

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40

del 20 GIU. 2017

OGGETTO:

<<Approvazione PEG armonizzato 2017/2019>>

L'anno duemiladiciassette addì 20 del mese di Giugno

alle ore 13,00 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	Bellia Antonino			SINDACO
2) Sig.	Scalia Giovanna Marta			ASSESSORE
3) Sig.	Florenza Sandra			ASSESSORE
4) Sig.	Russo Giovanni			ASSESSORE
5) Sig.	Caruso Orazio			ASSESSORE

Risultano presenti n. 5

Risultano assenti n. 1

*Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bellia***

*Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalia Torre***

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2017/2019>>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2017/2019>>;

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



SETTORE FINANZE.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovanlapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
www.sangiovanlapunta.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio
Competente

Sindaco/Assessore

IL SINDACO
(Antonino Bellia)

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG
ARMONIZZATO 2017/2019-

ELENCO ALLEGATI:

ALLEGATO 1 ENTRATE
ALLEGATO 2 SPESA.

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza
del 20-06-2017 con deliberazione n.
N° 70 ore 13:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data 20/06/2017

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE

Data 20/06/2017

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, per la consulenza giuridico amministrativa, esprime il seguente parere in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 267/2000:

FAVOREVOLE

Data 20.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazioni in diminuzione € _____

Stanziamento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

- VISTO che:

- Con atto di Consiglio Comunale n.24 del 15/06/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017/2019;
- Con atto di Consiglio Comunale n.25 del 15/06/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2017;

PREMESSO che il PEG:

- è redatto tenuto conto delle proposte di stanziamento presentate dai Responsabili di Settore al Settore Finanze in sede di formulazione del Bilancio di Previsione 2017 e Bilancio di Previsione 2017/2019 ed in essi iscritte;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi finanziari di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione e precisamente:
- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del Dlgs 118/2011 integrato e modificato dal Dlgs n. 126/2014.
- Considerato che al fine di consentire la corretta ed immediata gestione delle risorse economiche da parte dei dirigenti è necessario attribuire agli stessi tempestivamente le relative dotazioni finanziarie delle seguenti missioni:
 - **Missione n. 01** Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
 - **Missione n. 03** Ordine Pubblico e Sicurezza
 - **Missione n. 04** Istruzione e Diritto allo studio
 - **Missione n. 05** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 - **Missione n. 06** Politiche giovanili, sport e tempo libero
 - **Missione n. 07** Turismo
 - **Missione n. 08** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- **Missione n. 09** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- **Missione n. 10** Trasporti e diritto alla mobilità
- **Missione n. 11** Soccorso Civile
- **Missione n. 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- **Missione n. 14** Sviluppo sostenibile e competitività
- **Missione n. 20** Fondi di accantonamenti
- **Missione n. 50** Debito Pubblico
- **Missione n. 60** Anticipazioni finanziarie
- **Missione n. 99** Servizi per conto terzi

RILEVATO che le superiori missioni sono suddivise per programmi, titoli e capitoli e per responsabili di seguito elencati:

- Santonocito Mario
- Privitera Benfatto Francesco
- Tumino Rosanna
- Plastini Angelo
- Di Salvo Antonino
- Cona Roberto
- Moschetto Domenico
- Angemi Maria Angelina
- Maccarrone Marcello

- Dato atto che il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2017/2019 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019;

Viste le schede a tal fine predisposte dal servizio finanziario che riportano le sopra indicate voci e stanziamenti annuali e pluriennali per ciascun dirigente;

- Ritenuto che i Dirigenti preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

DELIBERA

- I. Di APPROVARE il PEG armonizzato 2017/2019, contenente le risorse finanziarie, desunte dal bilancio approvato dal C.C. n.25 del 15/06/2017 come da schede allegate suddivise per Responsabili.
- II. Di ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le direzioni dell'Ente, le risorse finanziarie di cui alle allegate schede.
- III. Dare atto che con successiva deliberazione di giunta verranno approvati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di settore, unitamente alle risorse umane e materiali, che costituirà parte integrante della presente deliberazione.
- IV. Di TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i dirigenti, ed al Collegio dei Revisori.
- V. Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL D.lgs 267/2000
- VI. Di DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento per estratto nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n°22, modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex Dlgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016- Sotto sezioni 1° (Bilanci) 2° livello (Bilanci Preventivi e Consuntivi).

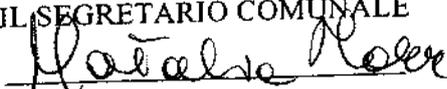
PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

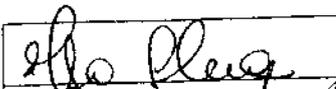
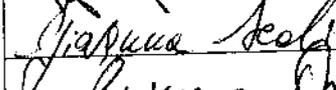
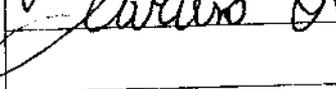
Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 70 della seduta
20/06/2014
ore 13,00 che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO

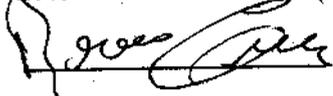

IL SEGRETARIO COMUNALE


I COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

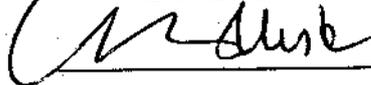




Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

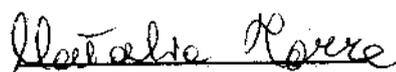
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

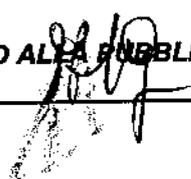
che la presente deliberazione

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[X] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20 GIU. 2017

San Giovanni La Punta, li 20 GIU. 2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 22/06/2017 al _____.
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

