



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -  
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

n° 131 del - 7 LUG. 2017.

Registro Generale

n° 513 del 14 LUG. 2017

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione visite fiscali domiciliari INPS.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario/Dirigente Settore AA.GG. ed II.

Premesso che con sentenza n°207 del 07/06/2010 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 16/06/2010, è stato abrogato quanto contenuto all'art.17 comma 23, lettera e) del decreto legge 78/09, convertito, con modificazioni, nella legge 102/09, nella parte in cui aggiunge all'art.71 del decreto legge 112/08, convertito con modificazione, nella legge 133/08, che " ....Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia effettuati dalle aziende sanitarie locali su richiesta delle Amministrazioni pubbliche interessate rientrano nei compiti del Servizio Sanitario Nazionale; conseguentemente i relativi oneri restano comunque a carico delle Aziende Sanitarie Locali.";

Preso atto che l'Assessore della Salute della Regione Sicilia con nota prot. n° 15588 del 09/07/2010, alla luce della sopraccitata sentenza della Corte Costituzionale ha disposto ".....che dal giorno successivo alla pubblicazione della medesima decisione, le Aziende Sanitarie Provinciali provvedano ad addebitare alle Amministrazioni Pubbliche richiedenti gli accertamenti medico-legali effettuati sui dipendenti assenti dal servizio per malattia.";

Richiamate le note con le quali si è provveduto a predisporre le richieste relative a visite fiscali domiciliari al personale dipendente, ed inviate on line alla sede INPS competente per territorio ;

Considerato che devono essere corrisposte le quote relative alle prestazioni richieste ed effettuate, secondo l'ammontare delle fatture emesse e formulate sulla base del calcolo- riepilogo ad esse allegato;

Viste le fatture n° 1284 del 01/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16429 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 528,20, n° 1285 del 01/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16497 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 60,43, n° 1395 del 05/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16544 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 58,57, n° 1401 del 20/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 18203 del 20/06/2017 ammontante ad Euro 110,80, n° 1403 del 20/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 18202 del 20/06/2017 ammontante ad Euro 642,80;

Richiamata la determina di impegno di spesa n° 181/Settore AA.GG. del 31/12/2015 n°1189/Reg. Gen. del 31/12/2015 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma di Euro 45.533,35 al capitolo 2182;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2017. Nota integrativa al Bilancio";

Vista la Delibera di G.M. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Visti gli atti istruttori e i documenti giustificativi della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1. **Di disporre** la liquidazione a favore dell'INPS delle fatture n° 1284 del 01/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16429 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 528,20, n° 1285 del 01/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16497 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 60,43, n° 1395 del 05/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 16544 del 06/06/2017 ammontante ad Euro 58,57, n° 1401 del 20/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 18203 del 20/06/2017 ammontante ad Euro 110,80, n° 1403 del 20/06/2017 introitata al protocollo generale al n° 18202 del 20/06/2017 ammontante ad Euro 642,80 relative alle visite fiscali domiciliari e/o ambulatoriali effettuate sui dipendenti, con imputazione al cap.2182;
2. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.
3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Personale  
dott.ssa Concetta Borzi

Il Vice Segretario / Dirigente Settore AA.GG.  
avv. Antonino Di Salvo

### **SETTORE FINANZE**

#### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Per gli effetti di cui all'art. 184 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Vista la superiore determinazione

#### **PROVVEDE**

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento.

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Provveduto il \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE INCARICATO

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(dottoressa Natalia Torre)