



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

\* \* \* \* \*

Settore LL.PP. - Manutenzione

Registro del Settore

n. 134 del 12 DIC. 2017

Registro Generale

n. 1061 del 29 DIC. 2017

**Oggetto:** Fornitura materiale di cancelleria per i Settori Manutenzione-PP.GG., LL.PP.-Servizi Cimiteriali. Liquidazione fattura alla ditta ERREBIAN S.p.a.  
**CIG. Z26200CA6B del 26/09/2017.**

## Il Dirigente del Settore Manutenzione -Responsabile del Servizio-

**Premesso** che con determina a contrarre n. 85/LL.PP. del 02/10/2017 sono stati approvati il criterio di affidamento e la relativa documentazione di gara per la: *“Fornitura di materiale di cancelleria per i settori LL.PP.-Manutenzione”*;

**Che** con Determina di aggiudicazione n. 122/LL.PP. del 22/11/2017, Reg. Gen.le n. 950 del 7/12/2017 questo settore ha affidato, mediante RDO sul MePA alla ditta **“ERREBIAN”** con sede in Via Dell’Informatica n. 8 Pomezia (RM), p.i.02044501001 c.f. 08397890586, la fornitura di cui sopra, per la somma complessiva di € 778,50 compresa Iva sui capitoli: 1656/3 e 1815/8 del PEG armonizzato 2017/2019 approvato con Delibera di G.M. n. 70 del 20/06/2017;

**Vista** la sotto elencata fattura, IVA compresa, emessa dalla predetta ditta, pervenuta a questo ufficio, in formato elettronico, relativamente alla fornitura di cui sopra:

- Fattura n. V2/603031 del 07/12/2017, in atti al Prot. Gen. n.37587 del 11/12/2017, per un importo pari a € 778,48 di cui € 638,10 per imponibile ed € 140,38 per Iva al 22% ;

**Accertata** la regolarità della fornitura;

**Dato atto** che l’attivazione del servizio è stato registrato presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione con codice CIG Z26200CA6B del 26/09/2017;

**Vista** la certificazione attestante la regolarità della posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC) acquisita in data 01/12/2017;

**Vista** la dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell’art.3, c. 8 legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 6, c. 1, D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** l’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: *“la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell’ammontare dell’impegno definitivo assunto”*;

**Visto** il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2017 – 2019 approvato con Delibera G.C. n. 19 del 07/02/2017;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all’oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019;*

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017, all’oggetto: *Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;*

**Vista** la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2017 ad oggetto: *“Variazione al Bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi dell’art. 175 comma 2 T.U.E.L.;*

**Vista** la delibera di G.C. n. 137 del 06/12/2017 ad oggetto: *“P.E.G. armonizzato 2017/2019 dopo Variazione Bilancio ai sensi dell’art. 175 comma 2 T.U.E.L.”*

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

## D E T E R M I N A

- 1 **Dare atto** della regolarità della fornitura richiesta relativamente al materiale di cancelleria per i settori LL.PP.-Manutenzione, inviata dalla **"ERREBIAN S.P.A."** con sede in Via Dell'Informatica n. 8 Pomezia (RM), P.I.02044501001 C.F. 08397890586, conformemente all'affidamento dell'appalto effettuato con determinazione n.122/LL.PP. del 22/11/2017, Reg. Gen.le n.950 del 7/12/2017;
- 2 **Liquidare** la fattura: V2/603031 del 07/12/2017 dell'importo complessivo di € 778,48 di cui € 638,10 per imponibile ed € 140,38 per IVA a favore della Ditta **"ERREBIAN S.P.A."** per la fornitura di materiale di cancelleria per i Settori LL.PP.- Manutenzione;
- 3 **Dare atto** che le predetta fattura è pervenuta all'Ente in formato elettronico, giusto disposto di legge e che la stessa è stata debitamente accettata e acquisita;
- 4 **Autorizzare** il settore Finanze al pagamento della somma complessiva di € 778,48 mediante prelievo dai capitoli: n.1656/3 impegno 639/2017 e n.1815/8 impegno 638/2017 giusta determina di aggiudicazione n.122/LL.PP. del 22/11/2017, di cui al C.I.G. Z26200CA6B, con accredito sulle seguenti coordinate bancarie IBAN : IT29B0510438990CC0110523402 presso Banca Popolare del Lazio – Enti Pubblici, come riportato sulla predetta fattura, avendo già acquisito la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contributiva, ai sensi del art. 46 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 relativamente alla predetta Ditta.
- 5 **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 6 **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art.32 della Legge 18/06/2009 cura dello scrivente Settore e l'inserimento nel sito Web- Sezione atti amministrativi- così come disposto dal comma dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della legge regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv. 1 provvedimenti- sotto sezione liv. 2 provvedimenti dirigenti amministrativi.

San Giovanni La Punta li

Il Dirigente del Settore Manutenzione PP.GG.  
(Arch. A. Plastini)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO

IL DIRIGENTE FINANZE

---

-  
-  
**- PUBBLICAZIONE -**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott.ssa Natalia Torre)**