



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

**95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn**

**tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873**

**sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Gabinetto del Sindaco)**

**DECRETO SINDACALE n. 08 del 12/01/2017**

**Oggetto: Delega parziale delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile alla dipendente a tempo determinato e part time signora Di Mauro Agata sino al 31/12/2017.-**

## ***Il Sindaco***

Richiamato il Decreto Sindacale n. 63 del 31/10/2016 ad oggetto: Delega parziale delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile alla dipendente a tempo determinato e part time signora Di Mauro Agata sino al 31/12/2016;

Considerato che con Delibera di Giunta Municipale n. 4 del 12/01/2017 è stata disposta la prosecuzione dei progetti di utilità collettiva per i n. 31 lavoratori contrattisti in servizio presso questo Ente sino al 31/12/2017;-

Considerato altresì gli artt. 14 e 54 del D.to L.vo 18/08/2000 n°267 secondo cui il Sindaco svolge a livello comunale le funzioni di ufficiale di governo con la facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, di Stato Civile, dei Servizi Elettorali, di Leva Militare e Statistica;

Visti: -l'articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile; -l'articolo 5 del D.P.R. n. 396/2000 che elenca i compiti degli ufficiali dello stato civile; -l'art. 2 del D. P. R. 5/05/2009 n. 79 (Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe stato civile) che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile anche ai dipendenti del comune con contratto a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporalmente limitate;

Tenuto conto che la Circolare n. 15 del 9/07/2009 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici riconosce la possibilità di affidare le delicate mansioni a dipendenti con contratto a termine allo scopo di rafforzare gli uffici demografici per erogare ai cittadini servizi più celeri ed efficienti;

Atteso che l'organizzazione del Servizio di Stato Civile è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell'ufficio;

Ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni parziali di Ufficiale di Stato Civile per gli atti di morte e certificazioni ad essi connessa di cui al DPR 396/2000, alla signora Di Mauro Agata, Esecutore Amministrativo di cat. B, dipendente contrattista a tempo determinato e parziale, in possesso di pluriennale esperienza e competenza nella materia specifica, sino al 31/12/2017;

Visto l'art. 10 del D.L.L. 07/1/1946 n°1, come sostituito dall'art.10 del D.P.R. 16/5/1960 n°570;

Visti gli artt. 1, 2 e 3 dell'Ordinamento dello Stato Civile del 09/07/1939 n° 1238;

Visto il D.P.R. n. 396 dello 03/11/2000 – Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visti: i il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.; il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D. Lgs. 1/08/2011 n. 141;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 9/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Legge del 06/11/2012 n. 190; Visto il D. Lgs. del 8/04/2013 n. 39; Visto il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62; Visto il D. Lgs del 14/03/2013 n. 33 successivamente modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto Approvazione del codice di comportamento del Comune";

Vista la delibera di G. C. n. 11 del 2/02/2016: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2016/";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili,

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

### **Decreta**

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Delegare le funzioni parziali di ufficiale di Stato Civile per gli atti di morte e certificazioni ad essi connessa di cui al DPR 396/2000, alla signora Di Mauro Agata, Esecutore Amministrativo di cat. B, dipendente contrattista a tempo determinato e parziale in servizio presso il Settore Servizi Demografici ed Elettorali, in possesso di pluriennale esperienza e competenza nella materia specifica, sino al 31/12/2017.

Di comunicare copia della presente all'Ecc.mo Prefetto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 DPR n. 396/2000, al delegato, al Segretario Generale, al Servizio Personale nonché di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ex art. 32 L. 18/06/2009 n. 69, e l'inserimento nel web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 come modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sezione - Provvedimenti, "Provvedimenti Organi di indirizzo Politico" e "Personale".

\*\*\*\*\*

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

D. Mauro Agata (firma per esteso)

D. Mauro Agata (firma abbreviata).

P.P. D. Mauro Agata



Il Sindaco  
(Antonino Bellia)



Il Vice Segretario  
(avv. Antonino Di Salvo)