



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957417112- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali)

## REG. DEL SETTORE

N. 210 del 29/12/17

## REG. GENERALE

N. 1185 Del 29/12/17

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento diretto - Materiale di cancelleria vario ed Informatico per il settore SS.AC.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

*-L'Incaricata funz dir. Settore Servizi Sociali e Attività Culturali-*

Premesso che, per esigenze di servizio, occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario ed informatico per gli uffici del Settore SS. AC. ;

**Visto** il preventivo pervenuto da parte della Ditta ERREBIAN, con sede in via dell'Informatica, 8, Pomezia (RM), P.I. 02044501001, introitata al protocollo generale dell'Ente con numero 39804 del 29/12/2017, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'importo di € 1.406,73 Iva inclusa;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Avuto presente**, sia pure in forma semplificata, in considerazione dell'importo dell'affidamento, a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto e un rapporto qualità prezzo non difforme a quello rinvenibile sul mercato; b) il principio di efficacia, la prestazione richiesta soddisfa le necessità dell'ente e consegue lo scopo e l'interesse pubblico; c) il principio di tempestività, d) il principio di correttezza, non si agisce in alcun conflitto di interessi ma con condotta leale ed improntata a buona fede; e) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure mediante la pubblicazione sul sito e nella Sezione Amministrazione Trasparente ; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico per le esigenze degli uffici del settore Sicurezza Sociale e Attività Culturali;
- l'oggetto è l'affidamento per la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico;
- la procedura nella scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 Nuovo Codice dei Contratti come modificato ed integrato con D.lgs. 19/04/2017 n. 56;

**Avuto presente** il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara: **Z3121904E3**, che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

**Accertata** la regolarità contributiva del soggetto creditore, tramite DURC, in corso di validità, e, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, acquisite agli atti dell'ufficio competente;

**Rilevata** la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 bilancio pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al bilancio;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 17 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente riportate da intendersi qui integralmente trascritte:

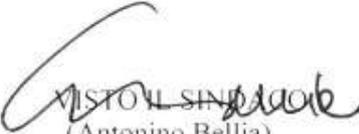
1. **Affidare** la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico alla Ditta ERREBIAN, con sede in via dell'Informatica, 8, Pomezia (RM), P.I. 02044501001, per l'importo di € 1.406,73 Iva inclusa;
2. **Di disporre** l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.406,73 I.V.A. compresa, necessaria, per la fornitura di materiale di cancelleria vario ed informatico;
3. **Assumere** formale impegno di spesa per la complessiva somma di € 1.406,73 I.V.A. compresa come segue:

IMPORTO	MISS.	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGR	BILANCIO	CAPITOLO ARTIC.
€ 425,00	4	1	1	3	2017	1346/3
€ 493,73	4	2	1	3	2017	1366/7
€ 315,00	4	2	1	3	2017	1386/4
€ 173,00	5	2	1	3	2017	1476/5

4. **Dare atto** che l'obbligazione derivante dal presente impegno diverrà esigibile entro l'esercizio finanziario 2017;

5. **Pubblicare** la presente determinazione all'Albo on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n° 11, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97, Sotto Sezione 1° Livello "Bandi di gara e contratti", sotto Sezione 2° Livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS. AC.  
(Dott.ssa M. A. Angemi)

  
VISTO IL SINGOLO  
(Antonino Bellia)

**IL SETTORE FINANZE**

IL DIRIGENTE FINANZE

Visto il superiore atto appone il Visto di Regolarità Contabile  
Attestante la copertura Finanziaria della spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE



---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente,  
per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, Reg. Pubblicazioni  
n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line