



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126

del - 8 NOV. 2017

OGGETTO:

<<Piano di miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale - Anno 2017>>

L'anno duemiladiciassette addì 8 del mese di Novembre

alle ore 13,45 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	Bellia Antonino	X		SINDACO
2) Sig.	Scalia Giovanna Marta	X		ASSESSORE
3) Sig.	Russo Giovanni	X		ASSESSORE
4) Sig.	Caruso Orazio	X		ASSESSORE
5) Sig.				

Risultano presenti n. 4

Risultano assenti n. 0

Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bella**

Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalia Torre**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Piano di miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale - Anno 2017 >>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Piano di miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale - Anno 2017 >>.



SETTORE P.M.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovanlapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -
www.sangiovanlapunta.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio
Competente

[Signature]

Sindaco/Assessore

IL SINDACO

Antonio Bellia

OGGETTO:
**PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA
DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - ANNO 2017**

ELENCO ALLEGATI: ///

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza

del 08/11/2017 con deliberazione n° 126 ore 13:45

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Comm. *Roberto Cona*

Data 06/11/2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Data 06/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, per la consulenza giuridico amministrativa, esprime il seguente parere in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 267/2000:

FAVOREVOLE

Data 14.11.2017 IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamiento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

IL DIRIGENTE DI P.M.

Considerato che:

1) La L.R. 1/8/1990, n.17 con:

- a) l'art.13 c.1° ha istituito nel Bilancio della regione siciliana un Fondo per il miglioramento dei servizi di P.M. al fine di consentire il miglioramento dell'efficienza dei servizi e di promuovere la crescita professionale degli addetti;
- b) l'art.13 c.2° ha disposto l'autorizzazione per la Regione a concedere un contributo, determinato sulla base del corrispondente onere finanziario, ai Comuni che abbiano deliberato un piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi ed abbiano contestualmente previsto l'erogazione a favore degli addetti di Polizia Municipale che partecipino alla realizzazione del Piano e svolgano le funzioni di cui all'art.5 della L.7/3/1986, n.65 di un'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsto dal Decreto del Presidente della repubblica 13/5/87, n.268 e ss.mm.ii., relativi all'indennità di cui all'art.10 della citata Legge 65/86;
- c) l'art.13 c.3°, ha escluso dalla partecipazione al Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi il personale comandato o collocato in posizione che non comporti l'effettivo espletamento delle funzioni di cui all'art.5 della L.7/3/86 n.65;

2) La L.R. 23/12/2002, n.23 ha stabilito che il Fondo per il miglioramento dei servizi di Polizia Municipale trova il suo finanziamento nell'ambito delle somme attribuite al fondo Unico per le Autonomie Locali (art.20);

3) L'art.6 della L.R. 28/01/14, n.5 "*Legge di Stabilità*", ha abrogato tutte le disposizioni di legge che prevedevano riserve a valere sul medesimo Fondo;

4) Con circolare 6/12/2013, n.17, pubblicata sulla GURS 20/12/2013 n.56, al fine di accedere, per l'anno 2013, ai contributi di cui al "*Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale*", l'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dip.to regionale delle Autonomie Locali - Servizio 4 Finanza, ha provveduto a modificare radicalmente le modalità di accesso e che, per gli anni successivi, si riportano a quanto contenuto nella nota del medesimo Servizio prot.7711 del 19/05/2015 con assegnazione delle risorse individuate nell'ambito del Bilancio dell'Ente e che trovano rimborso da parte dell'Assessorato di riferimento nei trasferimenti di cui all'art.6 della L.R. 5/2014;

Vista la nota prot.360/C/PM del 11/05/2017 relativa alla comunicazione alla Regione Sicilia della spesa sostenuta dall'Ente nell'anno 2016 per il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di P.M. nell'ambito del riparto delle assegnazioni regionali per l'anno 2017 ai Comuni;

