



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 15 DEL 11-04-2017

REG. GENERALE

N. 301 DEL - 3 MAG. 2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Acquisto carte di identità per gli Uffici Anagrafe - anno 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.

- **Premesso** che per il funzionamento del servizio di Anagrafe è necessario l'acquisto urgente ed indifferibile di Carte di Identità;

- **Vista** l'istanza prot.1657/Anag. del 28/03/2017 a firma dell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Anagrafe Centro e dell'impiegata addetta all'Ufficio carte di identità, con la quale viene richiesta la fornitura di un totale di n. 2.000 (duemila) carte di identità per il costo unitario di €. 0,44, come da circolare prefettizia prot. N. 66/09 – C.I. del 20/04/2009;

- **Considerato** che i predetti documenti vengono forniti dal Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura di Catania.

- **Ritenuto** di dover procedere all'impegno della spesa a carico del bilancio, esercizio finanziario 2017, per la complessiva di **€ 880,00** imputando l'onere sul bilancio corrente esercizio al cap.1116/6, per l'acquisto delle carte di identità ed alla contestuale liquidazione della stessa spesa stante la regolarità del procedimento, al fine di garantire la normale attività amministrativa degli uffici preposti, somme esigibili nel corrente esercizio finanziario 2017;

- **Vista** l'indifferibilità e urgenza di provvedere all'acquisto delle carte d'identità;

- **Visto** il vigente regolamento di economato approvato con delibera di C.C. 22 del 22.05.2011;

- **Considerato** che la suddetta spesa rientra tra le tipologie di spesa previsti dal vigente regolamento di economato trattandosi di forniture di beni necessari al normale funzionamento dei servizi di competenza ed offerti dal comune;

- **Considerato** che dette somme dovranno essere versate in contanti alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Catania presso Banca d'Italia;

- **Vista** la delibera di G.C. 34 del 02.03.2017 di anticipazione di fondi a favore dell'economato per il I semestre 2017 previo rendiconto delle stesse;

- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa;

- **Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. n. 20/2008;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

- **Preso atto che** trattasi di spese obbligatorie per legge e non frazionabili in dodicesimi;

- **Dato atto che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art.151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n.267, il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che, ai sensi dell'art. 184 c. 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

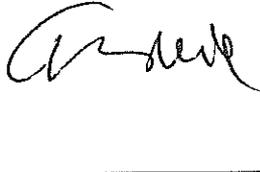
- **Visto** l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritte:
1. **Di disporre** l'acquisto di n. 2.000 (duemila) carte di identità per gli uffici anagrafici, con una previsione di spesa di €. 880,00 (ottocentottanta euro) giusta richiesta prot.1657/Anag. del 28/03/2017 per il tramite del Ministero dell'Interno, mediante il versamento contanti della relativa somma alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Catania tramite Banca d'Italia;
 2. **Di assumere** formale impegno di spesa a carico del bilancio, esercizio finanziario 2017, per la complessiva di €. 880,00 imputando l'onere sul bilancio corrente esercizio al cap.1116/6 competenza 2017, sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione ai sensi e per gli effetti del disposto D.L. 267/2000.
 3. **Autorizzare** l'economista comunale a prelevare contanti la somma di euro 880,00 dai fondi anticipatagli con delibera G.C. 34 del 02.03.2017 per provvedere all'acquisto con urgenza delle carte d'identità, imputando detta spesa all'impegno con il presente atto assunto;
 4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Economista Comunale per gli adempimenti di competenza;
 5. **Disporre** la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

L'Istruttore Amministrativo
(G. Maria Andronico)



Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione
Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;**
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa
inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Prot. n. 11 - 3 MAG. 2017

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)