



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

N. _____ di prot. _____

N. 31 Reg. De _____

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "Ricognizione dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza anno 2017"

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio	_____
Competenze	_____
Cod.	_____ Cap. _____
Art.	_____
Spese per	_____
_____	_____
Somma stanziata €.	_____
Aggiunta per storni €.	_____
_____	_____
Dedotta per storni €.	_____
_____	_____
Impegni assunti €.	_____
Fondo disponibile €.	_____

L'anno Duemiladiciassette addì 24
 del mese di Febbraio
 alle ore 13,30 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 30/06/2015, sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Antonino Bellia e con l'intervento dei Signori:

- 1) Sig. Scalia Giovanna Marta
- 2) Sig. Fiorenza Sandra
- 3) Sig. Russo Giovanni (*)
- 4) Sig. Caruso Orazio

Non sono intervenuti gli assessori (*):

- 1) RUSSO
- 2) _____

Assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Natalia Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

Visto ed iscritto al n. _____
 del Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di € _____
 Addì _____ 2017
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90.

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di Euro _____

Il Responsabile _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal 28/02/2017
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li, _____

Il Segretario Comunale _____

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Ricognizione dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza anno 2017>>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Ricognizione dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza anno 2017 >>.

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



SETTORE AA. GG. e II.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovannilapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -
www.sangiovannilapunta.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Ricognizione dell'assenza
di personale in soprannumero
o in eccedenza anno 2014

ELENCO ALLEGATI: *note*; prot. 159/1 del 14/02/2014
Prot. 134/AA. Ge. del 14/02/2014; prot. 435/SS.AC del 14/02/14
Prot. 252/LL.PP del 14/02/2014; prot. 153/RAC. del 15/02/14
Prot. 129/c/PH del 16/02/2014; prot. 93/SUAP-eca del 16/02/14
Prot. 240/UT del 21/02/2014

L'UFFICIO PROPONENTE

IL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza del
24/02/2014 con deliberazione n° 31
Data _____ ore 13,30
IL SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO DI SEGRETERIA

Li _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Parere in ordine alla regolarità tecnica:
Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data 21/02/2014 IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:
Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE
Data 21/02/2014 IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell'art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale:
Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data 23.2.2016 IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Il Vice Segretario

Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali

Proposta di delibera ad oggetto:

Ricognizione dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza anno 2017.-

Richiamato l'articolo 33 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 nel testo modificato dell'articolo 16 della Legge 12/11/2011 n. 183 (cd. Legge di stabilità) il quale testualmente recita:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale....., sono tenute ad osservare le procedure previste del presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."

Rilevato che la disposizione richiamata impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti e che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le P. A. inadempimenti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre Amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Rilevato ancora che la condizione di soprannumero può evincersi dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Considerato pure che le previsioni di cui all'articolo 16 comma 8 del D. L. n. 95/2012 cd. spending review che impongono la messa in disponibilità del personale degli enti locali che eccederà di oltre il 40% il rapporto tra dipendenti e popolazione individuato con specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri non sono fino ad oggi state attuate;

Considerato altresì che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

Avuto presente che l'articolo 1, commi 557 e 557-quater, legge n. 296/2006 e s.m.i, ha previsto che gli enti locali debbano procedere alla riduzione delle spese del personale, con riferimento al valore medio del triennio precedente, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Tenuto conto altresì, che l'Ente rispetta il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014 (per quanto concerne il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa);

Confermato che l'Ente ha rispettato il Patto di stabilità ed è verosimile anche rispetti il pareggio di bilancio;

Vista la nota prot. n. 120/AG.GG. del 9/02/2017 a firma del Vice Segretario e indirizzata ai Dirigenti responsabili degli Uffici e Servizi, (e per conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale), con la quale viene richiesta apposita certificazione in merito all'assenza di personale in soprannumero e/o in eccedenza;

Preso atto dell'assenza di personale di soprannumero nei vari Settori dell'Ente, come da comunicazioni pervenute ed acquisite agli atti d'ufficio, da parte di tutti i Dirigenti responsabili degli Uffici e Servizi di seguito riportate;

- Nota prot. n. 169/T del 14/02/2017 a firma del Dirigente Fiscalità Locale;
- Nota prot. n. 134/AA. GG. del 14/02/2017 a firma del Dirigente Settore AA. GG. – Staff del Sindaco – SS. DD.;
- Nota prot. n. 435/SS. AC. del 14/02/2017 a firma del Dirigente del Settore Sicurezza Sociale e attività culturali;
- Nota prot. n. 252/LLPP. del 14/02/2017 a firma del dirigente del Settore Manutenzione – Parchi e Giardini;
- Nota prot. n. 153/Rag. del 16/02/2017 a firma del Dirigente Finanze;
- Nota prot. n. 129/C/PM del 16/02/2017 a firma del Dirigente Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Nota prot. n. 93/SUAP-ECA del 16/02/2017 a firma del Dirigente Suap – Sanità – Commercio;
- Nota prot. n. 240/UT del 21/02/2017 a firma del Dirigente Santonocito e del Dirigente Maccarrone;

