

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: " Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali. Modifica dell'art. 55 concernente le modalità di concessione";

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato, del Responsabile del servizio Ragioneria e del visto del Dirigente in sovraordinazione del Settore Finanze;

Visto il parere favorevole espresso, a richiesta, dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 28 luglio 1995 n° 523;

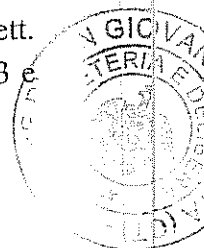
Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Assunti i poteri del Consiglio ai sensi della Legge Regionale n° 48 dell'11/12/1991 art. 1 lett. e) "Art. 32 - Legge 142/90 modificato dall'art. 78 della L.R. 10/93, dall'art. 45 della L.R. 26/93 e integrato dall'art. 2, comma 3 della L.R. 4/96;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: " Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali. Modifica dell'art. 55 concernente le modalità di concessione".





COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE LL.PP.

SERVIZI CIMITERIALI -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI. MODIFICA DELL'ART. 55 CONCERNENTE LE MODALITA' DI CONCESSIONE.

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

[Signature]

Data 2/7/04 IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Signature]

Data 2/7/04 IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta della Commissione Straordinaria esprime parere favorevole per le proprie competenze ai sensi dell'art. 17 c. 68 della L.127/97

Data 2/7/04 IL SEGRETARIO COMUNALE *[Signature]*

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

£ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata £ _____

Variazioni in aumento £ _____

Variazione in diminuzione £ _____

Stanziamiento aggiornato £ _____

Somme già impegnate £ _____

SOMMA DISPONIBILE £ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

ELENCO ALLEGATI:

- 1. Fotocopia dell'art. 55 Regolamento comunale Servizi Cimiteriali ;

li 02 luglio 2004

L'UFFICIO PROPONENTE

[Signature]

e Da inserire nell'ordine del giorno _____

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

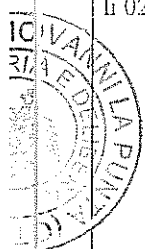
[Signature]
IL CAPO SETTORE DELEGATO
IN SOGGETTO ORDINAZIONE
Dr. Carmela Greco
UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Commissione Straordinaria nell'adunanza del

13/07/2004 con deliberazione n° 90

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE *[Signature]*

ore 12,25 e sep.



Oggetto: "Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali. Modifica dell'art. 55 concernente le modalità di concessione".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL. PP. SERVIZI CIMITERIALI

Premesso che con delibera del Commissario Straordinario n. 98 del 14/5/2001, esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali - D. P. R. 10/9/1990 n. 285-, il quale al Capo VII con l'articolo 55, 2° comma detta le modalità di concessione di sepoltura individuale e testualmente recita: "*Non potranno essere concessi loculi a persone in vita, neanche se coniugi, almeno che gli stessi non abbiano superato il 70° anno di età, compatibilmente con la disponibilità numerica e nel solo caso in cui abbiano richiesto la concessione di una sepoltura vicina a quella del coniuge deceduto.*";


Ritenuto opportuno di modificare il predetto articolo nel senso di concedere la sepoltura nel solo caso di persona deceduta con la contestuale assegnazione al coniuge superstite e/o parente fino al 1° grado della sepoltura vicina";

Considerato che sono in corso di ultimazione un nuovo plesso di loculi nel cimitero centro;

Considerato che, al fine di regolarizzare e uniformare i criteri di assegnazione delle sepolture, si ritiene necessario procedere alla assegnazione dei loculi con il criterio di continuità da sinistra a destra e dal basso verso l'alto, secondo una numerazione progressiva;

PROPONE

1. Di modificare il Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali, allegato alla delibera del Commissario Straordinario n. 98 del 14/5/2001, esecutiva, e precisamente il Capo VII - Concessione di Sepoltura Individuale - art. 55 Modalità di Concessione, il 2° comma, per come di seguito: "*Non potranno essere concessi loculi a persone in vita, a meno che non si tratti di coniuge o parente di 1° grado del defunto; in questo caso viene assegnato anche il loculo limitrofo.*"



CAPO VII

A) CONCESSIONE DI SEPOLTURA INDIVIDUALE

ARTICOLO 55

Modalità di concessione

La sepoltura privata per singola salma, può concedersi solo a decesso della persona di cui è destinata ed è assegnata per ordine progressivo di numero delle sepolture disponibili.

Non potranno essere concessi loculi a persone in vita, neanche se coniugi, almeno che gli stessi non abbiano superato il 70° anno di età, compatibilmente con la disponibilità numerica e nel solo caso in cui abbiano richiesto la concessione di una sepoltura vicina a quella del coniuge deceduto.

Non potranno, altresì, essere rilasciate concessioni a persone non residenti.

Per motivi validi e documentati sarà possibile concedere una dilazione massima, sull'importo fissato per il rilascio della concessione, non superiore alle 3 rate.

