



**SETTORE**  
**SETTORE LL. PP. – SERVIZIO MANUTENZIONE**

REG. DEL SETTORE

N°

93

DEL

11 OTT. 2017

### Determinazione Dirigenziale

Reg. Gen.le

814

Del

26 OTT. 2017

**OGGETTO:** Autorizzazione lavoro straordinario, al dipendente Sig. Paci Salvatore in occasione della prossima ricorrenza della: "Commemorazione dei Defunti". Anno 2017. **Impegno di spesa.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.**  
**Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che al fine di consentire alla collettività una maggiore possibilità di visita presso i Cimiteri Centro e Trappeto durante il periodo di Commemorazione dei Defunti e per evitare inoltre, una cospicua concentrazione di persone in detti luoghi durante la sola giornata del prossimo "2 Novembre" è stata disposta una variazione degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri;

**CONSIDERATO** che il dipendente Sig. Paci Salvatore, custode cimiteriale, ha dato la disponibilità ad effettuare ore di lavoro straordinario, per garantire un'assidua presenza in servizio, in questi giorni di maggiore affluenza;

**VISTA** la disposizione di servizio inviata al suddetto dipendente in atti a questo prot./LL.PP. n. 1607 del 10/10/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2019";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017, all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;

**DARE ATTO** che il di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.12 della Legge Regionale n.30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento;

**VISTO** l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**RITENUTA** la propria competenza a determinare in merito.

## DETERMINA

**Autorizzare** il dip. Paci Salvatore a svolgere lavoro straordinario per il periodo intercorrente dal 30/10/2017 al 31/10/2017, in occasione della prossima ricorrenza della "Commemorazione dei Defunti", per un totale di circa **15 ore**;

**Impegnare** la somma totale di € **244,95 compreso oneri riflessi**, per il predetto straordinario sul cap. 1815/0 all'oggetto: "lavoro straordinario settore LL.PP.";

**Inviare** copia della presente all'Ufficio del Personale, per gli eventuali adempimenti di competenza;

**Dare atto** che l'importo di cui alla presente, scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

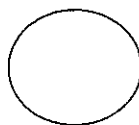
**Predisporre** con successiva determina, la liquidazione delle somme spettanti, al dip. sig. Paci Salvatore, previa acquisizione dei cartellini di presenza da parte dell'Ufficio del Personale;

**Dare atto** ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n.11 nonché nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 sezione provvedimenti dirigenti amministrativi.

San Giovanni La Punta li

VISTO DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE  
EMANATE AI SENSI DELL'ART. 53  
DELLO STATUTO COMUNALE  
IL SINDACO  
(A. BELLIA)



Il Dirigente del Settore LL.PP.  
(ing. M. Santonocito)

## IL SETTORE FINANZE

- Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE FINANZE

Data \_\_\_\_\_

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE  
Pervenuto il 25 OTT. 2017

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; Reg. Pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO ADDETTO  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Natalia Torre)