



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

\* \* \* \* \*

Settore LL.PP. - Manutenzione

Registro del Settore

n. 125 del 30 NOV. 2017

Registro Generale

n. 1056 del 29 DIC. 2017

**Oggetto:** Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax in dotazione ai Settori Manutenzione-PP.GG. LL.PP. Servizi Cimiteriali. Liquidazione fattura alla ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C. s.n.c. per intervento straordinario.  
**CIG. ZE41D734B7 del 20/02/2017.**

**Il Dirigente del Settore Manutenzione  
-Responsabile del Servizio-**

**Premesso** che con Determina di aggiudicazione n. 41/LL.PP. del 21/04/2017, Reg. Gen.le n. 323 del 16/05/2017 questo settore ha affidato, mediante procedura di comparazione offerte, alla ditta **"COPITEL di Sanfilippo Salvatore & C. s.n.c."** con sede in Via Cabanè n. 20/E 95029 Viagrande, P.IVA 02371530870, il *"Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione a questo settore LL.PP.-Manutenzione"* per la somma complessiva di € 3.500,00 compresa Iva sul capitolo: 1820/1 "Manutenzione impianti macchine operatrici" del PEG armonizzato 2017/2019 approvato con Delibera di G.M. n. 70 del 20/06/2017;

**Che** con successiva determina n. 91/LL.PP. del 10/10/2017 veniva approvato il preventivo per la somma di € 316,08 compresa Iva inviato dalla suddetta ditta per la riparazione e relativa sostituzione di pezzi di ricambio relativamente all'apparecchiatura multifunzione RICOH MP 2501 SP;

**Vista** la sotto elencata fattura, IVA compresa, emessa dalla ditta COPITEL di Sanfilippo Salvatore & C. s.n.c." pervenuta a questo ufficio, in formato elettronico, relativamente all'intervento autorizzato:

- Fattura n. 312 del 16/11/2017, in atti al Prot. Gen. n.35027 del 17/11/2017, per un importo pari a € **316,08** di cui € 259,08 per imponibile ed € 57,00 per Iva al 22% ;

**Accertata** la regolarità dell'intervento effettuato;

**Dato atto** che l'attivazione del servizio è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice CIG ZE41D734B7 del 20/02/2017;

**Vista** la certificazione attestante la regolarità della posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC) acquisita in data 09/11/2017;

**Vista** la dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art.3, c. 8 legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 6, c. 1, D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

**Visto** il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2017 - 2019 approvato con Delibera G.C. n. 19 del 07/02/2017;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017, all'oggetto:  
Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Visto** l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

## D E T E R M I N A

- 1 **Dare atto** della regolarità dell'intervento straordinario effettuato sull'apparecchiatura multifunzione, RICOH MP 2501 SP in dotazione ai settori LL.PP.- Manutenzione eseguito dalla Ditta "**COPITEL di Sanfilippo Salvatore & C.**, con sede in Via Cabanè n. 20/E Viagrande P.IVA 02371530870 conformemente all'approvazione del preventivo effettuato con determinazione n.91/LL.PP. del 10/10/2017, Reg. Gen.le n.787 del 23/10/2017;
- 2 **Liquidare** la fattura: 312 del 16/11/2017 dell'importo complessivo di € **316,08** di cui € 259,08 per imponibile ed € 57,00 per IVA a favore della Ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore & C snc, per la riparazione e relativa sostituzione di pezzi di ricambio relativamente all'apparecchiatura multifunzione RICOH MP 2501 SP;
- 3 **Dare atto** che le predetta fattura è pervenuta all'Ente in formato elettronico, giusto disposto di legge e che la stessa è stata debitamente accettata e acquisita;
- 4 **Autorizzare** il settore Finanze al pagamento della somma complessiva di € **316,08** mediante prelievo dal capitolo n.1820/1 impegno 104/2017 giusta determina a contrarre n. 24/LL.PP. del 21/02/2017, di cui al C.I.G. ZE41D734B7, con accredito sulle seguenti coordinate bancarie IBAN : IT114Z0200884190000101142949 presso Banca UNICREDIT Ag. San Giovanni La Punta (CT) come riportato sulla predetta fattura, avendo già acquisito la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contributiva, ai sensi del art. 46 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 relativamente alla predetta Ditta.
- 5 **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 6 **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art.32 della Legge 18/06/2009 cura dello scrivente Settore e l'inserimento nel sito Web- Sezione atti amministrativi- così come disposto dal comma dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della legge regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sotto sezione liv. 1 provvedimenti- sotto sezione liv. 2 provvedimenti dirigenti amministrativi.

San Giovanni La Punta li

**Il Dirigente del Settore Manutenzione PP.GG.**  
**(Arch. A. Plastini)**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO**

**IL DIRIGENTE FINANZE**

---

-  
-  
**- PUBBLICAZIONE -**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott.ssa Natalia Torre)**