



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE
N.° 99 del 30 DIC. 2016

REG. GENERALE
N.° 1117 del 30 DIC. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Manutenzione hardware e software applicativo Servizi demografici sino al 31/12/2017.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II. - Staff del Sindaco - SS.DD.

Premesso che con Determinazione Dirigenziale Settore SS. DD. n. 120 del 10/11/2015 – Reg. Gen. n. 973 del 27/11/2015, che si richiama, tra le altre, è stato affidato il Servizio di manutenzione hardware e software applicativo Servizi Demografici per il periodo dal 15/11/2015 al 14/11/2016, per l'importo complessivo di euro 13.500,00 IVA esclusa, alla ditta ASPI Information Technology srl;

Considerato che il predetto contratto di servizio manutenzione hardware e software di cui sopra concerne delle applicazioni in regime di esclusiva per le procedure Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, AIRE e Leva in atto in dotazione al Settore Servizi Demografici ed Elettorali indispensabili per continuare ad assicurare il buon andamento nel delicato Servizio Pubblico a diretto contatto con l'utenza e che svolge delicati compiti imposti dalla Legge che gravano sul Comune per conto dello Stato (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, ecc.);

Visto l'art. 23 ter comma 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Avuto presente: a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 63 comma 2 lettera b) numero 3 e lettera c) D. Lgs. n. 50/2016, dell'unicità ed esclusività del servizio da tempo fornito a questo Comune, la ristrettezza dei tempi operativi e le scadenze referendarie, considerata inoltre la reggenza ad interim dei Servizi Demografici ed Elettorali da parte dello scrivente che non ha consentito di poter avviare una eventuale

programmazione di previsione di altri sistemi d'intesa con gli altri incaricati delle funzioni dirigenziali che utilizzano all'interno dell'Ente le stesse procedure, dell'economicità dell'offerta;

Considerato che le trattative negoziali condotte con la ditta ASPI Information Technology, con sede in via Trinacria n. 7, Tremestieri Etneo, culminate nella proposta n/s protocollo n. 38059 del 28/12/2016, cui integralmente ci si riporta e inscindibilmente allegata alla presente per formarne un tutt'uno, prevede un'offerta migliorativa e più conveniente per euro complessivi 11.000,00 oltre IVA;

Dato atto del possesso da parte dell'operatore economico cui si sta affidando il servizio dei requisiti richiesti dall'Amministrazione, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione, tenendo conto che in precedenza la medesima Ditta ha eseguito a regola d'arte la prestazione e nel rispetto dei tempi e dei costi limitati pattuiti;

Tenuto conto altresì: dell'idoneità professionale che si evince dallo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; b) della capacità economica e finanziaria; c) delle capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto e del possesso di attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Ritenuta la superiore proposta conveniente per l'ente e meritevole di accoglimento sicché può disporsi l'affidamento del servizio di Manutenzione hardware e software applicativo Servizi demografici sino al 31/12/2017 per la complessiva somma di euro 11.000,00 oltre IVA;-

Avuto presente il D. L.vo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126, ed il D. L.vo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG _____ che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima,

Preso atto che la regolarità per quanto riguarda la certificazione del DURC sarà acquisita tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotto dalle ditte sopraindicate salvo verifica;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2016";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Visto l'articolo 33 del Regolamento comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

1. Di affidare, come con il presente atto si affida, il servizio di Manutenzione hardware e software applicativo Servizi demografici sino al 31/12/2017 alla ditta ASPI Information Tecnology, con sede in via Trinacria n. 7, Tremestieri Etneo, di cui alla proposta n/s protocollo n. 38059 del 28/12/2016, cui integralmente ci si riporta e inscindibilmente allegata alla presente per formarne un tutt'uno.
2. Per il periodo 15/11/2016 – 31/12/2016 la spesa di euro 11.000,00 + IVA trova copertura finanziaria al cap. 11171 – per euro 1.677,51 Bilancio 2016, imp. n. 700/2015, esigibile nell'anno 2016. Per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2017 disporre l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio pluriennale 2017 per euro 11.724,49. La suddetta somma è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2017.
3. Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016 n. 97 (Sezione Bandi di gara e contratti -Provvedimenti Dirigenti)- CIG: 2681C5108C

Visto: **IL SINDACO**
(Antonino Bellia)

Il Vice Segretario/Dirigente dei Settori
AA. GG. ed II. - Staff del Sindaco - SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo)

Vista la superiore determinazione

Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;**

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
