



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione n. 6

Del 15/02/2017

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: "Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di San Giovanni La Punta per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale"

L'anno Duemiladiciassette addi Quindici del mese di Febbraio
alle ore 20:30 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato
Consiglio con avvisi, prot. n. 3814 del 06/02/2017, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/10/56
n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) TROVATO SANTO	X	
2) FIORENZA SANDRA	X	
3) LEONARDI SALVATORE	X	
4) BONO ADA MARIA GRAZIA	X	
5) GUGLIELMINO ANTONINO LUCIANO	X	
6) CALANNA GIUSEPPINA	X	
7) IRACI SARERI LAURA	X	
8) CALVAGNO ANTONINO	X	
9) BRUNO GIUSEPPE EMMANUELE	X	
10) FIORE SIMONA AGATA	X	
11) GULLOTTO PIETRO	X	
12) MAIMONE ROSARIA	X	
13) PETRALIA GIOVANNI	X	
14) GUGLIOTTA MICHELE	X	
15) RANNONE GIUSEPPINA	X	
16) SCIACCA DARIO SEBASTIANO	X	
17) BERTOLO NICOLA ALFIO	X	
18) BOTTINO DARAKHSCHAN G. MORTAZA	X	
19) SCUDERI GIANPIERO	X	
20) SAPIENZA CARMELO	X	

Presenti	Assenti
20	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio
Competenze _____ Art. _____ Cod. _____ Spese per _____ Cap. _____
Somma stanziata €.
Aggiunta per storni €.
Dedotta per storni €.
Impegni assunti €.
Fondo disponibile €.
Visto ed iscritto al n. _____ de
Cap. _____ Art. _____ nel partitario
uscita di competenza di € _____
Addi _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. Iraci Sareri avv. Laura

Partecipa il Vice Segretario Di Salvo avv. Antonino

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri Maimone - Leonardari - Bruno

Sezione ordinaria.

La seduta è pubblica



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: << Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di San Giovanni La Punta per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale >>;
- Sentita ampia e dettagliata relazione in merito alla proposta di deliberazione in oggetto del Vice Segretario Dirigente del Settore Affari Generali e Il. avv. Antonino Di Salvo, cui il Presidente del Consiglio dà la parola;
- Sentiti gli interventi dei Consiglieri: Rannone, la quale chiede di sapere con quale atto è stata incaricata il Segretario Comune dott.ssa Torre e la scelta riguardo il nuovo Segretario e ripetute volte del Consigliere Trovato e del Presidente del Consiglio;
- Sentiti altresì gli ulteriori interventi del Vice Segretario avv. Antonino Di Salvo il quale rispondendo al Consigliere Rannone chiarisce che, il Segretario Torre essendo in disponibilità (vale a dire) non avendo incarichi ed essendo la sede di San Giovanni La Punta vacante, con decreto della Prefettura di Palermo che gestisce l'Agenzia dei Segretari Comunali è stata nominata quale reggente, mentre per quanto concerne la nomina del Segretario Comunale non la può fare né l'Agenzia e neanche il Ministero dell'Interno, è una scelta che fa il Sindaco così come avviene in tutti i Comuni;
- Avuto presente che il Consigliere Rannone interviene nuovamente così come il Vice Segretario avv. Antonino Di Salvo il Consigliere Trovato, il Presidente del Consiglio, il Consigliere Trovato e in conclusione il Consigliere Sapienza, il Presidente del Consiglio e il Vice Segretario Avv. Antonino Di Salvo;
- Visto il Verbale n. 1 del 10/02/2017 della Prima Commissione Consiliare Permanente;

- Dato atto che il resoconto stenografico della seduta è depositato presso il Settore Affari Generali ed Istituzionale - Servizio Delibere e sarà pubblicato sul Sito Internet come previsto dall'art. 18 comma 2 della L.R. 11/12/2008 n. 22, modificata dall'art. 6 L.R. 26/06/2015 n. 11;

- Avuto presente che il Presidente pone in votazione palese per alzata di mano la proposta di deliberazione di cui in oggetto, che viene approvata con n. 18 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Bertolo e Calvagno).

DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto:<< Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di San Giovanni La Punta per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale >>;

DELIBERA ALTRESI'

- Successivamente con separata e distinta votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, che viene approvata dai Consiglieri con n. 18 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Bertolo e Calvagno), ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza nel provvedere.

*****A

- Ultimata la votazione alle ore 21:57, il Presidente del Consiglio invita i Capi Gruppo in Conferenza, per discutere sul prosieguo dei lavori. Dopo la breve sospensione si procede all'appello nominale da parte del Vice Segretario avv. Antonino Di Salvo, risultano presenti n. 20 Consiglieri su 20;

- Dato Atto che dalla Conferenza dei Capi Gruppo è emersa la necessità di spostare gli ultimi due punti posti all'Ordine del giorno;

- Il Presidente del Consiglio pone in votazione palese per alzata di mano la proposta di rinvio della seduta, per il giorno 22/02/2017 alle ore 20:00, che viene approvata all'unanimità dai n. 20 Consiglieri presenti e votanti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Li _____
UFFICIO DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Favorevole

Data 26/01/2017 IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favorevole

Data 26/01/2017 IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE
Sotto il profilo della consulenza giuridico-amministrativa esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000
FAVOREVOLE

Data 27.1.2017 IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA
SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
e. _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____
COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata	€.	_____
Variazioni in aumento	€.	_____
Variazione in diminuzione	€.	_____
Stanziamiento aggiornato	€.	_____
Somme già impegnate	€.	_____
SOMMA DISPONIBILE	€.	_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Data _____

OGGETTO: *Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di S. Giovanni la Punta per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale*

ELENCO ALLEGATI: *Convenzione nota prot. 2763 del 25/01/2017 nota prot. 384 del 04/01/2017*

Li _____

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dal Consiglio Comunale nell'adunanza del 15/02/2017 con deliberazione n° 6

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

IL SINDACO

sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di delibera ad oggetto:

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di San Giovanni la Punta per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Premesso che l'art. 98, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della Sicilia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Atteso che i Sindaci dei Comuni di Belpasso (con nota prot. 2763 del 26.01.2017) e San Giovanni la Punta (con richiesta prot. n. 387 del 04.01.2017) hanno espresso la volontà di porre in essere una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale in considerazione che il Segretario del Comune di Belpasso, Dott. Salvatore Marco Puglisi, ha adeguata e notevole esperienza e grande capacità professionale per programmare il lavoro in convenzione che tra l'altro permette ai Comuni un consistente risparmio di spesa;

Ritenuto che tale volontà possa essere condivisa nell'ottica di un'attenzione sempre puntuale nei confronti delle comunità amministrative, e che la stessa possa costituire altresì uno spunto per ulteriori occasioni di sinergia fra i due Enti;

Vista la deliberazione n. 164 del 27.07.2000 del Consiglio di Amministrazione dell'AGES nazionale, il quale, nel tracciare le linee in ordine all'istituto delle convenzioni di segreteria comunale, ha ribadito che "le convenzioni dell'ufficio di segreteria, disciplinate dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

Considerato che i Comuni di Belpasso e San Giovanni la Punta hanno una organizzazione tale che consente la gestione in forma associata del servizio di segreteria mantenendo il buon andamento dell'attività amministrativa;

Rilevato che, in presenza delle descritte caratteristiche dei due Comuni, il loro convenzionamento avviene nel rispetto dei principi generali che presidono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati, come prescritto dagli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;

Dato atto che la proposta di convenzionamento ha lo scopo di perseguire sia obiettivi di conseguimento di risparmi di spesa, sia benefici effetti sui bilanci di entrambi i Comuni, in una fase nella quale le risorse a disposizione degli Enti si riducono sempre più, sia di dare vita ad importanti sinergie tra Comuni avvalendosi dell'espletamento del servizio di uno dei Segretari titolari ai sensi della delibera dell'AGES nazionale n. 150 del 14.07.1999;

Rilevato che, per dare vita alla gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, gli Enti devono approvare una convenzione nella quale siano stabilite:

- le modalità di espletamento del servizio;

- il Sindaco competente alla nomina del Segretario;
- la ripartizione degli oneri finanziari;
- la durata della convenzione;
- la possibilità di recesso.

