



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 333 Del 31 MAG. 2017

REG. GENERALE

N. 398 Del 8 GIU. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Prosecuzione supplemento orario lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per il mese di Giugno 2017

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-Il vicesegretario-

Premesso che con Determina Dirigenziale Reg. del Settore n. 76 del 29/03/2017 – Reg. Gen. n. 222 del 05/04/2017, è stata disposta la prosecuzione del supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi due, Aprile e Maggio 2017, e contestuale riconduzione a fondo Impegni e Liquidazione (Determina Dirigenziale Reg. del Settore n. 30 del 02/02/2017), in esecuzione di apposita direttiva di Giunta Comunale, Delibera n. 15 del 02/02/2017;

Tenuto conto che il 31/05/2017 scadrà il provvedimento con il quale è stato disposto il supplemento orario nei confronti dei dipendenti, contrattisti ed LSU, e trovandosi, com'è noto l'Ente in gestione provvisoria al fine di disporre l'eventuale proroga per il mese di Giugno del predetto provvedimento e nelle more che sia approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, è stato inviato a tutti i Dirigenti Incaricati di Funzioni Dirigenziali, l'invito a far pervenire specifica attestazione, dalla quale si dichiari espressamente la grave carenza di personale ed in relazione alle funzioni effettivamente svolte, una prestazione lavorativa non differibile indispensabile ad assicurare il buon andamento del servizio, la cura dell'interesse pubblico o un servizio essenziale per la cittadinanza;

Viste le attestazioni di cui sopra, pervenute da parte dei Dirigenti Incaricati di Funzioni Dirigenziali con note: prot. n. 473 e 474/AA.GG. del 29/05/2017 del Vice Segretario Generale Dirigente Settore AA.GG. – II e Staff Sindaco – SS.DD., Avv. Antonino Di Salvo, Prot. n. 568/Rag. del 29/05/2017 del Dirigente I.D.C. Privitera Benfatto Francesco, Prot. 684/T del 29/05/2017 del Dirigente del Servizio Fiscalità Locale Rag. Rosanna Tumino, nota prot. 310/SUAP ECA del 29/05/2017 dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Dott. Domenico Moschetto introitata tramite e-mail in data 29/05/2017, note dei Dirigenti Servizio Repressione Abusivismo Edilizio Dott. Marcello Maccarrone e del Settore Servizi Sociali - Attività Culturali Dott.ssa Marilina Angemi introitate via e-mail in data 29/05/2017, note prot. 955/LL.PP. del 30/05/2017 del Dirigente del Settore Manutenzione – PP.GG. Arch. Angelo Plastini e nota prot. 956/LL.PP. del 30/05/2017 del Dirigente del Settore LL.PP. Servizi Cimiteriali F.F. Arch. Angelo Plastini;

Considerato che bisogna provvedere al supplemento orario per il mese di Giugno 2017 per i lavoratori dipendenti, contrattisti ed LSU di cui alla richiamata Determina Dirigenziale n. 76/2017 e che il non provvedere in merito, provocherebbe notevoli danni al buon andamento degli Uffici, stante la grave carenza d'organico e il sostanziale blocco del turn-over, come da attestazioni specificamente pervenute;

Tenuto conto che i Settori Staff del Sindaco, Affari Generali ed Istituzionali, Ragioneria, SS.DD., Fiscalità Locale, Urbanistica, LL.PP., Parchi - Giardini e Cimiteriali e SS.AC sono carenti di personale - come da espresse e reiterate doglianze dei Dirigenti Responsabili, degli Uffici e dei Servizi e che i lavoratori (dipendenti, contrattisti, LSU), di cui all'allegato elenco, non riescono ad espletare la gran mole di lavoro che grava su di loro, per cui si rende indispensabile procedere ad un supplemento orario nei loro confronti, fatti salvi i successivi eventuali provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di prosecuzione del supplemento orario per i mesi successivi;

Considerato che i lavoratori interessati contattati per le vie brevi, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mese uno, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

Avuto presente il D.Lvo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lvo n. 126/2014 ed il D.Lvo n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lvo n. 126/2014 ed in particolare l' art. 163 del D.Lvo 267/2000 che disciplina la gestione economico finanziaria in esercizio provvisorio;

Tenuto conto che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale (36) e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore supplementari;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EELL pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il D.Igs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

Visti il D.Lgs. n.165/2001, n.150/2009, n.141/2011, i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

Vista la delibera di G.C. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: Approvazione PEG Anno 2016";

Preso atto che ai sensi dell'art.5 comma 11 del D.L. n.30/12/2016 n.244, cd. Milleproroghe in G.U. n. 304 del 30/12/2016 è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti,

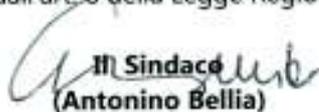
Disporre, in esecuzione di apposita direttiva di Giunta Comunale, Delibera n. 15 del 02/02/2017 e tenuto conto delle attestazioni trasmesse dai Dirigenti Incaricati di Funzioni Dirigenziali, la prosecuzione del supplemento orario ai lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per il mese di Giugno 2017, di cui all'elenco della Determina Dirigenziale n. 76/2017 sopra richiamata, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di eventuali ulteriori prosecuzioni:

Assumere l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, T.U.E.L. sul bilancio 2017 in corso di formazione, obbligazione giuridica da liquidare nel corrente esercizio, per la somma complessiva di euro 11.143,45 come di seguito specificata: € 8.206,08 ai capitoli 1264/4 per € 5.000,00, al cap. 1055 per € 2.087,84, al cap. 1023/4 per € 1.118,24 – oneri riflessi, € 2.937,37 così distinti: per € 900,00 al cap. 1013/1, per € 100,00 al cap. 1264/2, per € 961,87 al cap. 10221, per € 397,52 al cap. 1055/4, per € 300,00 al cap. 1264/3 e € 277,98 da versare a fine anno all'Inail al cap. 1079.

Prevedere che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale, e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore integrate.

Comunicare copia della presente ai Dirigenti per comunicarlo ai lavoratori interessati nonché all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria Generale per gli adempimenti consequenziali.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.


Il Sindaco
(Antonino Bellia)


Il Vice Segretario Dirigente Settori AA.GG.II-
Staff del Sindaco - SS.DD.
(avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**;
attestante la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa
inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

Emesso Mandato n° _____ in data _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line
dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ .Reg.
Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Proveniente il - 7 GIU. 2017