



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Servizi Demografici)

REG. DEL SETTORE

n. 90 del 02/12/2016

REG. GENERALE

n. 1074 del 21 DIC. 2016

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la gestione del servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale in ditta Multiservizi Puntese s.r.l. – 2° semestre 2016.-

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.*

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 63 dello 04/12/2015, con il quale viene rinnovato il Servizio in oggetto indicato, alla Società Multiservizi Puntese s.r.l., con decorrenza dal 01/01/2016 per mesi 24,.

- **Richiamata** la Determina Dirigenziale di impegno di spesa n.127/SS.DD. del 10/12/2015 Reg. Gen. 1100 del 31/12/2015 all'oggetto: "Preso atto contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società Unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l., per la gestione del servizio di deposito, custodia e manutenzione del materiale elettorale. Trasporto, montaggio e successiva rimozione dei tabelloni relativi alla propaganda elettorale nonché l'allestimento dei seggi elettorali. Anno 2016/2017."

-**Visto** il Piano Economico finanziario allegato alla determinazione n.127/2015 /SS.DD.

- **Tenuto conto** che al superiore provvedimento non è conseguita effettivamente l'assunzione di formale impegno di spesa per cui si rende necessario, al fine di garantire la continuità del servizio, di procedere ora per allora, all'impegno di spesa di che trattasi, per l'anno in corso;

- **Considerata**, quindi la necessità di impegnare la complessiva somma di €. 1.524,96 (IVA inclusa) per i mesi da luglio a dicembre 2016 (costo mensile pari a €. 254,16 IVA inclusa) e di riservarsi i successivi provvedimenti di liquidazione a seguito di presentazione fattura.

-**Considerato** che trattandosi di "società in house totalmente partecipata dal Comune il presente provvedimento rientra tra quelli non soggetti a CIG;

-**Rilevata**, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, al Cap. 1008/2 del bilancio comunale esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2017. come di seguito indicato in dispositivo;

-**Avuto presente** il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

-**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;

-**Preso atto** che la regolarità per quanto riguarda la certificazione del DURC sarà acquisita tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta dalla ditta sopraindicata salvo verifica;

-**Visto** il Testo coordinato delle Leggi Regionali, relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

- **Dato** atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### **DETERMINA**

**Di prendere atto** della Determina Dirigenziale di impegno di spesa n.127/SS.DD. del 10/12/2015 Reg. Gen. 1100 del 31/12/2015 2015 all'oggetto: "Preso atto contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società Unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l., per la gestione del servizio di deposito, custodia e manutenzione del materiale elettorale. Trasporto, montaggio e successiva rimozione dei tabelloni relativi alla propaganda elettorale nonché l'allestimento dei seggi elettorali. Anno 2016/2017." e del relativo piano Economico e Finanziario allegato alla presente.

**Impegnare** la complessiva somma di €.1.524,96 (IVA inclusa) per i mesi da luglio a dicembre 2016 (costo mensile pari a €.254,16 IVA inclusa) per la gestione del servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale – 2° semestre 2016, in favore della società Unipersonale Multiservizi Puntese s.r.l. con sede legale in Piazza Europa sn c/o Municipio, cap 95037 - San Giovanni La Punta (CT) al capitolo 1008/2 - somme esigibili nel corrente esercizio finanziario 2016.

**Impegnare** altresì per l'anno 2017, la complessiva somma di €. 3.049,92 (IVA inclusa) al medesimo capitolo 1008/2 per il periodo da gennaio a dicembre 2017, somma esigibile anno 2017- bilancio pluriennale 2017, sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione.

**Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti).

Dare atto che il presente provvedimento non è soggetto CIG: non soggetto a CIG.

L'Istruttore Amm.vo

Sig.ra Gaetana Maria Andronico



Il Vice Segretario Dirigente Settori AA.GG.II-  
Staff del Sindaco – SS. DD.  
(avv. Antonino Di Salvo)

Visto: IL SINDACO  
(Antonino Bella)

---

## SETTORE FINANZE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267  
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore Determinazione,  
appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
e attesta la copertura finanziaria della relativa spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

---



---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni  
consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n.  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Natalia Torre)

---