Avuta presente la Deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 30/12/2014 ad oggetto: Aggiornamento e rivisitazione della Dotazione Organica;

Avuta presente pure la Deliberazione di Giunta Municipale n. 118 del 25/11/2016 ad oggetto Programma Triennale del fabbisogno del personale integrazione anni 2016/2017/2018;

Rilevato che a fronte di n. 168 posti previsti dalla dotazione Organica ne risultano occupati solo 109 sicché ne risultano vacanti ben 59;

Visti: la legge n. 311/2004; n. 296/2006; il D. Lgs 18/08/2000 n. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i.; il D. Lgs n. 165 del 15/03/2011, n. 150 del 15/11/2009 e n. 141 dell'1/8/2011; la legge 27/12/2006 n. 296; la legge 24/12/2007 n. 244; il D. Lgs. 25/6/2008 n. 122 convertito in legge 6/8/2008 n. 133; il D. Lgs. 31/5/2010 n. 78 convertito in legge 30/7/2010 n. 122; la Legge 30/12/2010 n. 220; la Legge 12/7/2011 n. 106 di conversione del D. Lgs. 13/5/2011 n. 70; la Legge 15/7/2011 n. 111 di conversione del D. Lgs. 6/7/2011 n. 98; la Legge 14/9/2011 n. 148 di conversione del D. Lgs. 13/8/2011 n. 138; la Legge 12/11/2011, n. 183; la Legge 22/12/2011, n. 214 di conversione del D. Lgs. 6/12/2011, n. 201.

Vista la legge 7/8/2012 n. 135 (di conversione del D. Lgs. 6/7/2012 n. 95); la Legge 6/7/2012 n. 94 di conversione in Legge del D. Lgs. 7/05/2012 n. 520 e la Legge 24/12/2012 n. 228 (legge di stabilità 2013);

Visto il D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni in legge 11/08/2014 n. 114;

Vista la Legge 23/12/2014 n. 190 (cd. Legge di stabilità 2015), la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016); la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 il Decreto-legge mille proroghe 30 dicembre 2016, n. 244;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. e s.m.i.;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C. C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di G. C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016" e ss.mm.ii.;

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 c. 11 del D. L. del 30.12.2016 n. 244 (cd. Milleproroghe) in G. U. n. 304 del 30.12.2016) è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del Bilancio 2017;

VISTI I PARERI:

Parere in ordine alla regolarità tecnica, Visto il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 10/10/2012 n. 174 convertito dalla legge 7/12/2012 n. 213 e dell'art.1, comma I, lettera i, della L. R. n. 48/91 come integrato dall'art.12 della L. R. n. 30/2000. *F.to avv. Antonino Di Salvo* _____

Parere in ordine alla regolarità contabile, Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 10/10/2012 n. 174 convertito dalla legge 7/12/2012 n. 213 e dell'art. 1 della L. R. n. 48/91 come integrato dall'art.12 della L. R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del provvedimento, *F.to I.D.C. Francesco Privitera Benfatto,* _____

Parere per la consulenza giuridico amministrativa si in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 267/2000: **Visto** il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole. *F.to dott.ssa Natalia Torre* _____

propone alla Giunta Municipale

DI DELIBERARE

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

a) Nell'Ente non sono presenti né dipendenti né incaricati di funzioni dirigenziali in soprannumero né dipendenti e né incaricati di funzioni dirigenziali in eccedenza.

b) L'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

c) Di dare atto che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 30/12/2014 è stata aggiornata e rivisitata la Dotazione Organica e che con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 118 del 25/11/2016 ad oggetto Programma Triennale del fabbisogno del personale integrazione anni 2016/2017/2018.

d) dare atto che a fronte di n. 168 posti previsti dalla dotazione Organica ne risultano occupati solo 109 sicché ne risultano vacanti ben 59.

e) Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.

f) Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.

g) Trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n° 69; e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti. Provvedimenti Organi di indirizzo politico come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

**propone altresì di
DELIBERARE**

Con successiva e separata votazione di dichiarare, stante l'urgenza nel provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1) Russo	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 31 della seduta 24/02/2017 ore 13,30 che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO Giuseppe Scelzo IL SINDACO Antonio Scelzo IL SEGRETARIO COMUNALE Patrizia Scelzo

I COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<u>Antonio Scelzo</u>
<u>Giuseppe Scelzo</u>

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

Giuseppe Scarp

IL SINDACO

Giuseppe Scarp

IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonio Corra

Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

San Giovanni La Punta, li

26.2.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonio Corra