



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 68 DEL 20/10/2017

REG. GENERALE

N. 850 DEL 10 NOV. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 2017-FPA-0000038 del 12/09/2017 in ditta Aspi Information Technology s.r.l per servizio di manutenzione hardware e software applicativo Settore SS.DD – 1° sem. 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS. DD.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n.99 SS.DD. del 30/12/2016, Reg. Gen.le n. 1117 del 30/12/2016, con la quale sono state impegnate le somme per il contratto di manutenzione annuale hardware e software applicativo Servizi Demografici anno 2016/2017.

Vista la fattura N. 2017-FPA-0000038 del 12/09/2017, introitata al ns. prot. col n.29944 del 09/10/2017, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.r.l, con sede in Tremestieri Etneo - via Trinacria n.7, di importo pari ad €6.710,00 comprensivo di oneri fiscali, relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2017.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento e del servizio offerto;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2017 - Bilancio Pluriennale 2017/2019. Nota Integrativa al Bilancio"

Vista la delibera di G.C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019"

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per la causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

- 1) Liquidare la fattura N. 2017-FPA-0000038 del 12/09/2017, introitata al ns. prot. col n.29944 del 09/10/2017, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.r.l, con sede in Tremestieri Etneo- via Trinacria n.7, di importo pari ad €6.710,00 (imponibile €5.500,00 + €1.210,00 IVA), relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2017, mediante bonifico bancario Banca Credito Emiliano s.p.a. – Catania Ag. 3 – IBAN IT 16 J 0303216902010000000334.
- 2) Dare atto che la complessiva somma di €. 11.724,49 - IVA inclusa trova copertura finanziaria tra quelle impegnate con precedente atto di gestione Determina Dirigenziale n. 99 SS.DD. del 30/12/2016, Reg. Gen.le n. 1117 del 30/12/2016 al cap. 1117/1 int. 2017 – somme liquidabili nel corrente esercizio finanziario.
- 3) Disporre la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

CIG: Z481CD108C

La ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC acquisito d'ufficio e allegato alla presente, e ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010.

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Istruttore Amministrativo
(G. Maria Andronico)

**Il Vice Segretario Dirigente Settore
Affari Generali ed II - Staff del Sindaco - SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

9 NOV. 2017

Pagamento n° _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)