



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servi Demografici)

REG. DEL SETTORE

N.° 88 del 1 DIC. 2016

REG. GENERALE

N.° 1032 del 5 DIC. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Fornitura fogli sciolti per la formazione dei Registri di Stato Civile - Anno 2017 - Ditta Maggioli.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali e Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.

Vista la proposta di ordine n. 230005153 del 03/11/2016 della Ditta Maggioli S.p.a. - Filiale PRO.S.EL. Via Lucrezia della Valle, 19 - 88100 (CZ), ricevuta tramite e-mail, relativa alla fornitura di fogli sciolti per la formazione dei Registri di Stato Civile;

Considerato che la superiore offerta risulta essere conveniente e quindi meritevole di accoglimento per questa Amministrazione comunale che l'approva, tenuto conto di informale indagine di mercato effettuata precedentemente;

Considerato quindi necessario provvedere all'impegno della somma di € 390,74 + I.V.A. al 22%, comprese spese di trasporto, impegno di spesa che grava sul cap. 1117/2 del Bilancio anno 2016 e che la somma è esigibile nel corrente esercizio finanziario;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Considerato che a norma dell'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 23/012/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A..

Dato atto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti dall'amministrazione, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione, tenendo conto che in precedenza la medesima ditta ha eseguito a regola d'arte la prestazione e nel rispetto dei tempi e dei costi limitati (inferiori a 1.000,00 euro) pattuiti;

Avuto presente: Il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; i) il principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Avuto presente il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

Visto l'art. 23 ter comma 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

Rilevata, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 al Cap. 1117/2 per la somma complessiva di €. 476,70 a carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2016;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG ZCE1C50B49 che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima,

Preso atto che la regolarità per quanto riguarda la certificazione del DURC è stata già acquisita tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta dalla ditta sopraindicata;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Visto l'articolo 33 del Regolamento comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale N. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

1. Di approvare la proposta di ordine n. 230005153 del 03/11/2016 della Ditta Maggioli S.p.a. - Filiale PRO.S.EL. Via Lucrezia della Valle, 19 - 88100 (CZ) per la fornitura di fogli scolti per la formazione dei Registri di Stato Civile;
2. Di disporre l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio esercizio finanziario 2016 per la somma complessiva di €. 476,70 (inclusa I.V.A. al 22% e spese di trasporto) con imputazione al Cap. 1117/2 somme esigibili e liquidabili nel corrente esercizio finanziario 2016.
3. Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti). come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.
CIG: ZCE1C50B49

L'Istruttore Amm.vo
Rosà Pennisi

*Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)*

*Visto Il Sindaco
(Antonino Di Salvo)*

SETTORE FINANZE

IL DIRIGENTE FINANZE

VISTO IL SUPERIORE ATTO APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA COME DA SCHEDA ALLEGATA

Data _____

UFFICIO DI SEGRETERIA AL DIRIGENTE
5 DIC. 2016
Pervenuto il _____

IL RAGIONIERE CAPO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)