



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7410717

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

* * * * *

Settore LL.PP. - Manutenzione

Alto

Registro del Settore

n. 24 /LL.PP. del 21 FEB. 2017

Registro Generale

n. 164 del 14 MAR. 2017

Oggetto: Contratto integrato per la fornitura e manutenzione apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione ai Settori Manutenzione PP.GG. Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali. **Determina a contrarre.** Cod. Cig. ZE41D734B7 del 20/02/2017.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che la gestione ottimale degli uffici dei Settori Manutenzione LL.PP. PP.GG. Servizi Cimiteriali è legata alla regolare efficienza dell'intero sistema informatico le cui postazioni sono connesse in rete, oltre che fra esse, anche con i multifunzione, fax e plotter;

-che pertanto è necessaria una qualità di servizio di assistenza e manutenzione dell'intera rete locale da affidare alle prestazioni specialistiche di una ditta operante nel ramo, prevedendo anche le eventuali prestazioni straordinarie nel caso di sostituzione di pezzi di ricambio;

Considerato:

- che, in relazione al progetto della servizio, la somma utilizzata nell'anno 2016 è stata quantificata in € **3.500,00** compresa IVA, per cui la medesima può essere prevista sul Bilancio Comunale, al cap. 1820/1 "manutenzione impianti e macchine operatrici", relativamente all'esercizio finanziario 2017;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

- l'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 50/2006, che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

- la Delibera di Giunta Municipale n° 130 del 30/12/2013 con la quale è stato adottato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2013-2015, a cui è allegata la scheda operativa generale per la gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture ed in considerazione che tale scheda disciplina il procedimento di affidamento che deve essere preceduta, nella fase operativa, dalla determinazione a contrarre nella quale va indicato con chiarezza l'iter che verrà seguito per l'affidamento in ossequio al D.Lgs 163 del 2006 e del D.P.R. 207 del 2010, con indicazione delle puntuali norme in base alle quali viene definita la procedura;

- la Delibera di Giunta Municipale n° 132 del 18/11/2014 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla sopra richiamata Delibera di G.M. n° n° 130 del 30/12/2013, ed in particolare alla scheda operativa per l'affidamento degli appalti di servizi e forniture in economia e degli appalti di lavori;

- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - anni 2017 -

2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07.02.2017;

Ritenuto:

- che l'affidamento della fornitura in oggetto rientra tra le forniture in economia nell'ambito della spesa inferiore a 40.000,00 euro come contemplato nella scheda operativa allegata alla Delibera di G.M. n° 132/2014, per cui si rende necessario invitare alla procedura negoziata almeno 3 operatori economici scelti fra le imprese di fiducia iscritte all'Albo Comunale delle imprese di fiducia istituito in esecuzione al Regolamento Comunale sul Cottimo appalto adottato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 23 del 08/02/2005 e in esecuzione al D.P.R.S. del 19/07/2004 e successivi aggiornamenti di cui alla deliberazione di G.M. n. 20 dello 01/03/2016 ad oggetto Integrazione della Delibera di G.M. n. 10 del 02/02/2016 ad oggetto albo Fornitori o operatori economici di fiducia dell'Ente anno 2016" ;

- che trattandosi di contratto integrato di manutenzione software e hardware di apparecchiature informatiche, periferiche e/o comunque multimediali non presenti sul MEPA;

- che per opportunità logistiche è utile rivolgersi per il servizio ad imprese operanti nelle vicinanze degli uffici comunali, che possono garantire oltre l'oggetto del servizio, l'immediata intervento sulle apparecchiature in caso di guasti;

- che tra le ditte da invitare può essere inclusa la Ditta COPITEL di Sanfilippo Salvatore con Sede in Viagrande, già fornitrice del servizio negli anni precedenti in quanto si è dimostrata la sua professionalità capacità tecnica ed economica, distinguendosi anche per la tempestività degli interventi;

Vista:

- la documentazione predisposta dall'Ufficio Manutenzioni per la fornitura in oggetto composta dai seguenti elaborati:

1) lettera di invito; 2) disciplinare del servizio 3) modulo di offerta;

Dato atto:

- che in conformità dell'art. 192 della legge 267/2000 e art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla manutenzione delle apparecchiature informatiche, fax plotter e multifunzione e fornitura pezzi di ricambio di materiale informatico;

b) l'oggetto del contratto è "Contratto integrato per la fornitura e manutenzione apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione ai Settori Manutenzione PP.GG. Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali.