Rilevato che, a tal fine, è stato predisposto apposito schema di convenzione, nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal C.d.A. dell'AGES, che alla presente si allega sub lett. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale di circa il 50% della spesa prevista per il segretario;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – T.U.E.L.;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati" e successive modifiche ed integrazioni e la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016" e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D. L. n. 30/12/2016 n. 244 (cd. Milleproroghe in G. U. n. 304 del 30 dicembre 2016) è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del bilancio 2017;

Visti i PARERI:

Parere in ordine alla regolarità tecnica, Visto il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000. F.to avv. Antonino Di Salvo _____

Parere in ordine alla regolarità contabile, Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento F.to IDC F. Privitera Benfatto. _____

Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell'art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole F.to _____

PROPONE Di DELIBERARE

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

1. Approvare la Convenzione tra i Comuni di Belpasso e di San Giovanni La Punta , per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale.
2. Dare atto che la Convenzione che regola i rapporti tra i due Comuni comprende n. 13 articoli e viene allegata alla presente proposta di deliberazione sub lett. "A" per farne parte integrante e sostanziale.

3. Trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Belpasso ed al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale della Sicilia per la presa d'atto della deliberazione di approvazione della convenzione, unitamente alla delibera del Comune di Belpasso ed alla conseguente convenzione sottoscritta dai Sindaci di entrambi i Comuni.
4. Dare atto che la convenzione in esame produrrà effetti all'atto della definizione dell'iter procedurale previsto dall'art. 12 e viene deliberata nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;
5. Dare atto, ancora, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale.

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 32 della legge 18/6/2009 n. 69 e inserirla nel sito web sezione atti amministrativa così come disposto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22, modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Organi Indirizzo Politico ex D.lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/20016 n. 97.

Propone altresì

Di rendere il presente deliberato, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante l'urgenza del provvedere ad attivare le procedure consequenziali.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali e Istituzionali)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI LA PUNTA E Belpasso PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

L'anno duemiladiciasette, il giorno _____, del mese di _____, nella Residenza Municipale del Comune di Belpasso,

TRA

Il Comune di Belpasso, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Carlo Caputo nato a _____ nato a Paternò (CT) il 08/06/1978, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di San Giovanni La Punta, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Antonino Bellia, nato a Paternò (CT) il 27/02/1969, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

Che l'art. 30 del T.U.E.L. del 20 Agosto 2000, n. 267, consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 Agosto 2000, n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità d'espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Che il consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

Con deliberazioni n. 135 del 25/05/2000 e n. 164 del 24/07/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle convenzioni medesime;

Con deliberazione n. 113 del 02/05/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;

Che con delibera consiliare del Comune di Belpasso n. -del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 Agosto 2000, n. 267 (allegato A);

Che con delibera consiliare del Comune di San Giovanni La Punta n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 Agosto 2000 n. 267 (allegato A);

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione. La stessa ha ad oggetto la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale avvalendosi del medesimo Segretario che sarà individuato con provvedimento del Sindaco del Comune "Capo-convenzione".

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Belpasso, che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione". Pertanto tutti i provvedimenti inerenti la gestione giuridica e funzionale del Segretario comunale saranno adottati dal Sindaco del Comune "Capo - convenzione", previo accordo con il Sindaco dell'altro Comune convenzionato.

ART. 3

NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO

In sede di prima applicazione il Segretario della convenzione è individuato nel Segretario titolare del comune di Belpasso (Capo Convenzione).

Il Potere di nomina e revoca del Segretario Comunale è affidato al Sindaco del Comune di Belpasso, capo convenzione, previo benestare del Sindaco del Comune di San Giovanni la Punta, secondo le procedure vigenti.

E' fatta salva la possibilità, per ciascun sindaco, di conferire al Segretario altre funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto o dai Regolamenti e ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. D e 108 del D.Lgs 267/2000.

ART. 4

DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La convezione avrà durata di tre anni a decorrere dalla presa in servizio del segretario titolare a seguito di autorizzazione da parte dell'organo competente (Ministero dell'Interno - ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia) e si intenderà prorogata alla scadenza qualora non intervenga, da parte di uno dei due Comuni convenzionati, formale disdetta entro 30 giorni antecedenti la scadenza.