Solo per i loculi si può fare la concessione in vita, a giudizio del Sindaco, secondo la disponibilità degli stessi e l'età del richiedente, quando questi dimostri di non avere parenti od eredi che possano provvedere.

Il diritto d'uso del loculo è circoscritto alla sola persona per la quale è stata fatta o richiesta la concessione. Non può pertanto essere ceduto ad altri in alcun modo né per qualsiasi titolo tranne in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario.

In tal caso è dovuto il canone della tariffa in vigore all'atto della concessione e sarà, in vita, integrato per aumenti superiori alla metà del pagato; il periodo di durata decorre dalla data della concessione.

La concessione di sepoltura singola è vincolata alla salma indicata nella concessione e non può essere rinnovata né trasferita a terzi; essa è provata, salvo se richieda atto formale, dalla bolletta di pagamento.

ARTICOLO 56

Sistemazione e manutenzione della sepoltura individuale

I concessionari devono mantenere per tutto il tempo della concessione in solido e decoroso stato le sistemazioni stesse, lapidi, manufatti, etc.

In difetto di tale dovere il Sindaco, previa diffida, può disporre la rimozione delle opere, nonché la decadenza di cui all'articolo che segue.

ARTICOLO 57

Durata - Decadenza

La concessione di sepoltura privata ha la durata di 99 anni. E' il concessionario che ha l'obbligo di costruire le sepolture entro un anno dalla concessione stessa.

La concessione può essere dichiarata decaduta anche prima della scadenza del termine, quando la sepoltura:

- 1) non risulti sistemata nel termine prima indicato;
- 2) quando non sia stata occupata entro un anno dalla morte della persona per la quale venne concessa;
- 3) quando la salma venga trasferita per altra sepoltura, ammessa solo per la sepoltura di grado superiore o pari a quella occupata;
- 4) quando risulti in stato di completo abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto.--

RELATA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti affaristi e possessori del documento di cui sopra è stato affisso e pubblicato all'Albo pretorio dal 1.0 AGO. 2004 al 25/08/2004

S. Giovanni La Punta, il 22 SET. 2004

IL MESSO COMUNALE

Giuseppe Dell'Utri

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° _____ della seduta
Ore _____ che previa lettura viene sottoscritto come segue:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE



Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
[Handwritten signatures]

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Handwritten signature]

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità. Esecutiva il 28 LUG. 2004 ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. 23/97.

San Giovanni La Punta, li 06 AGO. 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Handwritten signature]

Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo Sezione _____ in data _____
prot. n. _____ ricevuta il _____

San Giovanni La Punta, li _____



Approvata dal Comitato Regionale di controllo con decisione n. _____ del _____

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ai sensi del 6° comma art. 18 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

ALLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In riferimento alla delibera della Commissione Straordinaria n.90 del 13/07/2004 all'oggetto: " Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali. Modifica dell'art. 55 concernente le modalità di concessione", si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 18/07/2004 al 28/07/2004.

LA RESPONSABILE UFFICIO DELIBERE

Conatella Ramicis

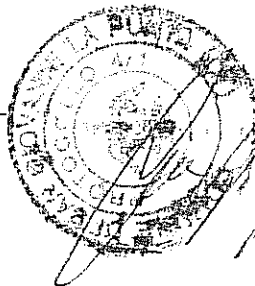
SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 18/07/2004 al 28/07/2004, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

LA RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li

15 AGO. 2004





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
Provincia di Catania

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 90 DEL 13-07-2004**

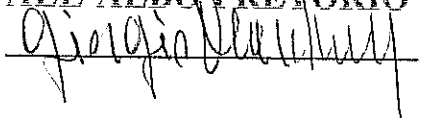
**ALL'OGGETTO: Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali.
Modifica dell'art. 55 concernente le modalità di
concessione**

Il sottoscritto **MESSO COMUNALE** attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni quindici consecutivi dal 18-07-2004 al 01-08-2004.

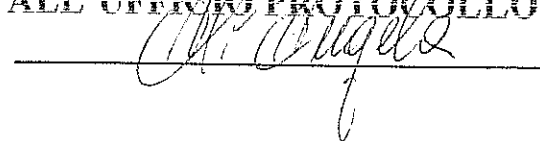
Il sottoscritto **ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** attesta che nel summenzionato periodo non sono pervenute opposizioni presso questo Ufficio Protocollo.

N. 1530 R.P.

**L'ADDETTO
ALL'ALBO PRETORIO**



**L'ADDETTO
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**



A seguito delle suestese attestazioni, **SI CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno festivo 18-07-04 successivo alla data di adozione, che vi è rimasta per giorni quindici consecutivi fino al 01-08-04 ai sensi dell'art. 11, I comma, della L.R. 03/12/1991 n. 44 e che non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, il 20-08-2004

IL SEGRETARIO COMUNALE