Rilevato che in sede di PEG 2017 le somme relative pari ad €25.000,00, comprensive di oneri riflessi, sono state individuate ai capitoli 1284/0, 1284/1, 1284/2 e 1284/3 e che sarà cura del Comando di P.M. procedere alla liquidazione delle somme spettanti al personale avente diritto, previa relazione di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili del servizio e dell'attestazione di partecipazione al Piano nonché del rendiconto analitico della spesa;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione del Piano di Miglioramento dei servizi relativo all'anno 2017 allegato e facente parte integrante della presente, nella considerazione che gli interventi previsti procedono senza soluzione di continuità rispetto al Piano dell'anno precedente, anche nel presupposto che la decorrenza dei Piani è fissata in anni uno;

Ritenuto, altresì, di trasmettere il Piano al Presidente della Delegazione Trattante al fine di sottoporlo ed integrarlo nella costituzione e ripartizione del FES 2017 all'art.5 c.5 del predetto;

Vista la L. 65/1986;

Vista la L.R. 17/1990;

Vista la L.R. 23 del 23/12/2002;

Vista la L.R. n.5 del 28/1/2014;

Vista la circolare dell'Ass.to Autonomie Locali e Funzione Pubblica Regione Sicilia n.17 del 06/12/2013;

Vista la nota dell'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dip.to regionale delle Autonomie Locali – Servizio 4 Finanza prot.7711 del 19/05/2015;

Visti i pareri espressi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Di approvare l'allegato "*Piano di miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 – Anno 2017*" redatto ai sensi dell'art. 13 della l.r. 17/90 per l'anno 2017, in conformità alla circolare della Regione Siciliana – Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.17 del 06/12/2013 ed alla nota dell'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dip.to regionale delle Autonomie Locali – Servizio 4 Finanza prot.7711 del 19/05/2015, con recepimento dei dettami tecnico-amministrativi in esse contenuti, dando atto della consecutività degli interventi attuati dal personale di Polizia Municipale impegnato senza soluzione di continuità rispetto ai Piani approvati precedentemente.

Dare atto che le attuali procedure per l'erogazione dei Piani sono da ricondurre alle nuove modalità di riparto del fondo perequativo regionale ai sensi del c.3 dell'art.6 L.R. 28/01/2014, n.5 e ss.mm.ii..

Dare atto, altresì, che somme destinate al Corpo di Polizia Municipale quale indennità di P.S., che trovano rimborso da parte dell'Assessorato di riferimento nei trasferimenti di cui all'art.6 della L.R. 5/2014, saranno previste dal relativo Accordo Decentrato in sede di delegazione trattante nella costituzione e ripartizione del FES 2017.

Dare atto che la disponibilità finanziaria relativa pari ad €25.000,00, comprensive di oneri riflessi, trova copertura ai capitoli 1284/0, 1284/1, 1284/2 e 1284/3 del PEG 2017 e che il Dirigente assegnatario provvederà agli adempimenti connessi, compresa la comunicazione al Presidente della Delegazione Trattante per le procedure previste dall'art.15 c.5 ccnl 01/04/1999.

Demandare al Comando di P.M. gli adempimenti connessi.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Via Taormina, 1 – 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it – pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

ANNO: 2017

(art.13 L.R. 17/1990)

INDICE

FONTI.....	1
FINALITA'.....	2
SERVIZI E FUNZIONI.....	3
TEMPI E PERSONALE.....	4
PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO.....	5

1 - FONTI

Il presente Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale viene formulato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 17 del 01/08/1990 e secondo le direttive delle Circolari dell'Assessorato Regionale EE.LL. n. 17 del 06/12/2013, n. 3 del 19/03/2014 e nota prot. 7711 del 19/05/2015.