La convenzione comunque potrà essere sciolta anche prima della sua naturale scadenza ed in qualunque momento per una delle seguenti cause:

a) risoluzione per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi che ne faccia istanza; in questo caso il comune che intende sciogliere la convenzione dovrà comunicare all'altro Comune, entro cinque giorni dall'adozione e mediante lettera A.R., la deliberazione consiliare con la quale si dispone in merito alla convenzione; trascorsi dieci giorni dalla notifica della deliberazione in parola la convenzione cessa di produrre i suoi effetti.

In caso di scioglimento consensuale, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti trascorsi dieci giorni dall'adozione dell'ultima deliberazione relativa.

b) recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina del Segretario Comunale in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco) secondo le modalità disciplinata dal successivo articolo 5;

Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, dovranno essere notificati al Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata e andranno trasmessi all'organo competente (Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia), per i provvedimenti di competenza

In caso di scioglimento della convenzione, i sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo fra Sindaci e Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

ART. 5

ELEZIONI DEL SINDACO

In caso di elezione del Sindaco in uno dei Comuni aderenti alla convenzione, lo stesso, entro i termini stabiliti dalla normativa in vigore (in atto 120 giorni dalla proclamazione) potrà, previa formale comunicazione scritta da notificare al Sindaco dell'altro Comune, recedere unilateralmente dalla convenzione ed attivare la procedura di nomina del Segretario Comunale.

Ove si verificasse tale ipotesi, la convenzione rimarrà operativa fino all'effettiva presa di servizio del Segretario Comunale nominato titolare del comune recedente.

Dalla data di cessazione della convenzione il Segretario Comunale dell'Ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente la sede di Segreteria del Comune non recedente.

ART. 6

COORDINAMENTO E MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

Il Comune di Belpasso (CT) assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio in parola.

Il Comune di Belpasso (CT) tiene la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con il Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia.

I Sindaci dei Comuni si riuniranno almeno un volta all'anno presso il Comune di San Giovanni la Punta per consultazioni in merito alla gestione del servizio in parola.

ART. 7

MODALITÀ DI RIPARTO DELLE SPESE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e il rimborso delle spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi vigenti.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione: Comune di Belpasso 60%; Comune di San Giovanni la Punta 40%;

Il pagamento degli emolumenti spettanti al segretario comunale sarà effettuato direttamente dal Comune di Belpasso il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative al proprio bilancio.

Nella parte attiva del bilancio del Comune di Belpasso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa dell'altro Comune convenzionato.

Il Comune di San Giovanni la Punta mensilmente, in occasione del pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, provvederà ad erogare la quota a proprio carico al Comune di Belpasso.

Per agevolare i rapporti finanziari tra i Comuni, per le finalità suddette, il Comune di San Giovanni la Punta provvederà al versamento della quota a suo carico in misura predeterminata tra gli Enti rimandando a congruaglio annuale l'esatta ripartizione delle spettanze, fra quelle dovute in comune.

Il riparto delle spese, nella misura determinata, non attiene solo il servizio istituzionale prestato, ma altresì ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale (esempio: spese per la formazione e l'aggiornamento, trasferte svolte nell'interesse di entrambi i Comuni, competenze per segretario supplente o a scavalco in caso di assenza del titolare, etc).

Le spese per i diritti di segreteria connesse alle funzioni rogatorie del Segretario saranno esclusivamente a carico e liquidate direttamente dal Comune presso il quale, o nell'interesse del quale, tali prestazioni sono effettuate. I diritti di rogito liquidati dal Comune di San Giovanni la Punta saranno comunicati al Comune Capo convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 10 del D.L n. 90/2014, come convertito in Legge n. 114/2014 che ha ridisegnato la disciplina in materia di ripartizione e liquidazione dei diritti di rogito spettanti al Segretario per le funzioni rogatorie previste dall'art. 97, comma 4, lettera c) del D.lgs.n. 267/2000.

Il Comune di Belpasso provvederà a compilare, entro il 31 Gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di segreteria e unitamente al riparto, lo approverà con determinazione del responsabile del servizio economico-finanziario nella percentuale prevista. Lo stesso sarà trasmesso al Comune di San Giovanni la Punta che approverà detto riparto con determina del responsabile del servizio economico-finanziario entro il 28 Febbraio e, ove necessario, provvederà al saldo entro il 31 Marzo successivo.

