



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE AA.GG.

N. 61 DEL 09/03/2017

REG. GENERALE

N. 125 DEL 21/03/17

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione fattura n°V2/512993 del 27/02/2017 - Ditta "ERREBIAN S.p.a"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II - Staff del Sindaco - SS.DD

- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.44/AA.GG. del 20/02/2017 e n.113 del 21/02/2017 Registro Generale con la quale veniva autorizzato l'acquisto di cartucce per le stampanti degli Uffici e dei Servizi dei Settori AA. GG., SS.DD. e Staff. Sindaco;

- **Vista** la fattura elettronica n. **V2/512993 del 27/02/2017** presentata dalla ditta "ERREBIAN S.p.a" P.IVA 02044501001, con sede a Pomezia (RM), in Via dell'Informatica 8, per complessivi **€.716,66 I.VA inclusa**, pervenuta al n/s prot. gen. in data 01/03/2017 al n. 6474;

- **Preso atto** che la ditta in data 27/02/2017 ha provveduto ad effettuare la consegna delle cartucce toner per le stampanti degli Uffici e dei Servizi dei Settori AA. GG., SS.DD. e Staff. Sindaco;

- **Considerato** che l'importo di cui alla presente fattura scaturisce da obbligazione assunta con impegno di spesa sul bilancio 2017 al capitolo 1043/6 ed è esigibile nell'anno 2017;

- **Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" e s.m.i.;

- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Visto** l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- **Dato atto che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 c. 4 T.U.E.L. il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritti:

1. **Liquidare** e pagare la fattura n° **V2/512993** del **27/02/2017**, per l'importo complessivo di **€.716,66 IVA inclusa** (totale imponibile €. 587,43 + €. 129,23 totale IVA) presentata dalla ditta "ERREBIAN S.p.a", P.IVA 02044501001 con sede a Pomezia (RM) in Via dell'Informatica 8, pervenuta al n/s prot. gen. in data 01/03/2017 al n. 6474.
2. **Dare atto** che l'impegno di spesa per la complessiva somma di **€. 716,66 I.VA inclusa** è stato assunto con Determinazione Dirigenziale del Settore AA.GG. n.44 del 20/02/2017 e n. 113 del 21/02/2017 Registro Generale.
3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n.97 (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti).
Ai fini della Verifica di Regolarità Contributiva della Ditta si allega il certificato "Dure On Line" acquisito d'ufficio, la Ditta autocertifica la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.CIG : **Z191D75448**

*La Resp.le del Servizio Contratti
(Sig.ra Grazia Raciti)*

*Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed II Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)*

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione di spesa,

PROVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,

dal _____ al _____ Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)