Contempla la necessità di adottare il Piano di Miglioramento dei Servizi per l'anno 2017, alla luce delle mutate esigenze del Comune ed in conformità:

1. la legge n. 65 del 07/03/1986;
2. il vigente Regolamento di Polizia Municipale adottato con delibera di C.S. n. 629 del 03/12/1994;
3. il decreto ministeriale del 4 marzo 1987 n. 145, concernente l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
4. alle sopravvenute direttive regionali sopra richiamate.

2 - FINALITA'

Il Piano di Miglioramento ed efficienza dei Servizi di Polizia Municipale di cui alla L.R. 17/90 è uno strumento pensato dal legislatore regionale per garantire alla cittadinanza l'incremento di una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività.

Il Piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, attraverso il potenziamento dell'utilizzo delle risorse strumentali a disposizione.

Tali obiettivi diventano raggiungibili proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e le Forze di Polizia presenti ed operanti sul territorio.

Preso atto dell'attuale organico della Polizia Municipale di questo Comune, il cui personale è provvisto di decreto di qualifica di agente di P.S., con la predisposizione del Piano si vuole assicurare che nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, vengano garantite, con il massimo impegno ed in continuità, con le attività svolte in questi ultimi anni, oltre ai servizi di viabilità e ad un controllo sempre più efficace, continuo e proficuo del territorio, al fine di prevenire in tutte le zone anche periferiche, fenomeni di devianza minorile e microcriminalità, tutta una serie di servizi già avviati e rivenienti dalle nuove esigenze della città, che qui di seguito verranno specificate nel dettaglio.

3 - SERVIZI E FUNZIONI

Al Piano di Miglioramento dei Servizi partecipa il personale di Polizia Municipale che svolge tutte le funzioni di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 ed è in possesso della qualifica di agente di P. S. che deve intendersi rigorosamente correlata all'effettivo svolgimento delle funzioni di P.S. compreso i servizi armati, per gli obiettivi di seguito elencati:

- programmazione ed organizzazione del Corpo di Polizia Municipale con particolare attenzione al recupero di efficienza ed al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, ottimizzando l'utilizzo degli strumenti a disposizione;
- controllo continuo presso i punti di raccordo e di richiamo della gioventù locale e non, al fine di prevenire o reprimere reati contro il patrimonio, le persone, lo spaccio o consumo di stupefacenti e l'adescamento di minori;

