



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 25 DELL' 8/05/2017

REG. GENERALE

N. 337 DEL 19 MAG. 2017

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 5/PA del 26/04/2017 in Ditta Multiservizi Puntese s.r.l. per servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale – mesi da gennaio a marzo 2017.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.*

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.127 del 10/12/2015 Reg. Gen.le n. 1100 del 31/12/2015, all'oggetto: "Preso atto contratto di Servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società Unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. per la gestione del servizio di deposito, custodia e manutenzione del materiale elettorale. Trasporto, montaggio e successiva rimozione dei tabelloni relativi alla propaganda elettorale nonché all'allestimento dei seggi elettorali. Anno 2016/2017";

**Richiamata altresì** la determinazione di impegno di spesa n.90 SS.DD. del 02/12/2016, reg. gen. n.1074 del 21/12/2016 con la quale sono state impegnate le somme per il servizio in questione.

Preso atto del contratto d'opera stipulato con la Società unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. costituita con Deliberazione di C.C. n.99/2006.

**Vista** la fattura N. 5/PA del 26/04/2017 introitata al ns. prot. col n. 12690 del 27/04/2017 della Ditta Multiservizi Puntese s.r.l di importo pari ad €.762,49 – IVA inclusa, relativa al servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017.

**Considerato** che l'importo di cui alla presente scaturisce da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

**Dato atto che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

#### DETERMINA

Per la causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Liquidare** la fattura N. 5/PA del 26/04/2017 introitata al ns. prot. col n.12690 del 27/04/2017 della Ditta Multiservizi Puntese s.r.l di importo pari ad €. 762,49 (€. 624,99 imponibile + €. 137,50 IVA), relativa al servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017.

2) **Dare atto** che la complessiva somma rientra tra quelle impegnate con la con Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa N. 90 SS.DD. del 2/12/2016 Reg. Gen.le N. 1074 del 21/12/2016 al cap.1008/2 imp. n. /2017, somme liquidabili nell'anno in corso.

3) **Dare atto** che trattandosi di "Società uni personale" affidataria in house di cui il Comune è socio unico, le predette liquidazioni rientrano tra la casistica per cui non sono soggette CIG.

4) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

**CIG: non soggetta** – la ditta ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010, inoltre a carico della Ditta, in data 14/03/2017 con nota prot. 8051, questo Ente ha attivato la procedura di intervento sostitutivo, previsto dall'art.4, c.2 del D.P.R. n. 207/2010, per la posizione ai fini del DURC, reiterando la stessa in data 27/04/2017 con nota prot. 12754, giuste copie agli atti di quest'Ufficio.

L'Istruttore Amministrativo  
(G. Maria Andronico)

**Il Vice Segretario/Dirigente Settore  
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.  
(Avv. Antonio Di Salvo)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;**  
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

### **PROVVEDE**

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

**UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALI**

Regolato il **18 MAG. 2017**

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - Reg. Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dottorssa Natalia Torre)