



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873
(Gabinetto del Sindaco)

DECRETO SINDACALE

N. 48 DEL 23/10/2014

Oggetto: Assegnazione all'Ufficio Staff del Sindaco- art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e ss. mm. ii. sino al 31/12/2017.-

IL SINDACO

Avuto presente che l'art. 50 Statuto Comunale, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011 e l'art. 5 del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Commissario Straordinario n. 91 del 24/04/2001, e successive modifiche ed integrazioni, prevedono espressamente, la possibilità della costituzione di Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco per particolari e specifiche esigenze connesse all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;

Considerato che:

- l'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000, nel disciplinare tale istituto, stabilisce che gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'Ente che, eccezion fatta per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

- lo stesso art. 90, espressamente prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali e che la Giunta, con provvedimento motivato, possa stabilire, per il personale come sopra assunto, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali;

Tenuto conto che la grave e atavica carenza di personale non consente di poter utilizzare lavoratori da poter destinare allo staff, se non pregiudicando lo stesso buon andamento dei servizi e la cura dell'interesse pubblico;

Rilevato che trattandosi di incarico fiduciario cd "intuitu personae", può discrezionalmente scegliersi il soggetto che si ritiene più opportuno, purché in possesso dei requisiti professionali (titolo di studio, esperienza od altro) di volta in volta individuati, in relazione all'attività da espletare;

Ritenuto che per l'incarico, di cui sopra, per n. 01 dipendente, i requisiti per la copertura dei posti siano da individuarsi in quelli richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, con inquadramento a tempo determinato sino al 30/09/2017 - in categoria C. 1 a 30 ore settimanali, mansioni equiparabili al profilo professionale di Istruttore;

Tenuto conto del pieno rispetto da parte dell'Ente delle previsioni di cui ai commi 676 e n. 557, 557bis e ter, dell'art. 1, della legge 27/12/2006 come modificati ed integrati dalla D. L. n. 78/2010 e dall'art. 1 comma 118 della legge n. 220/2010 nonché dell'art. 76 del D. L. n. 133/2008 come convertito nella legge n. 112/2008 nonché con le modifiche di cui al D. L. n. 90/2014;

Tenuto conto altresì del pieno rispetto da parte dell'Ente anche delle previsioni di cui alla Legge 12/07/2011 n. 106 di conversione del D. L. n. 70/2011, alla legge 15/07/2011 n. 111 di conversione del D. L. n. 98/2011, della Legge 14/09/2011 n. 148 di conversione del D. L. n. 138/2011;

Preso atto che nel periodo 2010/2014 si sono verificate n. 21 cessazioni dal servizio, a fronte dell'immissione in servizio di due unità lavorative di categoria C e categoria D (a 18 e 30 ore) quale quota d'obbligo d'assunzione di categoria protetta ex Legge n. 68/99 in tutto il periodo considerato e che peraltro di queste unità la dipendente di categoria D a 18 ore è transitata in mobilità presso altro Ente Locale;

Considerato ancora che l'Ente:

- a)** ha effettuato la ricognizione sull'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato di recente dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 24/02/2017;
- b)** ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D. L. 112/2008 e successive modificazioni);
- c)** ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma I, del D. Lgs. 198/2006- art. 5 del D. Lgs. n. 196/2000) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 20/02/2017 per il triennio 2017/2019;
- d)** ha rispettato la previsione di cui all'art. 557-quater della legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dal D. L. n. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014): "ai fini dell'applicazione del comma 557 (di riduzione della spesa del personale) a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente";
- e)** ha rispettato il patto di stabilità interno (art. 76, c. 4, D. L. 112/2008 e s. m. i.) e il pareggio di bilancio;
- f)** ha rispettato il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 (come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014);
- g)** il Responsabile del Settore Finanziario non è più tenuto ad attestare il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 41 del D. L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento, per come modificati dal D. L. n. 78/2015 in quanto la Corte Costituzionale con sentenza 22/12/2015 n. 272 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della citata norma che prevedeva il divieto per gli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo se risultava che avevano effettuato pagamenti in tempi medi superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015.

h) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s. m. i. come si evince dal Conto Consuntivo;

i) ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

l) ha rispettato il pareggio di bilancio 2016, comunicando i relativi dati al MEF attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015), e in chiave prospettica i dati previsionali evidenziano il rispetto del vincolo come declinato dalla legge n. 232/2016 anche per il triennio 2017/2019;

n) ha previsto l'assunzione ad tempus nel Piano del Fabbisogno del personale e delle stabilizzazioni anni 2017, 2018 e 2019 e integrazione anno 2016 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 17/08/2017;

Ritenuto di dover prevedere l'assegnazione come prosecuzione del contratto per n° 02 unità lavorative di cat. C, a tempo determinato a 30 ore settimanali, per lo Staff del Sindaco (art. 90 D. Lgs. n. 267/2000);

