



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it – PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Reg. del Settore n° 92 del 26 APR. 2017

Reg. Generale n° 296 del 27 APR. 2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (Art.33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Trasformazione rapporto lavoro da tempo pieno a part-time della dipendente Sig.ra Di Grazia Tiziana, Istruttore Amministrativo cat. C5 , per il periodo maggio – ottobre 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Dirigente Settore AA.GG. -

Vista la nota prot. n° 11267 del 11/04/2017 ad oggetto : “ Trasformazione rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part time per il periodo maggio ottobre c. a. ” prodotta dalla dipendente Sig.ra Di Grazia Tiziana Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C1 – economica C5, attraverso la quale la citata dipendente chiede di poter trasformare per l’anno 2017, dal mese di maggio al mese di ottobre - il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time orizzontale con prestazione lavorativa su cinque giorni settimanali per un totale di 33 ore su 36, che riproporzionati al full time determinano una prestazione lavorativa del 91,67% ;

Considerato che nella predetta istanza la dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze di carattere strettamente personale e familiare che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l’attività di servizio svolta dalla stessa;

Visto l’art.4 e seguenti del CCNL 14/09/2000;

Preso atto del nulla osta del Dirigente il Settore cui la dipendente appartiene, formulato con nota 660/LL.PP. del 11/04/2017 allegata all’istanza prot. n° 11267 del 11/04/2017 dalla quale è dato evincere anche l’accordo circa la distribuzione oraria proposta dalla dipendente;

Ritenuto di poter accogliere l’istanza della dipendente Sig.ra Di Grazia Tiziana con decorrenza da maggio 2017 e sino al mese di ottobre 2017 secondo lo schema orario proposto nell’istanza prot. n° 11267 del 11/04/2017 cui risulta allegata la nota 660/LL.PP. del 11/04/2017 e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - e relativa flessibilità – per un totale di 33 ore sulle 36 contrattualmente previste con una percentuale di lavoro pari al 91,67% .

Valutato che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d’incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all’interno di questa Amministrazione;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto : “Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati”;

Vista la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2016”;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i CCNNLL;

Viste le norme del Codice Civile applicabili;

Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;

Visti gli atti istruttori;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del Dlgs. n. 267/2000, del Dlgs. n. 165/2001 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015:

DETERMINA

Di prendere atto della istanza n° 11267 del 11/04/2017 ad oggetto : " Trasformazione rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part time per il periodo maggio ottobre c. a. " prodotta dalla dipendente Sig.ra Di Grazia Tiziana Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C1 – economica C5, cui risulta allegata la nota 660/LL.PP. del 11/04/2017 recante il nulla osta del Dirigente cui la dipendente risulta assegnata dalla quale è dato evincere anche l'accordo circa la distribuzione oraria proposta dalla dipendente;

Di autorizzare la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra Di Grazia Tiziana inquadrata nella categoria giuridica C1 – economica C5, Istruttore Amministrativo, stante le esigenze personali e familiari a modificare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part-time al 91.67% della prestazione lavorativa a decorrere dal 01/05/2017 e sino al 31/10/2017 secondo la seguente distribuzione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - e relativa flessibilità – per un totale di 33 ore sulle 36 contrattualmente previste;

Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per gli adempimenti consequenziali;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa Concetta Borzi

Il Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG.
avv. Antonino Di Salvo

Visto Il Sindaco
Antonino Bellia

IL SETTORE FINANZE

Visto: l'atto non comporta impegno di spesa
San Giovanni La Punta, li

Il Dirigente Settore Finanze

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)