



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N° 172 del 25 SET. 2017

N° 737 REG. GENERALE

Del - 6 OTT. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**Oggetto: Impegno di spesa relativo a competenze per prestazioni professionali dell'Avv. Antonella Re
- incarico conferito con decreto sindacale n° 10 del 27/01/2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Affari Generali

Premesso che:

- con decreto sindacale n° 10 del 27/01/2017, in esecuzione della deliberazione di G.M. n° 13 del 27/01/2017, è stato conferito incarico all'Avv. Antonella Re, per la rappresentanza e difesa di questo Ente nei giudizi proposti avanti l'Autorità Giudiziaria avverso verbali di accertamento, regolamenti ed ordinanze-ingiunzioni del Corpo di Polizia Municipale sino al 30/06/2017 ed è stata disposta in favore del predetto legale la liquidazione di € 1.500,00 oltre spese generali 10% e C.P.A., a titolo di acconto sull'onorario con la precisazione che la materiale liquidazione delle competenze spettanti alla suddetta professionista sarebbe intervenuta, con successiva determinazione a chiusura del periodo di validità dell'incarico (30/06/2017), a seguito di presentazione di fattura, per un importo, comunque, non superiore ad € 3.000,00;

- con nota prot. n° 58/CONT del 21/02/2017 è stata trasmessa al Settore Finanze, per la successiva emissione del mandato di pagamento, la fattura di acconto n° 3/2017 del 16/02/2017 dell'Avv. Antonella Re di € 1.716,00, assunta al protocollo dell'Ente con n° 5345 del 17/02/2017;

Vista la fattura n° 4/2017 del 11/07/2017 dell'Avv. Antonella Re di € 1.716,00, ns. prot. n° 20884 del 12/07/2017, relativa al saldo delle competenze professionali previste nel sopracitato decreto sindacale n° 10 del 27/01/2017;

Ritenuto di procedere all'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio di Previsione corrente esercizio per la somma di € 1.716,00, con imputazione al cap. 1058 "Spese per liti arbitraggi e risarcimenti", onde procedere al successivo pagamento delle competenze professionali in favore della predetta professionista;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario G.U.R.S. del 09/05/2008 n° 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005 e, successivamente, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n° 48 del 04/07/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. n° 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota Integrativa al Bilancio";

Vista la Delibera di G.M. n° 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e che ai sensi dell'art. 153

RE
VIA
950
P.IV
COC
Fa
A
SA
CO
SP
C.F
M
B

c. 5 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n° 267/2000, del D.Lgs. 165/2001 e giusto decreto sindacale n° 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 Legge 241/90 e s.m.i.:

1. Di assumere formale impegno di spesa a carico del Bilancio di Previsione corrente esercizio, per la complessiva somma di € 1.716,00, con imputazione al cap. 1058 "Spese per liti arbitraggi e risarcimenti", al fine di procedere al successivo pagamento in favore dell'Avv. Antonella Re delle competenze professionali di cui alla fattura n° 4/2017 del 11/07/2017, ns. prot. n° 20884 del 12/07/2017, precisando che l'obbligazione finanziaria è esigibile entro il corrente esercizio finanziario 2017;
2. Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza, e disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line - art. 32 L. 18/06/2009 n° 69 - e l'inserimento per estratto nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 14/03/2013 n° 33, come modificato dal Dlgs n° 97 del 25/05/2016, Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti nonché nella Sezione consulenti e collaboratori;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL Responsabile Ufficio Contenzioso
(*Mario Arrigo*)

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Affari Generali
(*Avv. Antonio Di Salvo*)

Visto: *(Antonino Bellia)*
Il Sindaco
(*Antonino Bellia*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per gli effetti di cui all'art. 153, comma 5, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e ai sensi dell'art. 183 del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione
Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Permessato il 5 OTT. 2017

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dottoressa Natalia Torre*)