



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7410717

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania
Settore LL.PP.- Manutenzione

Registro del Settore
n. 138 del 19 DIC. 2017

Registro Generale
n. _____ del ____/____/2017

Oggetto: *Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione, custodia e manutenzione, dei Cimiteri Comunali dall'1.08.2017 al 31.07.2018.-*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Settore LL.PP. -

- Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del C.C. e dell'art. 113 del D. Lgs. n.267/2000;
- Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 2 del 31/01/2011 sulla ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 comma 27/30 della L. n. 244 del 24/01/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 all'oggetto: "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1c. 612 Legge 190/2014)" e la successiva Deliberazione di C.C. n. 11 dello 01/04/2015;
- Visti** il Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 e la successiva deliberazione di C.C. n. 13 del 6/04/2016 inerente l'approvazione della relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie trasmessi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese srl;
- Che** a seguito delle recenti direttive Europee relativamente agli appalti pubblici, contenuti nel D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, vi è una specifica disciplina dell'Istituto - che richiama fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e nello specifico gli articoli dedicati all'in house providing art. 5 (che definisce le tipologie "in house providing" e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento "in house");
- Tenuto conto** che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti "in house", il citato art. 5 prevede espressamente che si possa dare seguito ad affidamenti "in house" tra l'altro, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per il corretto affidamento "in house" sono: il capitale pubblico il controllo da parte dell'Amministrazione, svolgimento di attività prevalentemente per l'Ente Pubblico, e del controllo analogo;
- Visto** il Comunicato A.N.A.C. del 3/08/2016 ad oggetto: Chiarimenti sull'applicazione dell'art. 192 del Codice dei Contratti e nello specifico: "...nelle more dell'emanazione, da parte dell'autorità, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del primo aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato...";

- Tenuto conto** delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che operano a partire dal 29/06/2017 per quanto attiene all'obbligo di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 comma 1 del richiamato D.Lgs. 50/2016 e del successivo comunicato del 25/10/2017 di proroga al 30/11/2017 del termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione presso l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, resosi necessario a seguito delle intervenute modifiche al Codice dei Contratti Pubblici ad opera del D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;
- Visto** il Decreto Sindacale n.74 del 18/10/2017, con la quale l'Amministrazione Comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per l'affidamento del Servizio di gestione, custodia, e manutenzione, dei Cimiteri Comunali, a decorrere dalla data di scadenza del 31.07.2017 e per la durata di dodici mesi consecutivi alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", con gli oneri e le condizioni secondo il contratto di servizio stipulato in data 22/12/2011 rep. n.898, e secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n.99 del 06.12.2006;
- Vista** la determinazione dirigenziale n. 176/LL.PP. del 30/11/16, all'oggetto "Contratto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l., con la quale è stato affidato per il periodo di dodici mesi con decorrenza dall'1.08.2016 al 31.07.2017, il servizio di gestione, custodia, manutenzione, apertura e chiusura del Cimiteri Comunali, per un importo contrattuale di € 112.530,00 compresi gli oneri di sicurezza;
- Considerato** che il contratto di servizio, è ormai scaduto, per cui è necessario porre in essere i necessari adempimenti per la stipula di un nuovo contratto, e garantire la continuità del servizio, in quanto trattasi di una prestazione finalizzata a fornire e migliorare i servizi resi alla cittadinanza;
- Considerato** che in ottemperanza al disposto del suddetto Decreto Sindacale n.74 del 18/10/2017 ed alle risorse già assegnate nel piano economico e finanziario del Settore nell'anno 2017, occorre procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio, per l'affidamento del servizio in questione, con decorrenza dallo 01.08.2017 e per la durata di dodici mesi consecutivi;
- Visto** il piano economico e finanziario per il periodo dallo 01.08.2017 al 31.07.2018, allegato "A", per l'espletamento del servizio di gestione custodia e manutenzione dei Cimiteri Comunali di € **112.530,00** compresi gli oneri di sicurezza;
- Vista** la nota prot.1167/AA.GG. del 23/12/2015, all'oggetto: "direttive in merito alla necessità di assicurare la continuità dei servizi gestiti dalla Multiservizi Puntese srl.";
- Ritenuto** che dall'acquisizione del DURC on-line, la società partecipata Multiservizi Puntese è in debito verso l'INPS e verso INAIL, e che, all'uopo è stata attivata procedura sostitutiva già nel mese di agosto c.a.
- Atteso** che ad oggi i suddetti Enti non hanno ancora comunicato le modalità di pagamento del debito della Multiservizi, che ammonta a circa 100.000,00 Euro;
- Considerato** che le fatture pendenti, nelle more della procedura sostitutiva coprono ampiamente il suddetto debito e che le stesse sono in atto sospese in attesa della liquidazione in favore degli Enti previdenziali;
- Considerato** altresì che i servizi erogati dalla Multiservizi Puntese sono di estrema importanza per la cittadinanza, per cui le attività ad essa affidate non possono essere interrotte;
- Ritenuto** per quanto sopra, opportuno e contingente, affidare alla società Multiservizi la prosecuzione del contratto in essere anche in presenza di DURC non ancora regolarizzato (stante le garanzie già espresse);
- Rilevata** la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del dell'art.183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- Visto** il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 sulla Disciplina delle società partecipate delle Amministrazioni Pubbliche come modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017;
- Visto** il testo coordinato delle leggi regionali sull'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul Supplemento Ordinario della GURS n. 20 del 09/05/2008;
- Visto** il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2017-2019 approvato con delibera di G.C. n.19 del 07/02/2017;