Al Segretario spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio per lo spostamento tra le sedi, Comune di Belpasso e il Comune di San Giovanni la Punta, a carico esclusivamente del Comune di San Giovanni la Punta.

ART. 8

ATTRIBUZIONE DEL SINDACO DEL COMUNE CAPO-CONVENZIONE

Il Sindaco del Comune di Belpasso sentito il Sindaco del Comune di San Giovanni la Punta è competente nell'adozione dei seguenti provvedimenti:

- a) nomina e revoca del Segretario Comunale;
- b) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale, nel rispetto del sistema di valutazione appositamente adottato. Per tale finalità, il Sindaco di San Giovanni la Punta, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento,

- trasmette al Sindaco di Belpasso la scheda di valutazione del Segretario Comunale contenente la specificazione dei risultati raggiunti e della somma da erogare allo stesso;
- c) indicazione del Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità e in ogni altro caso di assenza superiore a sei mesi;
 - d) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza non rientranti nelle fattispecie sub c);
 - e) autorizzazione al Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività extraistituzionali;
 - f) autorizzazione di ferie, corsi di formazione, partecipazione a convegni di aggiornamento e quant'altro riguarda lo status del Segretario Comunale.

ART. 9

SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Generale, si provvederà attraverso altro Segretario Comunale, ovvero tramite il Vice Segretario del Comune di San Giovanni la Punta o di Belpasso.

In caso di mancata nomina del Vice Segretario comunale in uno soltanto dei Comuni aderenti alla presente convenzione, la sostituzione del segretario titolare avviene ad opera del Vice Segretario anche relativamente al Comune privo di tale figura.

Le spese per la sostituzione del Segretario saranno ripartite fra i Comuni convenzionati secondo le modalità indicate nel precedente articolo 7.

ART. 10

COLLEGIO ARBITRALE

Eventuali reclami contro il riparto delle spese per il servizio in convenzione, approvato dal dirigente del servizio economico-finanziario del Comune capo-convenzione, dovranno essere trasmessi dall'altro Comune entro dieci giorni dal ricevimento della determina di approvazione del riparto stesso.

In caso di mancato accordo circa il riparto della spesa, i Comuni si avvarranno di un Collegio Arbitrale, composto da due membri nominati singolarmente dai Comuni.

ART. 11

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il Segretario Comunale, nell'ambito dell'assetto organizzativo degli enti convenzionati e nel rispetto del riparto delle spese di cui al precedente art. 7, in via ordinaria ripartirà l'orario di lavoro settimanale in due giorni presso il Comune di San Giovanni la Punta e tre giorni presso il Comune di Belpasso. Il Segretario Comunale comunque assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART. 12

CLASSE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETARIA

La presente convenzione è classificata nella fascia di segreteria convenzionata di 2^a classe – classe B- a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario comunale.

Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe 2^a in quanto gli abitanti al 31 dicembre 2015 sono pari a 28.108, mentre nel Comune di San Giovanni la Punta gli abitanti al 31 dicembre 2015 sono pari a 23.270.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di ordinamento delle autonomie locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari comunali e provinciali ed alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria dei Segretari comunali e provinciali.

Copia autentica della presente convenzione, corredata delle deliberazioni di approvazione dei rispettivi Consigli Comunali dei Comuni convenzionati, sarà inviata, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. n. 467/97, all'organo competente (Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia).

Contestualmente alla convenzione verrà trasmessa al Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia, a firma del Sindaco del Comune capofila, il provvedimento di individuazione del segretario titolare della convenzione che, in prima applicazione, essendo coperta la sede di segreteria del Comune di Belpasso coincide, con l'attuale titolare.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B del DPR 26 ottobre 1972 n.642

Letta, confermata e sottoscritta

Data _____

Il Sindaco di Belpasso, _____;

Il Sindaco di San Giovanni la Punta, _____;

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15 FEB. 2017

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

San Giovanni La Punta, li

15 FEB. 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 23/02/2017 al _____ Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

1 FEB 20 1954

1 FEB 20 1954