Visti: il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 – T.u.e.l. e s.m.i.; il D. Lgs. n. 165 del 15/03/2001, n. 150 del 15/11/2009 e n. 141 dell'1/08/2011; i decreti Legislativi 25/05/2017 n. 74 e 75; la legge 27/12/2006 n. 296; la legge 24/12/2007 n. 244; il D. L. 25/06/2008 n. 122 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010 n. 122; il D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 31/08/2014 n. 114;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto: il parere della Corte dei Conti - Sez. riunite in sede di Controllo – 12/05/2011 n. 27, la Delibera della Corte dei Conti - SS. RR. n. 20/2011, la Deliberazione S.R.C. Piemonte n. 312/2013/PAR, il parere della S.R.C. Calabria n. 395/2010, i pareri n. 246/2011 e n. 155/2014 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, il parere S.R.C. Lombardia n. 1118/2009 e n. 241/07 della sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia;

Viste le disposizioni di cui al D. L. 24/06/ 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11/08/2014 n. 114 segnatamente anche in riferimento alla deroga all'utilizzo del lavoro flessibile;

Vista la Legge 114/2015, e, in particolare, l'art. 3 comma 5-bis che inserisce il comma 557- quater all'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilmente che " ai fini dell'applicazione del comma 557. a decorrere dell'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e ss. mm. e int. relativamente alle assunzioni flessibili, applicabile a partire del 2012 anche alle autonomie locali come norma di principio, che prevede che tali assunzioni possono essere fatte nel limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per le stesse finalità;

Atteso che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4- bis, della legge n. 114/2010 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della stessa spesa di personale

di cui ai commi 557 e 562 dell'art. l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

Visti gli articoli 183, 184 e 191 del citato Decreto Legislativo nr. 267 del 18-08-2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di poter disporre l'assegnazione allo staff del Sindaco della dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, che collaborerà direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze dei singoli settori; marketing dei servizi; editoria e documentazione.

Avuto presente quanto evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011: "come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa." Considerato che - creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione; la finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica -istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";

Dato atto che alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Valutato che - ai sensi dell'art. 7 della Legge 7/6/2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, stipulato in data 1° aprile 1999, del presente atto deve essere data immediata comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 10, comma 2, dello stesso contratto;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con delibera della commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Legge 06/11/2012 n. 190; Visto il D.lgs. 8/04/2013 n. 39; Visto il DPR 16/04/2013 n. 62; Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 ed il successivo di modifica ed integrazione D.lgs. 25/05/2016 n. 97;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto "Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta";

Viste la Delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 bilancio pluriennale 2017/2019. Nota integrativa al bilancio e la Delibera di G. C. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 7/02/2017: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza anni 2017/2019";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili,

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

DECRETA

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

- 1. L'assegnazione** quale componente l'Ufficio di staff la dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, che collaborerà direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze dei singoli settori; marketing dei servizi; editoria e documentazione.
- 2. Dare atto** che la predetta dottoressa Montagna Grazia verrà inquadrata quale Istruttore amministrativo di cat. C1, a 30 ore settimanali, a tempo determinato sino al 31/12/2017.
- 3. Dare atto altresì** che l'Ufficio di Staff, oltre che funzioni di indirizzo e controllo, può fornire supporto segretariale e assistenza specialistica all'attività del Sindaco • curare i rapporti con altri enti e organi istituzionali • svolgere funzioni di ascolto e primo contatto con i cittadini e ne riferisce al Sindaco • trattare la corrispondenza diretta al Sindaco • acquisire i provvedimenti per l'erogazione dei contributi la cui assegnazione è di competenza del Sindaco • acquisire i provvedimenti per la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale a manifestazioni, iniziative e convegni • organizzare le cerimonie civili di competenza dell'Amministrazione nonché l'accoglienza in occasione di visite ufficiali di esponenti politici, di governo e istituzionali, anche attraverso il coordinamento con i servizi preposti. • predisporre la liquidazione dei fondi a disposizione per le spese di rappresentanza.

4. Impegnare la complessiva somma di euro 5.250,00 (dal 26.10.2017 al 31.12.2017 più rateo 13° mensilità), sul Bilancio 2017 nel seguente modo: Emolumenti al cap. 1021 per € 3.450,00; OO.RR: CPDEL al cap. 1029/10 per € 1.200,00; INADEL – INPS - TFR al cap. 1029/11 per € 250,00; IRAP al cap. 1029/13 per € 300,00; INAIL al cap. 1079 per € 50,00, per una somma complessiva di € 1.800,00.

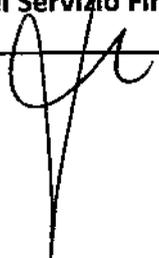
Successivamente all'assestamento di Bilancio 2017 e Bilancio Pluriennale 2017/2019 si procederà agli impegni di spesa relativi all'anno 2018.

5. Dare atto altresì che spettano al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - i relativi adempimenti inerenti i predetti dipendenti a tempo determinato e parziale ivi comprese le comunicazioni obbligatorie agli organi competenti (OO.SS. e alle R.S.U. dell'Ente, nonché alla Direzione Provinciale del Lavoro, INPS, ecc.).

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 successivamente modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Organi di indirizzo politico.

⇒ All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Visto per la regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanziario



IL SINDACO
Antonino Bellia

