



Alto

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settori Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N.° 18 del 20/01/2017

REG. GENERALE

N.° 24 del 26 GEN. 2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Convenzione per la presentazione, gestione e rendicontazione di Piani Formativi.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II. - Staff del Sindaco - SS.DD.

- **Premesso** che l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n° 100 del 27/09/2016, ha aderito al Fondo paritetico interprofessionale "Fonservizi" per accedere ai fondi per la formazione del personale a tempo determinato in servizio presso l'Ente, dando mandato all'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Servizio Affari Generali-Personale-Contenzioso di procedere con l'adesione al Fondo tramite l'Uniemens;
- **Vista** la mail prot. n° 966 del 11/01/2017. con la quale il Centro Studi Enti Locali S.r.l. invia schema di convenzione relativo all'affidamento alla stessa delle attività volte a predisporre, gestire, monitorare e rendicontare i progetti, nonché affiancare l'ente nell'attività di ricerca dei fabbisogni formativi del proprio personale;
- **Evidenziato che:**
 - la tipologia del servizio di formazione per il personale o di supporto per tale servizio non è al momento prevista come categoria di servizi in alcuno dei Bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) e quindi il suddetto servizio non è suscettibile di essere acquisito mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - l'acquisto di corsi di formazione per il proprio personale costituisce un appalto di servizi esclusi dall'ambito di applicazione del "Codice dei Contratti Pubblici", rientranti nell'allegato IX del D.Lgs. N. 50/2016, fatte salve le disposizioni che prevedono incumbenti di comunicazione e di pubblicazione di cui agli artt. 68 e 98 del D. Lgs. n. 50/16 ed il rispetto dei principi generali di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 50/16;
- **Ravvisata** pertanto, l'opportunità di procedere al servizio di nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa;
 - **Visto** l'art. 23 ter comma 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;
 - **Visto** l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;
 - **Avuto presente per quanto applicabili stante la gratuità del servizio:** a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, fatti salvi i diritti di esclusiva e unicità della fornitura e/o servizio;

f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

- **Tenuto conto** delle disposizioni di cui all'art. 63 comma 2 lettera b) numero 3 e lettera c) D. Lgs. n. 50/2016, in considerazione dell'unicità ed esclusività del servizio fornito e dell'economicità dell'offerta;

- **Ritenuto** di poter affidare al Centro Studi Enti Locali S.r.l. con sede in San Miniato (PI) l'attività di predisposizione, presentazione e attuazione del Piano Formativo del personale a tempo determinato, nonché la gestione del relativo eventuale finanziamento, a valere sui fondo paritetico interprofessionale "Fonservizi", senza che tale attività comporti alcun aggravio di spesa per il Comune in quanto nulla è dovuto alla società in caso di mancato finanziamento e, in caso di buon esito del finanziamento del Piano, il compenso per la società è compreso nel budget del finanziamento concesso;

- **Dato atto** del possesso da parte dell'operatore economico cui si sta affidando il servizio dei requisiti richiesti dall'Amministrazione, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza, dell'alta qualità della prestazione, tenendo conto del vasto e prezioso curriculum fatto pervenire;

- **Tenuto conto altresì:** dell'idoneità professionale che si evince dallo svolgimento delle attività nello specifico settore in diversi Enti; b) della capacità economica e finanziaria; c) delle capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e del possesso dei requisiti di legge;

- **Ritenuta** la superiore proposta conveniente per l'ente e meritevole di accoglimento sicchè può disporsi l'affidamento del servizio di che trattasi;

- **Avuto presente** il D. L.vo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126, ed il D. L.vo 23/06/2011 n. 118, come modif. e integr. dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126;

- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; che non sarà acquisito alcun CIG (codice identificativo di gara) in quanto l'affidamento è gratuito;

- **Preso atto** che la regolarità per quanto riguarda la certificazione del DURC sarà acquisita tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotto dalle ditte sopraindicate salvo verifica;

- **Visto** lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- **Visto** il D. Lvo. 18 Agosto 2000, n° 267 e successive modifiche;

- **Viste:** la LR. II/12/1991 n° 48 e successive modifiche; la L.R. 7/09/1998 n° 23 e successive modifiche; la L.R. 16/12/2000 n° 25 e successive modifiche; la L.R. 23/12/2000 n° 30;

-**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

-**Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati" e la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016";

-**Preso atto** che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D. L. n. 30/12/2016 n. 244 (cd. Milleproroghe) in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2016 è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del bilancio 2017;

-**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Dato atto** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

1. **Di affidare** secondo le indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, al Centro Studi Enti Locali S.r.l. con sede in San Miniato (PI) l'attività di predisposizione, presentazione e attuazione di Piani Formativi del personale a tempo determinato, nonché la gestione del relativo eventuale finanziamento, a valere sul fondo paritetico interprofessionale "Fonservizi" e di **approvare** l'allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Dare atto** che tale attività non comporta alcun aggravio di spesa per il Comune in quanto, in caso di concessione del finanziamento, il compenso per la società è compreso nel budget del finanziamento richiesto e nulla è dovuto in caso di mancato accoglimento della richiesta.
3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016 n. 97 (Sezione Bandi di gara e contratti-Provvedimenti Dirigenti)-

Visto: IL SINDACO
(Antonino Bellia)

Il Vice Segretario/Dirigente dei Settori
AA. GG. ed II. - Staff del Sindaco - SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO

l'atto non comporta alcun impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