- consolidamento della azione preventiva, attraverso gli interventi operativi di vigilanza sul territorio, realizzati direttamente nei quartieri mediante servizi di prossimità e di controllo serale, tendenti a migliorare il processo di comunicazione con i cittadini, operando in stretto raccordo con i servizi/settori del comune, con Enti esterni e con le altre Forze di Polizia;
- collaborazione sinergica con tutte le autorità competenti per la realizzazione di iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio-devianza-criminalità giovanile, come impegno tendente a garantire il processo di crescita del minore; una migliore conoscenza dei fenomeni sociali di particolare rilievo e gravità; violazione dell'obbligo scolastico ed informazioni sulle condizioni socio-economiche nei c.d. quartieri a rischio;
- continuo aggiornamento degli operatori di P.M., con riguardo alle normative nazionali e regionali, relative a materie rientranti tra i compiti istituzionali delegate alla P.M. con consultazione diretta ed autonoma di testi e pubblicazioni giuridiche e tecniche anche on-line, periodiche riunioni per la disamina ed il confronto su questioni operative e procedurali di rilievo, attività di formazione realizzate presso il Comando di Polizia Municipale e partecipazione a seminari di aggiornamento. La formazione del personale verrà, inoltre, svolta sulle nuove norme del codice di disciplina dei dipendenti pubblici e dalla normativa anticorruzione (Legge 190/2015), oltre che sulla nuova riforma della P.A. di cui alla Legge del 07/08/2015 n. 124. A tali materie va aggiunta la recente legislazione inerente la sicurezza urbana integrata;
- azione di supporto nei confronti del cittadino che sempre più spesso individua nel corpo di polizia municipale il proprio diretto interlocutore. Nell'intento di svolgere un servizio sempre più efficiente e visibile per la collettività e di migliorare l'ingaggio degli agenti di P.M. con l'utenza, sarà continuato il controllo territoriale che ha portato ad intervenire con sempre maggiore frequenza in tutti quei casi in cui le attività illecite (conferimento dei rifiuti fuori dall'orario autorizzato, insudiciamento del suolo pubblico, presenza di nomadi ecc...) concorrono al formarsi nei cittadini, l'impressione di un abbassamento di livello qualitativo della vita;
- implementazione del servizio front-office, che permetterà a tutti i cittadini, in difficoltà a raggiungere gli uffici comunali, di segnalare eventuali inconvenienti o di ottenere dagli operatori di P.M. tutte le informazioni necessarie per la risoluzione dei problemi e predisposizione della Carta dei servizi del Comando P.M.;
- supporto operativo alla Autorità Giudiziaria ed altri organi preposti all'ordine pubblico, nell'ottica del monitoraggio della situazione socio-ambientale, dell'efficacia della prevenzione e degli interventi, mantenendo costanti rapporti ed assicurando il tempestivo passaggio delle informazioni necessarie;
- autonomo pronto intervento per servizio di protezione civile, sia durante il normale servizio che nella eventualità di eventi straordinari, garantendo efficacia ed efficienza nel servizio, nonché la tempestività degli interventi assicurando la pronta disponibilità, al di fuori del normale turno di reperibilità ogni qualvolta giungano bollettini di allertamento da parte della Prefettura e dell'Istituto di Geofisica. In tal senso e nei casi di particolare gravità personale della Polizia Municipale costituirà presidio anche notturno presso la Centrale Operativa della Protezione Civile;
- attività di prevenzione contro gli incendi nel territorio con instaurazione di rapporti operativi con il Dipartimento Regionale ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, nonché il supporto logistico amministrativo per esercitazioni di Protezione Civile organizzate negli istituti scolastici in seguito al c.d. "Progetto scuola sicura";
- attività didattico formative presso gli istituti scolastici di scuole elementari e medie inferiori di corsi di formazione e comportamento sulla strada alle norme del CdS;

- tutela e monitoraggio delle aree a verde e del patrimonio agricolo -forestale in relazione alle norme dettate dalla L.R. 16/96. Il riferimento operativo si identifica con lo studio agricolo-forestale inserito nel Piano Regolatore Generale;
- la predisposizione di aliquote di personale con finalità di ricognizione del territorio comunale per l'individuazione di materiale contenente amianto, per le finalità da conseguire previste dalla L.R. n. 10 del 29/04/2014.

Le attività di cui sopra verranno assicurate nelle diverse fasce orarie con dispendio di maggiore energie anche in conseguenza della dotazione organica deficitaria, assicurando tutte le altre funzioni e compiti di carattere amministrativo e di sicurezza stradale.

4 – TEMPI E PERSONALE

I tempi di realizzazione e gli obiettivi da raggiungere si riferiscono all'anno 2017.

5 – PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO

- N. 01 Comandante con attribuzione di qualifica dirigenziale
- N. 03 Istruttori di Vigilanza cat. D
- N. 11 Ispettori cat. C
- N. 03 Assistenti di P.M. cat. C

San Giovanni la punta, lì

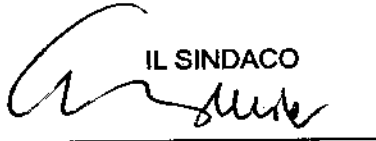
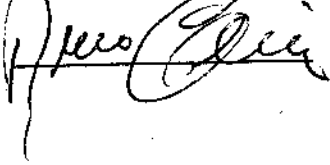
Il Dirigente la P.M.
(Comm. Roberto Cona)

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
 essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

San Giovanni La Punta, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 10/11/2017 al _____.
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE