



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -  
- sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N° 05 del 04/01/17

REG. GENERALE

N° 04 del 12 GEN. 2017

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(Art.33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**OGGETTO:** Modifica rapporto lavoro da tempo pieno a part-time della dipendente Sig.ra Catalano Graciela, Istruttore Contabile cat. C5 anche per l'anno 2017.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente Settore AA.GG. -

Vista la nota prot. n° 1365/Rag. del 15/12/2016 ad oggetto : " Modifica rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time al 96.75 della prestazione lavorativa per l'anno 2017" prodotta dalla dipendente Rag. Catalano Graciela, Istruttore Contabile Cat. giuridica C1 – economica C5, attraverso la quale la citata dipendente chiede di poter modificare anche per l'anno 2017 il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time verticale su base annua al 96.75% della prestazione lavorativa e precisamente: dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 31 luglio al 31 dicembre 2017 prestazione lavorativa full-time di 36 ore settimanali, con sospensione dell'attività lavorativa per part-time verticale del 3.25%, pari a giorni dodici, dal lunedì al mercoledì di ogni settimana a decorrere dal 03 luglio per un totale di quattro settimane;

Considerato che nella predetta istanza la dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze familiari e personali che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dalla stessa;

Visto l'art.4 e seguenti del CCNL 14/09/2000;

Preso atto del visto autorizzativo del Dirigente del Settore cui la dipendente appartiene ;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Catalano Graciela, stante che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d'incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all'interno di questa Amministrazione;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2016";

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i CCNNLL;

Viste le norme del Codice Civile applicabili;

Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;

Visti gli atti istruttori;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

### DETERMINA

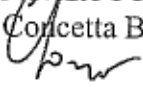
Di prendere atto della istanza prot. 1365/Rag. del 15/12/2016 della Dipendente Sig.ra Catalano Graciela;

Di autorizzare la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra Catalano Graciela inquadrata nella categoria giuridica C1 – economica C5, Istruttore Contabile, stante le esigenze di famiglia e personali a modificare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part-time al 96.75% della prestazione lavorativa anche per l'anno 2017 così come specificato: dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 31 luglio al 31 dicembre 2017 prestazione lavorativa full-time di 36 ore settimanali, con sospensione dell'attività lavorativa per part-time verticale del 3.25%, pari a giorni dodici, dal lunedì al mercoledì di ogni settimana a decorrere dal 03 luglio per un totale di quattro settimane;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla concessione del suddetto periodo;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Il Resp.le Servizio Personale  
dott.ssa Concetta Borzi



Il Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG.  
avv. Antonino Di Salvo



### IL SETTORE FINANZE

Visto, l'atto non comporta prenotazione di impegno di spesa

San Giovanni La Punta, Li

Il Dirigente Settore Finanze



### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

