



Registro del Settore

n. 91 del 10 OTT. 2017 /2017

Registro Generale

n. 787 del 23 OTT. 2017 /2017

Oggetto: Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax in dotazione ai Settori Manutenzione-PP.GG. LL.PP. Servizi Cimiteriali. Approvazione preventivo per intervento straordinario su apparecchiatura multifunzione affidato alla ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C. s.n.c. **CIG. ZE41D734B7 del 20/02/2017.**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina a contrarre n. 24/LL.PP. del 21/02/2017 sono stati approvati il criterio di affidamento e la relativa documentazione di gara per il **Servizio integrato di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione a questo settore LL.PP.-Manutenzione**;

Che con Determina di aggiudicazione n. 41/LL.PP. del 21/04/2017, questo settore ha affidato mediante procedura di comparazione offerte alla ditta **"COPITEL di Sanfilippo Salvatore e C. s.n.c." con sede in Viagrande Via Della Regione n° 61, P.IVA 02371530870**, il servizio di cui sopra;

Richiamato l'art. 2 -Descrizione del servizio- riportato sul capitolato speciale d'appalto in merito agli interventi di manutenzione straordinaria delle apparecchiature che prevede come la sostituzione dei pezzi di ricambio debba essere autorizzata con apposito provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Visto il preventivo di spesa in atti atti a questo prot./gen. n. 29579 del 4/10/2017 di € 316,09 compresa Iva al 22% per l'intervento di manutenzione straordinaria da effettuare sull'apparecchiatura multifunzione RICOH MP 2501 SP con relativa sostituzione di pezzi di ricambio;

Dato Atto che l'azione amministrativa-contabile relativa al suddetto servizio è stata registrata presso il sito dell'Autorità ANAC con il n° CIG. ZE41D734B7 del 20/02/2017;

Richiamato l'art. 183 del Dlgs 267/2000 e tenuto conto che l'impegno di spesa è stato già assunto definitivamente con la determinazione a contrarre n. 24/LL.PP. del 21/02/17;

Visto il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2017-2019 approvato con Delibera G.C. n. 19 del 07/02/2017;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 15/06/2017, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.70 del 20/06/2017, all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;

Dato Atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n. 12 della Legge Regionale n. 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

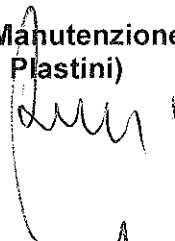
Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

- 1) **Approvare** l'allegato preventivo emesso dalla ditta **"COPITEL di Sanfilippo Salvatore e C. s.n.c." con sede in Viagrande Via Della Regione n° 61, P.IVA 02371530870**, per un importo pari ad € 316,09 compresa Iva al 22%, autorizzando l'intervento di manutenzione straordinaria sull'apparecchiatura multifunzione RICOH MP 2501 SP in dotazione ai Settori Manutenzione PP.GG. LL.PP.;

- 2) **Dare atto** che l'intervento rientra nelle clausole contrattuali in essere, per l'appalto affidato alla ditta COPITEL con det. n. 41/LL.PP. del 21/04/2017 ed in particolare all'art. 2 del C.S.A, laddove si precisa che "...prima dell'esecuzione delle riparazioni il fornitore, dovrà inoltrare tempestivamente preventivo di spesa per le parti di ricambio necessarie ed essere autorizzato all'acquisto delle parti da sostituire con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio."
- 3) **Dare atto** che si procederà con successiva determina, alla liquidazione del servizio reso, in forza dell'impegno di spesa definitivo n. 104/2017 assunto con Determina n. 24/LL.PP. del 21/02/2017 sul capitolo **1820/1** denominato "**Manutenzione impianti e macchine operatrici**";
- 4) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) **Dare atto** che è stata verificata la dichiarazione di regolarità sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contributiva, relativamente alla predetta Ditta ai sensi dell'art.3, c. 8 legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 6, c. 1, D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, attraverso acquisizione del DURC on-line in data 10/10/2017;
- 6) **Pubblicare** all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della legge regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33, sotto sezione liv. 1 "provvedimenti " - sotto sezione liv. 2 "provvedimenti dirigenti amministrativi".

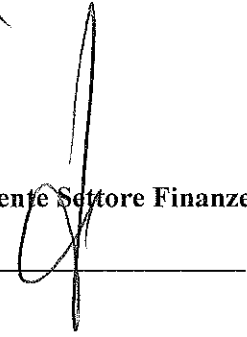
Il Dirigente del Settore Manutenzione –PP.GG.
(arch. A. Plastini)



IL SETTORE FINANZE

- Visto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente Settore Finanze



UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il 20/10/17

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Reg. Pubblicazioni n° _____

L'impiegato addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)