



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 30 del 02/02/17

REG. GENERALE

N. 60 del 09 FEB. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Supplemento orario lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi tre, gennaio, febbraio e marzo 2017.-

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

-Il vicesegretario-

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 02/02/2017, immediatamente esecutiva, è stato emanato atto di indirizzo politico per il supplemento orario per i lavoratori dipendenti e contrattisti ed LSU fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali, dando mandato al Dirigente Settore AA.GG. e al Dirigente Settore Finanze di predisporre gli atti conseguenziali;

Tenuto conto che i Settori Staff del Sindaco, Affari Generali ed Istituzionali, PM, Ragioneria, SS.DD., Fiscalità Locale, Urbanistica, LL.PP., Parchi e Giardini, sono carenti di personale - come da espresse e reiterate doglianze dei Dirigenti Responsabili degli uffici e dei Servizi e che i lavoratori (dipendenti, contrattisti, LSU) di cui all'allegato elenco, non riescono ad espletare la gran mole di lavoro che grava su di loro, per cui si rende indispensabile procedere ad un supplemento orario nei loro confronti, fatti salvi i successivi eventuali provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di prosecuzione del supplemento orario per i mesi successivi;

Considerato che i lavoratori interessati contattati per le vie brevi, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mesi tre, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

Avuto presente il D.L.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed il D.L.vo n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014 ed in particolare l' art. 163 del D.L.vo 267/2000 che disciplina la gestione economico finanziaria in esercizio provvisorio;

Tenuto conto che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale (32) e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore supplementari;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supplemento Ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il D.Igs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

Visti il D.Lgs. n. 165/2001, n. 150/2009, n. 141/2011, i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005 e successivamente modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

Vista la delibera di G.C. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: Approvazione PEG Anno 2016";

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D. L. n. 30/12/2016 n. 244, cd. Milleproroghe in G. U. n. 304 del 30 dicembre 2016, è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del bilancio di previsione per l'anno 2017;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti,

Disporre, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 15 del 02/02/2017, il seguente supplemento orario per mesi tre (Gennaio, per i lavoratori già autorizzati, Febbraio, Marzo) per i lavoratori dipendenti, contrattisti ed LSU, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di eventuali ulteriori prosecuzioni del supplemento orario per i mesi successivi.

Assumere l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del DLgs. n.267/2000, T.U.E.L. sul bilancio 2017 in corso di formazione, somme obbligatorie per legge non frazionabili in dodicesimi, obbligazione giuridica esigibile e da liquidare nel corrente esercizio finanziario 2017, per la somma complessiva di euro 33.430,34 come di seguito specificata: euro 24.618,24 al cap. 2167/0, oneri riflessi euro 8.812,10, di cui per l'Irap euro 2.092,55 al cap. 2167/3, per l'INPDAP euro 5.037,88 al cap. 2167/1, per L'INADEL euro 609,63 al cap. 2167/2, per l'INPS euro 238,08 al cap. 2167/5, per l'INAIL euro 833,97 al cap.

2167/4 1.079/0

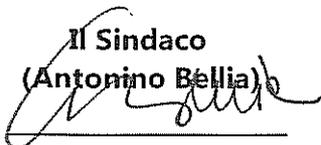
Prevedere che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, digitalizzando l'apposita causale, e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore supplementari.

Comunicare la presente ai Dirigenti per informare i lavoratori interessati nonché all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria Generale per gli adempimenti consequenziali.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amm/ve Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 – come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenziali.

**Il Vice Segretario Dirigente Settori
AA.GG. ed II. - Staff Sindaco -SS.DD.
(avv. Antonino Di Salvo)**

**Il Sindaco
(Antonino Bellia)**



SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione
appone il Visto di Regolarità Contabile
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa
inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri
amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE
alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line
dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni
n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)
