



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn  
tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

## REG. DEL SETTORE

N. 80 Del 19-10-2016

## REG. GENERALE

N. 908 Del - 7 NOV. 2016

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO:** Contratto di servizio tra questo Comune e la Società in house "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la "Gestione del servizio di manutenzione, riparazione del centralino nonché degli impianti telefonici interni, rete fonia e dati, delle sedi comunali ivi compresa l'eventuale sostituzione delle parti guaste. Periodo 01/11/2016-31/10/2017.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG.II. – Staff del Sindaco – SS.DD.

**Premesso** che con Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società Unipersonale denominata " Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del Consiglio Comunale e dell'art. 113 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato che** con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2011 è stata disposta la ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 commi 27/30 della Legge n. 244 del 24/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

**Tenuto conto che** con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 01/04/2015 e Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate e con Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 06/04/2016 e Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 è stata approvata la Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge n. 190/2014) trasmessi alla Sezione Regionale del controllo della Corte dei Conti, prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese;

**Avuto presente che** a seguito delle nuove direttive Europee in materia di appalti pubblici, all'interno del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) vi è una specifica disciplina dell'istituto – ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e segnatamente gli articoli dedicati all'*in house providing* sono due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di *in house providing* e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appalti che si avvalgono di affidamento *in house* ).

**Tenuto conto che** per quanto riguarda le tipologie di affidamenti *in house*, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti *in house*, tra le altre, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento *in house* vengono ripetuti i tre "tradizionali": capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo";

**Visto** il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 3/08/2016 ad oggetto: "Chiarimenti sull'applicazione dell'art. 192 del Codice dei contratti, e segnatamente: ".....nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli

enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato.....”;

**Avuto presente** il Decreto Sindacale n. 47 del 20/10/2015 e la Determina Dirigenziale n. 975 del 27/11/2015 (Reg. Sett. 122 del 10/11/2015), concernenti l'affidamento del lavoro “Full Service” di manutenzione, riparazione del centralino nonché degli impianti telefonici interni, rete fonia e dati delle sedi comunali ivi compresa l'eventuale sostituzione delle parti guaste. Periodo 01/11/2015 – 31/10/2016;

**Preso atto** della trasformazione della rete telefonica analogica in sistema VOIP, di cui alla Determina Dirigenziale n. 134/2013 e della Determinazione Sindacale n. 14 del 13/01/2014, con la quale è stato determinato l'affidamento alla predetta società dei lavori richiamati nella relazione prot. n. 32569 del 30/12/2013, a firma del Presidente pro-tempore della Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", all'oggetto: "Analisi del sistema telefonico del Comune di San Giovanni la Punta”;

**Tenuto conto** che la Società in house ha provveduto all'esecuzione dei predetti lavori assicurando sino alla data odierna la manutenzione degli impianti telefonici interni e che i predetti sistemi di telecomunicazione abbisognano di costante monitoraggio nonché interventi manutentivi al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità degli stessi, strumenti fondamentali per l'efficienza dei servizi dell'Ente.

**Richiamato**, per darci esecuzione, il Decreto Sindacale n. 60 del 10/10/2016, Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei lavori “ full Service” di manutenzione, riparazione del centralino nonché degli impianti telefonici interni, rete fonia e dati, delle sedi comunali, con decorrenza dallo 01/11/2016 e sino al 31/10/2017;

**Rilevata** la necessità da parte dell'Amministrazione di procedere all'affidamento in house del predetto Servizio, che ha avuto unanimi apprezzamenti e soddisfazioni anche tenuto conto della peculiarità delle prestazioni svolte dalla predetta Società;

**Visto** il contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", relativamente alle prestazioni di cui alla presente ed il Piano Economico Finanziario Anno 2016/2017, relativo all'elenco dei costi per garantire la gestione del servizio oggetto della presente, che vengono allegati alla Determinazione che si sta adottando;

**Dato atto** che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso per i mesi di novembre e dicembre e che trattandosi di "società in house” di cui il Comune è socio unico, la presente rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

**Rilevata** la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n. 77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 concernente la Nuova disciplina delle società partecipate delle Pubbliche amministrazioni;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 09/05/2008 n. 20;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n.48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e relativi allegati”.

**Vista** la delibera di G.C. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto : “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016”;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Dato atto**, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

Di dare esecuzione a quanto disposto con Decreto Sindacale n. 60 del 10/10/2016.

Di prendere atto del contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società in house "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del servizio, per mesi 12, di "manutenzione, riparazione del centralino nonché degli impianti telefonici interni, rete fonia e dati, delle sedi comunali ivi compresa l'eventuale sostituzione delle parti guaste", a far data dallo 01/11/2016 e sino al 31/10/2017 e del Piano Economico Finanziario allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che:

- alla spesa complessiva di €. 6.000,00 comprensiva di oneri, scaturente dal P.E.F. e dal relativo contratto di servizio, si provvederà per come di seguito: per €. 1.000,00 con I.V.A. come da disponibilità attuale sul Bilancio 2016 al cap. 1127 per i mesi di novembre e dicembre 2016 e per €. 5.000,00 con I.V.A. al cap. 1127 periodo gennaio/ottobre 2017 somma esigibile anno 2017 – bilancio pluriennale 2017, sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;

-le risorse finanziarie da trasferire alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. per l'espletamento dei servizi specificati, su base annua, ammontano ad €. 6.000,00 la cui copertura è prevista nel rispettivo capitolo di spesa del Bilancio;

-l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01/11/2016;

-la liquidazione delle spettanze avverrà mensilmente a seguito di presentazione di debita fattura elettronica, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari – giusta posizione DURC nonché quanto disposto dall'art.17-ter DPR n.633/72;

-trattandosi di "società in house" di cui il Comune è socio unico, la predetta liquidazione rientra tra la casistica non soggetta a CIG.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 – modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

**Il Vice Segretario Dirigente dei Settori  
Affari Generale ed II. – Staff del Sindaco – SS.DD.  
(avv. Antonino Di Salvo )**

Visto: Il Segretario Generale  
(Dr. Vincenzo Scarcella)

Visto: Il Sindaco  
(Antonino Bellia)

---

## SETTORE FINANZE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267  
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;  
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Pervenuto il 7 NOV. 2016

---

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15  
giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. pubblicazioni  
n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Scarcella)