



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 226 del 13/12/2017

REGISTRO GENERALE

N° 1035 del 29 DIC. 2017

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Ditta COMIS S.R.L. - Liquidazione canone per Noleggio fotocopiatrici Olivetti Settore AA.GG. - (Ufficio Protocollo e Ufficio Segreteria) Periodo dal 01/09/2017 al 30/11/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente Settore AA.GG. -

Richiamata la Determina Dirigenziale AA.GG. - Reg. Gen. n. 184 del 22/03/2017 (Reg. Sett. n. 63 del 13/03/2017) all'oggetto: "Noleggio fotocopiatrice Olivetti per anni tre - Affidamento Ditta COMIS S.R.L.;

Vista la fattura elettronica n.1482 A del 30/11/2017, introitata al protocollo dell'Ente in data 01/12/2017 con n. 36731 relativa al canone noleggio delle fotocopiatrici Olivetti D-copia 16MF matricola AGK3008667 assegnata al Settore AA.GG.-Uff. Protocollo, e Olivetti D COLOR MF 201 matricola AOEN0Y1018935 assegnata al Settore AA.GG Ufficio Segreteria della Ditta COMIS S.R.L., concessionaria esclusivista della Ditta Olivetti, con sede in Catania via Vincenzo Giuffrida n. 28 , per la spesa complessiva di € 483,12 comprensiva di I.V.A. per il periodo dal 01/09/2017 al 30/11/2017 e la nota prot. n.38120 del 13/12/2017 nella quale viene specificato il periodo di liquidazione di riferimento;

Vista, altresì, la documentazione allegata alla succitata fattura inerente l' autocertificazione di rito richiesta ai fini della regolarità contributiva;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL., pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio" e s.m.i.;

Vista la delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto : " Approvazione PEG armonizzato 2017/2019" e s.m.i.;

Visti gli atti istruttori ed i documenti giustificati della spesa;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000 del D. Lgs n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzioni delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Di provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € 483,12 comprensiva di I.V.A., relativa al canone noleggio delle fotocopiatrici: Olivetti D-copia 16MF matricola AGK3008667 assegnata al Settore AA.GG.-Uff. Protocollo, e Olivetti D COLOR MF 201 matricola AOEN0Y1018935 assegnata al Settore AA.GG-Ufficio Segreteria , della Ditta COMIS S.R.L. concessionaria esclusivista della Ditta Olivetti, con sede in Catania via Vincenzo Giuffrida n. 28, per il periodo dal 01/09/2017 al 30/11/2017 con imputazione al cap. 1043/7 - imp. 130 del corrente esercizio finanziario, mediante Bonifico Bancario - Banca Agr. Popolare di Ragusa - Fil. Catania Coord. Banc: ABI 05036 CAB 16900 CC0451289259 CIN F - IBAN: IT05F0503616900CC0451289259.

CIG. : Z641DCB868.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti - come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 (sezione bandi di gara e contratti).

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza”.

San Giovanni La Punta, Li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE AA.GG.**

(**Avv. Di Salvo Antonino**)

L'Istruttore Amm.vo
Sig.ra Zappalà Mariella

**SETTORE FINANZE
Il Dirigente Finanze**

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,effettuati i controlli e i riscontri contabili
PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal

_____ al _____ . Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

L'IMPIEGATO INCARICATO

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)**