



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE AA.GG.

N. 144 DEL 26 LUG. 2017

REG. GENERALE

N. 571 DEL 04/08/17

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Regolarizzazione provvisori in uscita della Tesoreria Comunale relativi ai pagamenti dell'imposta di bollo e di registro dei contratti stipulati dal 01/01/2017 al 31/07/2017 e trasmessi on line all'Agenzia delle Entrate.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.

Richiamato il Decreto Legislativo N. 50 del 18/04/2016, segnatamente l'articolo 32, comma14, il quale ha confermato che i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture debbano essere stipulati in modalità elettronica;

Preso atto che dal mese di Luglio 2014 i comuni hanno l'obbligo di stipulare i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in modalità elettronica e che gli stessi devono essere trasmessi telematicamente sul sito ufficiale dell'Agenzia delle Entrate "Programma Unimod ed invio attraverso Sister" (Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria dello Stato n. 2 del 5 febbraio 2013, contenimento della spesa pubblica, di informatizzazione dei servizi, dematerializzazione degli atti);

Preso atto altresì che si è provveduto a far abilitare la Responsabile del Servizio Contratti Grazia Raciti alla trasmissione on line dei suddetti contratti, con attestazione di abilitazione, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 30/07/2013, al servizio di trasmissione telematica degli atti Provvedimento interdirigenziale "Estensione delle procedure telematiche di cui all'art. 3 - bis del decreto legislativo 18 Dicembre 1997, n. 463 ad altri pubblici ufficiali";

Considerato che per effettuare la trasmissione dei contratti elettronici relativi ad appalti pubblici inerenti lavori, servizi, forniture e di aree cimiteriali, l'assolvimento dell'imposta di Bollo è pari ad €.45,00 (a prescindere dalle pagine) mentre quella relativa alla cessione di area a titolo gratuito, destinata a strada P.R.G., è pari ad €. 230,00 (a prescindere dalle pagine), invece l'Imposta di Registro è pari ad €.200,00 per tutte le tipologie contrattuali, per entrambe le suddette imposte la liquidazione viene assolta automaticamente attraverso la creazione del "plico" con il Programma Unimod ed il successivo invio attraverso la Piattaforma Sister;

Considerato inoltre che la somma dovuta per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo e di Registro dei contratti elettronici di cui sopra è a totale carico delle Ditte e/o dei Concessionari e che le suddette somme sono anticipate da questi ultimi prima della stipula dei contratti versandole in un'unica soluzione nelle casse della Tesoreria Comunale;

Preso atto che l'Ufficio Contratti, in esecuzione al Decreto Legislativo N. 50 del 18/04/2016, segnatamente l'articolo 32, comma14, ha predisposto tutti i contratti stipulati dal 01/01/2017 al 31/07/2017 in modalità elettronica ed altresì ha provveduto alla relativa registrazione on line, predisponendo tutti gli atti necessari;

Preso atto ancora della nota prot. n. 1245/2015 del 26/06/2015, trasmessa dalla Tesoreria Comunale, con la quale per quanto riguarda il pagamento degli F24EP – F24, onde evitare errori sull'allineamento del saldo Banca D'Italia con quello risultante dalla procedura di Tesoreria, è stato chiesto di dare immediata comunicazione entro le 24 ore dall'inserimento degli importi in Entratel, e di ricevere dal Tesoriere, al momento stesso della consegna dei modelli, copia del provvisorio di uscita a conferma del pagamento dello stesso.

Viste le allegate ricevute di avvenuto pagamento rilasciate dal sistema on line dell'Agenzia delle Entrate relative ai contratti stipulati dal 01/01/2017 al 31/06/2017 nello specifico dal Repertorio n° 1 stipulato in data 23/03/2017 al Repertorio n° 5 stipulato in data 18/07/2017, e relativi provvisori rilasciati dalla Tesoreria Comunale che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevata la necessità di regolarizzare i provvisori in uscita relativi alle allegate ricevute di pagamento dell'imposta di bollo e di registro inerenti ai contratti stipulati e trasmessi on line all'Agenzia delle Entrate per un importo complessivo di €. 1.225,00;

Rilevata, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 al Cap. 5005 per la somma complessiva di €. 1.225,00 a carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2017;

Avuto presente il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n.25 del 15/06/2017 ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio";

Vista la delibera di G.C. n.70 del 20/06/2017 ad oggetto : Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale N. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

- **Disporre** la regolarizzazione dei provvisori in uscita della Tesoreria Comunale relativi alle allegate ricevute di pagamento dell'imposta di bollo e di registro inerenti ai contratti stipulati dal **01/01/2017 al 31/06/2017** e trasmessi on line all'Agenzia delle Entrate, per un importo complessivo di €. **1.225,00** come di seguito specificati:
 1. *Ricevuta di pag. di €. 245,00 del 23/03/2017 atto di Rep. 1 stipulato in data 23/03/2017;*
 2. *Ricevuta di pag. di €. 245,00 del 06/04/2017 atto di Rep. 2 stipulato in data 06/04/2017;*
 3. *Ricevuta di pag. di €. 245,00 del 15/05/2017 atto di Rep. 3 stipulato in data 15/05/2017;*
 4. *Ricevuta di pag. di €. 245,00 del 03/07/2017 atto di Rep. 4 stipulato in data 03/07/2017;*
 5. *Ricevuta di pag. di €. 245,00 del 18/07/2017 atto di Rep. 5 stipulato in data 18/07/2017;*
- **Impegnare** la somma complessiva di €. **1.225,00** relativa alla registrazione on line dei contratti stipulati dal **01/01/2017 al 31/07/2017**, imputandola al **Cap. 5005**.

- **Liquidare** la somma complessiva di €. **1.225,00** relativa alla registrazione on line dei contratti stipulati dal **01/01/2017** al **31/06/2017**, imputandola al **Cap. 5005**.
- **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La Responsabile Servizio Contratti
(Grazia Raciti)

Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)

Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)

Settore Finanze

Il responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui agli art.153 c.5 e 183 del D.Lvo. 18/08/200 n.267
vista la superiore determinazione
appone il Visto DI REGOLARITA' CONTABILE
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

Data _____

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Provenienza il 02/08/17

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Dipendente incaricato

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)