c) le clausole ritenute essenziali, già previste nella documentazione di gara, debbono considerarsi le seguenti: termini per l'esecuzione della fornitura e modalità di esecuzione della fornitura.

d) la scelta del contraente avverrà attraverso procedura negoziata fra tre ditte individuate dal responsabile del Procedimento tratte dall'Albo delle imprese di fiducia citato precedentemente;

Visto:

il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

Dato atto:

- che l'azione amministrativa-contabile relativa alla suddetta fornitura è stata registrata presso il sito dell'Autorità ANAC con il n° CIG ZE41D734B7 del 20/02/2017;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 - 2018 e relativi allegati " e successive variazioni avvenute con deliberazione

di C.C. 45 del 30/11/2016 ad oggetto: schema di assestamento di bilancio di previsione 2016 e bilancio pluriennale;

- la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016" e successive variazioni avvenute con deliberazione di G.C. n. 124 del 7/142/2016 ad oggetto: "variazione PEG a seguito assestamento di bilancio 2016";

- l'art.183 del D.lgs. n.267/2000 e ritenuto di dover definitivamente assumere l'impegno di spesa di cui al precedente atto nel piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio Finanziario dell'anno 2017;

- l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa di:

1) approvare la documentazione predisposta dai Settori Manutenzione LL.PP. PP.GG. Servizi Cimiteriali, per la fornitura di assistenza e materiali informatici per l'importo IVA compresa di **€.3500,00**, allegata alla presente determinazione e composta dai seguenti elaborati che si intendono integralmente riportati:

1) lettera di invito 2) disciplinare del servizio 3) modulo di offerta;

2) di dare avvio alla procedura negoziata, senza ricorrere al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per le motivazioni espresse in premessa, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software, attraverso la consultazione di tre operatori economici operanti nel settore scelti fra le imprese di fiducia iscritte all'Albo Comunale delle imprese di fiducia, aggiudicando la fornitura al concorrente che offrirà il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016

3) di dare atto che in conformità dell'art. 192 della legge 267/2000 e art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura e manutenzione di apparecchiature informatiche, presso i Settori Manutenzione PP.GG. LL.PP. Servizi Cimiteriali;

b) l'oggetto del contratto è: "Contratto integrato per servizio assistenza manutenzione apparecchiature informatiche, multifunzione, plotter e fax, in dotazione ai Settori Manutenzione PP.GG. Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali";

c) le clausole ritenute essenziali, già previste nella documentazione di gara, debbono considerarsi le seguenti: termini per l'esecuzione della fornitura e modalità di esecuzione della fornitura.

d) la scelta del contraente avverrà attraverso procedura negoziata inviando tre operatori del settore;

4) di individuare quale responsabile del procedimento lo stesso Dirigente del Settore Manutenzioni-PP.GG., arch. Angelo Plastini, il quale curerà gli adempimenti necessari per l'affidamento e la successiva esecuzione del servizio;

5) Impegnare la spesa complessiva di **€ 3.500,00** sul Bilancio Comunale, al cap. 1820/1 "manutenzione impianti e macchine operatrici", dell'esercizio finanziario 2017;

6) Dichiarare che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

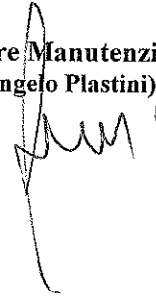
7) Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

8) Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della

L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – provvedimenti Dirigenti.

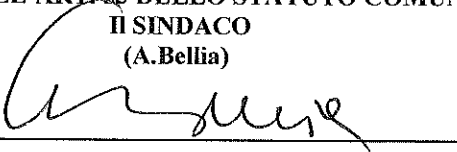
San Giovanni La Punta, li _____

Il Dirigente del Settore Manutenzione – PP.GG.
(arch. Angelo Plastini)



**VISTO DI CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE EMANATE AI
SENSI DELL'ART. 53 DELLO STATUTO COMUNALE**

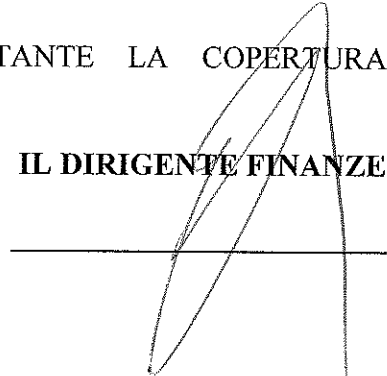
IL SINDACO
(A. Bellia)



IL SETTORE FINANZE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA COME DA SCHEDA ALLEGATA**

IL DIRIGENTE FINANZE



Data _____

- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE