



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. *101* Del - 9 MAG. 2017,

REG. GENERALE

N. *387* Del - 1 GIU. 2017

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione spettanze per prestazioni di stenotipia effettuate nelle sedute consiliari dei giorni: 03/04/2017 e 11/04/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dirigente Settore AA.GG.

Vista la determinazione sindacale n. 150 del 17/12/2007 con la quale è stato conferito incarico per la consulenza di stenotipia e trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale alla Sig.ra Pittera Rosaria, nata ad Acireale il 21/09/1958;

Vista la nota prot. n. 608 del 10/01/2012 a firma della titolare della Ditta "Galatea Service" Sig.ra Pittera Rosaria;

Vista, la determina dirigenziale Reg.Gen. n. 319 del 08/05/2017 (Reg. Sett. n. 98 del 05/05/2017) con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 200,00 al Cap. 1018/0 imp. 210/2017 del Bilancio 2017 in corso di formazione;

Vista la fattura elettronica FATTPA 13_17 del 03/05/2017 presentata dalla Ditta "Galatea Service" di Pittera Rosaria - via Villa Petrosa, 75 - Acireale, introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 13652 del 08/05/2017 con la quale viene richiesta la liquidazione delle spettanze dovute per la prestazione di stenotipia delle sedute consiliari effettuate nei giorni: 03/04/2017 e 11/04/2017, che ammonta a complessivi € 99,41;

Considerato, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle sopracitate spettanze dovute per complessive € 99,41;

Vista la nota introitata al prot. gen.le dell'ente con n. 13766 del 08/05/2017 con la quale la Sig.ra Pittera Rosaria ha trasmesso il prospetto dei conteggi delle prestazioni effettuate nel mese di Aprile c.a. e la documentazione di rito richiesta, al fine di attestare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, art. 3, e l'attestazione dalla quale si evince che è iscritta alla Gestione Separata INPS -CT, di non avere l'obbligo di iscrizione presso l'INAIL e di essere in regola con gli adempimenti previsti per gli iscritti nella gestione separata.

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL., pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 - 2018 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;

Vista la delibera di G.C. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2016" e ss.mm.ii.;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono

stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Di liquidare la somma complessiva di €. **99,41**, alla Ditta " Galatea Service " di Pittera Rosaria - via Villa Petrosa n. 75 - Acireale, per l'incarico di consulenza di stenotipia e trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale effettuate nei giorni: 03/04/2017 e 11/04/2017 giusta fattura FATTPA 13_17 del 03/05/2017 introitata al prot. gen.le dell'Ente con prot. n. 13652 del 08/05/2017, con imputazione al cap. 1018/O imp. n. 210/2017 **CIG: ZAB1E80A33** - giusta dichiarazione resa dalla Sig.ra Pittera Rosaria relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 - art. 3;

Trasmettere la presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

San Giov. La Punta, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.
(Avv. Antonino Di Salvo)**

L'Istruttore Amministrativo
(Sig.ra Mariella Zappalà)

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

DIPENDENTE INCARICATO

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il 01 GIU, 2017

31 MAG. 2017

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal

_____ al _____ Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)