



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 20 DEL 19/04/2017

REG. GENERALE

N. 304 DEL

3 MAG. 2017

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura N. 504 A del 13/04/2017 in ditta Olivetti Comis s.r.l. per canone noleggio fotocopiatrice – Delegazione Trappeto - Periodo dal 13/01/2017 al 12/04/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 72 del 27/09/2016 Reg. Gen.le n. 809 del 05/10/2016, all'oggetto "Noleggio fotocopiatrice Olivetti anno2016/2017 - Ditta COMIS S.R.L. – Settore SS.DD. Delegazione Trappeto – Via Soldato Mannino" con la quale sono state impegnate le somme concernenti il noleggio di una fotocopiatrice da assegnare agli uffici demografici della Delegazione di Trappeto, assumendo formale impegno di spesa di €. 900,00 annuali – IVA inclusa – **CIG: Z1A1B587EA.**

Vista la fattura n°504 A dello 13/04/2017, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 14/04/2017 al n.11723, relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice d-Copia 500MF - matricola PWE76022195 - assegnata alla delegazione comunale di Trappeto – in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28 per la spesa complessiva di € 208,62 comprensiva di I.V.A., relativa al periodo dal 13/01/2017 al 12/04/2017;

Considerato che per l'onere finanziario relativo al pagamento del canone di noleggio trimestrale, pari ad €. 171,00 oltre IVA (€. 37,62), di massima, scaturente dal noleggio, si è provveduto con imputazione sul bilancio 2016 con la predetta determinazione, che trova debita copertura finanziaria al cap. 1116/7, int.629/2016;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento e del servizio di noleggio offerto;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. n. 20/2008;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T. U. E .L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) Liquidare la fattura n° 504 A del 13/04/2017 relativa al canone della fotocopiatrice d-Copia 500MF - matricola PWE76022195 - assegnata alla delegazione comunale di Trappeto – in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28 per la spesa complessiva di €. 208,62 (imponibile €. 171,00 + €. 37,62 IVA), relativa al periodo dal 13/01/2017 al 12/04/2017, somme esigibili nell'anno in corso;

2) Dare atto che la complessiva somma di cui sopra pari ad €. 208,62 rientra tra quelle impegnate con precedente atto di gestione Determina Dirigenziale N. 72 del 27/09/2016 Reg. Gen.le n.809 del 05/10/2016 al cap.1116/7, imp.629/2016;

3) Disporre la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti – Bandi di gara e Contratti.

CIG: Z1A1B587EA – la ditta autocertifica la posizione ai fini del DURC e i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010 che vengono allegati all'atto.

L'Istruttore Amministrativo
(G. Maria Andronico)

**Il Vice Segretario Dirigente Settore
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco - SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione
Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;**
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa
inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Ricevuto il - 3 MAG. 2017

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)