Vista	la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2019.
Vista	la delibera di Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;
Vista	la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: Variazione al Bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 2 T.U.E.L.
Vista	la delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto :”P.E.G. armonizzato 2017/2019 dopo variazione bilancio ai sensi dell’art. 175 comma 2 T.U.E.L.
Accertata	la disponibilità finanziaria del bilancio di esercizio corrente sui seguenti capitoli: n. 1829 all'oggetto: Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi”, e ravvisata l'esigibilità della spesa nello stesso anno;
Visti	gli atti istruttori ed i documenti giustificativi della spesa;
Visto	l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Ritenuta	la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **Approvare** il Piano economico e Finanziario (*allegato "A"*) introitato a questo protocollo generale con nota 20567 del 10/07/2017 per l'importo complessivo di € 112.530,00 per il periodo intercorrente dallo 01/07/2017 al 31/05/2018;
- 2) **Affidare** in esecuzione al Decreto Sindacale n.74 del 18/10/2017, alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", la prosecuzione del servizio di: "gestione, custodia, e manutenzione dei Cimiteri Comunali", per il periodo dallo 01.08.2017 al 31.07.2018, mediante stipula di un nuovo contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la predetta società unipersonale.
- 3) **Prendere atto** del contratto di servizio (*allegato "B"*) tra il Comune di San Giovanni La Punta e la società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.",
- 4) **Dare atto** che alla spesa complessiva di € **112.530,00**, si provvede come segue:
 - quanto a € 56.932,45 mediante impegno sul bilancio in corso, sul cap.1829 "Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi", per il periodo intercorrente dal mese di agosto 2017 al mese di dicembre 2017;
 - quanto alla rimanente somma di € 55.597,55 mediante impegno al cap. 1829 "Custodia e manutenzione cimiteri comunali gestione multiservizi" del Bilancio pluriennale per l'anno 2018 per il periodo intercorrente dal mese di gennaio 2018 al mese di luglio 2018.
- 5) **Dare atto** che l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dallo 01.08.2017 al 31.07.2018.
- 6) **Dare atto** l'importo di cui all'anno 2017 è esigibile entro l'esercizio finanziario di riferimento scaturente da obbligazione certa;
- 7) **Di liquidare** alla società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", con decorrenza dal mese di agosto c.a. alla scadenza di ogni mese previa presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio;
- 8) **Dare atto** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti prevista dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

9) **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web – sezione Atti amministrativi, come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti Dirigenti San Giovanni La Punta, li

Il Dirigente del Settore LL.PP.- Servizi Cimiteriali
(ing. Mario Santonocito)

VISTO
di conformità alle direttive emanate
ai sensi dell'art. 53 dello statuto comunale
IL SINDACO
(Antonino Bellia)

IL SETTORE FINANZE

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata.

Il Dirigente Settore Finanze

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

L'impiegato addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)