



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

DECRETO SINDACALE n. 53 del 27/06/2017

Oggetto: Delega interna per il rilascio delle carte di identità "d'ordine o per il Sindaco" nei casi di assenza o impedimento dell'avv. Antonino Di Salvo, n. q. di Dirigente del Settore Servizi Demografici ed Elettorali. -

IL SINDACO

Visto il R.D. 18 giugno 1931, n. 77.3 - "Approvazione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" il quale al comma 1 dell'art. 3 stabilisce che "Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel comune la loro residenza o la loro dimora una carta d'identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno";

Visto il comma 1 dell'art. 34 (Legalizzazione di fotografie) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" il quale prevede che "Le amministrazioni competenti al rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco";

Dato Atto che la delega per il rilascio della carta d'identità non è prevista da alcuna norma ma è legittima prassi costante e sulla base del principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Tenuto conto che il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consentisse omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte d'identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la Circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma "per o d'ordine del Sindaco";

Rilevato che nella suddetta Circolare viene esplicitato che, nell'individuazione dei dipendenti cui conferire la delega, si può fare riferimento, oltre ai soggetti individuati nelle disposizioni di cui al T.U.L.P.S. e all'Ordinamento Enti Locali, anche a quelli cui si riferiscono le norme per le deleghe ad Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 22 del 28.04.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali del Settore SS.DD. all'avv. Antonino Di Salvo, vicesegretario, e i Decreti n. 83/2016 e n. 18/2017 di attribuzione delle specifiche responsabilità degli uffici e servizi e delle sostituzioni degli incaricati delle funzioni dirigenziali e relativa prorogatio sino al 30/06/2017;

Atteso che, a far data 01 luglio c.a. il Dott. Vincenzo Costa, dipendente di ruolo di cat. D, cui è stata affidata la specifica responsabilità anche della sostituzione, in caso di assenza o impedimento, dell'incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, vicesegretario avv. Antonino Di Salvo sarà collocato in quiescenza, che le vigenti norme di finanza pubblica impediscono l'assunzione di altro personale e quindi la possibilità di turnover;

Valutato che restando le funzioni di firma delle Carte d'identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate in capo al solo dirigente potrebbe non essere garantito il regolare e funzionale andamento del Servizio Istituzionale all'utenza e che pertanto deve essere individuata un'altra figura professionale competente e dotata di adeguata capacità ed esperienza nella materia dei Servizi Demografici cui delegare le funzioni di firma delle carte di identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate nonché la sostituzione in casi di estrema necessità e urgenza dell'avv. Antonino Di Salvo, n. q. di incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Demografici ed Elettorali. -

Considerato che le recenti disposizioni normative sono orientate a cercare criteri organizzativi che migliorino il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione e che deve sempre assicurarsi la continuità, efficienza e celerità dei Servizi Demografici;

Rilevato che può essere individuata quale figura professionale cui affidare la delega per le funzioni di firma "**d'ordine o per il Sindaco**" delle Carte d'Identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate l'Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, con più anzianità di servizio, sig.ra Motta Maria Antonietta, dipendente comunale, istruttore amministrativo, cat. C, economica C5, in caso di assenza o impedimento dell'avv. Antonino Di Salvo, nella qualità di incaricato delle funzioni dirigenziali per il Settore Servizi Demografici ed Elettorali;

Rilevato ancora che può essere individuata quale figura professionale cui affidare la delega per le funzioni di firma "**d'ordine o per il Sindaco**" delle Carte d'Identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate, l'Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, sig.ra Andronico Maria Gaetana, dipendente comunale, istruttore amministrativo, cat. C, economica C5, in caso di ulteriore assenza o impedimento della signora Motta Maria Antonietta;

Tenuto conto che tale delega è un mero atto interno che risponde ad esigenze organizzative e non necessita di alcuna accettazione, né di approvazione da parte della Prefettura;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 54 Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza Statale;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D. Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74; il D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 9/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011, segnatamente l'art. 30;

Visti la Legge del 06/11/2012 n. 190; il D. Lgs. del 8/04/2013 n. 39; il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62; il D. Lgs del 14/03/2013 n. 33; il D. Lgs del 25/05/2016 n. 97;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto Approvazione del codice di comportamento del Comune";

Vista la delibera di G. C. n. 19 del 7/02/2017: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2017/2019";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili,
Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

DECRETA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti,

Di conferire la delega per le funzioni di firma "d'ordine o per il Sindaco" delle Carte d'Identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate all'Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, sig.ra Motta Maria Antonietta, dipendente comunale, istruttore amministrativo, cat. C, economica C5, in caso di assenza o impedimento dell'avv. Antonino Di Salvo, nella qualità di incaricato delle funzioni dirigenziali per il Settore Servizi Demografici ed Elettorali.

Di conferire altresì la delega per le funzioni di firma "d'ordine o per il Sindaco" delle Carte d'Identità (compresi atti di assenso e di affidamento all'espatrio) e delle foto autenticate all'Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, sig.ra Andronico Gaetana, dipendente comunale, istruttore amministrativo, cat. C, economica C5, in caso di assenza o impedimento della signora Motta Maria Antonietta.

Di dare atto che il presente provvedimento:

-non comporta alcuno spostamento delle competenze come stabilite dall'ordinamento giuridico e che tale delega non priva il Sindaco della titolarità delle funzioni delegate.

-resta valido fino a che non venga revocato con provvedimento espresso e, quindi non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua eventuale rimozione.

-viene comunicato all'interessato, al Servizio Personale e per opportuna conoscenza alla Prefettura di Catania – U.T.G.

-viene pubblicato all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 modif. dall'art.6 della L. R. 26/6/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016 n. 97, Sezione Provvedimenti – Organo di indirizzo politico.

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Il Vice Segretario Inc. Funz. Dirigenz. dei Settori
Affari Generali e II. – Staff del Sindaco – SS.DD.
(avv. Antonino Di Salvo)**

Il Sindaco

Antonino Bellia



**IL VICE SINDACO
(Sandra Fiorinza)**