



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

n° 90 del 19 APR. 2017

Registro Generale

n° 287 del

21 APR. 2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Prosecuzione rapporto lavoro da tempo pieno a part time all'83% della prestazione lavorativa del dipendente Macri Antonio, Istruttore amministrativo Cat. C5 a decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente Settore AA.GG. -

Premesso che con istanza prot. 8480 del 17/03/2017 il dip.te Sig. Macri Antonio, dipendente comunale di ruolo inquadrato nella Categoria Giuridica C / Economica C5, in qualità di Istruttore Amministrativo, ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa all'83%, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino al 31/12/2018, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per un totale complessivo di 30 ore su 36;

Considerato che nella predetta istanza il dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze familiari e personali che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dallo stesso;

Preso atto del visto del Dirigente del Settore cui il dipendente appartiene posto in calce alla predetta istanza;

Sentita in merito l'Amministrazione Comunale;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2016";

Considerato che alla data odierna L'Ente si trova in regime di Gestione Provvisoria;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i CCNLL;

Viste le norme del Codice Civile applicabili;

Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;

Visti gli atti istruttori;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del Dlgs. n. 267/2000, del Dlgs. n. 165/2001 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015;

DETERMINA

Di prendere atto dell'istanza prot 8480 del 17/03/2017 del dip.te Sig. Macri Antonio, recante il visto autorizzativo del Dirigente il Settore presso cui lo stesso risulta assegnato, dipendente comunale di ruolo inquadrato nella Categoria Giuridica C / Economica C5, in qualità di Istruttore Amministrativo, mediante la quale lo stesso ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa all'83%, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino al 31/12/2018, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per un totale complessivo di 30 ore su 36, per esigenze di carattere personale e familiare;

Di autorizzare il dipendente di questa Amministrazione Sig. Macri Antonio inquadrato nella Categoria Giuridica C / Economica C5, in qualità di Istruttore Amministrativo, la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa all'83%, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino al 31/12/2018, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per un totale complessivo di 30 ore su 36, per esigenze di carattere personale e familiare;

Trasmettere copia della presente al Settore Finanze;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa Concetta Borzi

Il Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG.
avv. Antonino Di Salvo

Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia

IL SETTORE FINANZE

Visto: l'atto non comporta impegno di spesa

San Giovanni La Punta, li

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)