



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -  
sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

### REG. DEL SETTORE

N. 143 Del 19 LUG. 2017

### REG. GENERALE

N. 547 Del - 1 AGO. 2017

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

**OGGETTO: "Sportello Virtuale Impresa e Lavoro" - Liquidazione fattura n. 05 del 14/07/2017 periodo Aprile/Giugno 2017.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed Istituzionali - Staff del Sindaco - SS.DD.*

**Richiamata** la Determina Dirigenziale d'Impegno di Spesa Reg. Settore n. 196 del 23.12.2016 e Reg. Gen.le n. 1136 del 30.12.2016 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme concernenti il servizio all'oggetto;

**Considerato** quindi che si è assunto impegno di spesa per l'acquisto del servizio di che trattasi al cap. 1073 imp. 953/16 per €. 4.000,00 (esente I.V.A. così come specificato in fattura) sul Bilancio Pluriennale 2016/2018 per anni 1 (uno);

**Vista** la fattura N. 05 del 14/07/2017 di €. 1.000,00 (esente I.V.A.), ns. prot. N. 21209 del 17/07/2017, presentata dalla Ditta Abate Graziella sita in Via Firenze n. 150 sc. A - 95021 Acicastello (CT) per il periodo aprile/giugno 2017.

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/08 n. 20;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i. Testo Unico Enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C. S. n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di C. C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio";

**Vista** la Delibera di G.C. N. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione P. E. G. armonizzato 2017/2019";

**Dato atto** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### DETERMINA

Per le motivazioni in fatto e in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Liquidare e pagare** la fattura N. 05 del 14/04/2017 di €. 1.000,00 (esente I.V.A.), ns. prot. N. 21209 del 17/07/2017, presentata dalla Ditta Abate Graziella sita in Via Firenze n. 150 sc. A - 95021 Acicastello (CT) per il periodo aprile/giugno 2017.

2) **Dare atto** che la liquidazione della somma di €. 1.000,00, grava al cap. 1073 imp. 953/16.

3) **Disporre** la Pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché

nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La ditta autocertifica la regolarità della posizione ai fini della tracciabilità con nota introitata al prot. gen.le col N. 21183 del 14.07.2017 così come allegato.

**CIG. ZB11CBE55F**

L'Istruttore Amm.vo  
Rosa Penni

**Il Vice Segretario Dirigente dei Settori  
Affari Generali ed Il Staff del Sindaco - SS.DD.  
( Avv. Antonino Di Salvo )**

## **SETTORE FINANZE**

### **Il Dirigente Finanze**

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,

**PROVVEDE**

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Parvenza il 31/07/17

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Dipendente Incaricato**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**( Dott.ssa Natalia Torre )**