



SSM

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovanlapunta.gov.it -- PEC: sangiovanlapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

n. 76 del 13-10-2016

REG. GENERALE

n. 868 del 25 OTT. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Manutenzione affrancatrice postale anno – 2017.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.

- **Premesso** che l'Ufficio Spedizione dell'Ente utilizza da anni una affrancatrice e bilancia postale modello Ecomail fornita dalla ditta Rec System s.a.s.;

- **Considerato** che la manutenzione della predetta macchina affrancatrice e bilancia postale deve essere affidata a ditta specializzata, debitamente autorizzata da Poste Italiane s.p.a., in quanto il contatore della stessa risulta piombato dai tecnici a garanzia delle monitorate ricariche dei diritti postali di spedizione della corrispondenza, che avvengono tramite versamenti da parte del Comune al predetto Ente;

- **Tenuto conto** che il contratto di assistenza e manutenzione ha scadenza annuale e che al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente, si rende necessario provvedere al rinnovo dello stesso anche per l'anno 2017;

- **Vista** la nota ns. prot. n. 27745 del 26/09/2016, inviata dalla ditta Rec System s.a.s., con sede in Monreale (PA) – via Linea Ferrara n. 20, dalla quale si evince che la predetta ditta si impegna a mantenere invariato l'onere a carico di questa Amministrazione relativo al costo per il rinnovo del contratto praticato nell'anno corrente, anche per il periodo dall'1/01/2017 al 31/12/2017, per complessivi €. 251,32 IVA inclusa,;

- **Visto** l'art.36 del D.Lgs.18/04/2016 n.50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;

- **Considerato** che a norma dell'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 23/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- **Dato atto** del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti dall'amministrazione, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione, tenendo conto che in precedenza la medesima ditta ha eseguito a regola d'arte la prestazione e nel rispetto dei tempi e dei costi limitati (di gran lunga inferiori a 1.000,00 euro) pattuiti;

- **Avuti presente:** a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del

contraente in assenza di obiettive ragioni; d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) il principio di trasparenza e pubblicità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; i) il principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

- **Tenuto conto:** dell'idoneità professionale che si evince dallo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; b) della capacità economica e finanziaria ; c) delle capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto e del possesso di attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

- **Avuto presente** il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

- **Visto** l'art. 23 ter comma 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

- **Ritenuto** che il preventivo presentato dalla ditta Rec System s.a.s. acquisito al prot gen. n.27745 del 26/09/2016 è meritevole di accoglimento, e che pertanto si può procedere all'assunzione di impegno di spesa per garantire il servizio di manutenzione e assistenza dell'apparecchio per l'affrancatura della corrispondenza comunale, per un importo complessivo di €.251,32 I.VA inclusa, e di riservarsi i successivi provvedimenti di liquidazione a seguito di presentazione fattura.

- **Ritenuto** di dover procedere all'assunzione di formale impegno di spesa per il servizio di manutenzione e assistenza dell'apparecchio per l'affrancatura della corrispondenza comunale anno 2017, per un totale di €.206,00 I.VA esclusa, a carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2016, cap. 1118;

- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento , salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere , il seguente codice identificativo di gara **CIG ZF71B93BC9** che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

- **Preso atto** che la regolarità per quanto riguarda la certificazione del DURC sarà acquisita tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta dalla ditta sopraindicata salvo verifica;

- **Visto** il Testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

- **Dato** atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

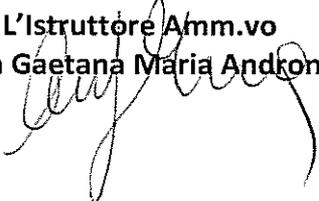
- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritte:

1. **Procedere** all'approvazione della proposta di cui alla nota ns. prot.27745 del 26/09/2016, della ditta Rec System s.a.s., con sede in Monreale (PA) – via Linea Ferrata n. 20, relativa all'offerta di rinnovo del contratto di manutenzione dell' affrancatrice postale modello Ecomail in uso all'Ufficio Spedizioni dell'Ente, per il periodo dall'1/01/2017 al 31/12/2017.

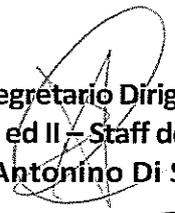
2. **Di disporre** l'assunzione di formale impegno di spesa in favore della ditta Rec System s.a.s., P.IVA 04111930824, con sede in Monreale (PA) in Via Linea Ferrata n. 20, per complessivi €. **251,32 IVA inclusa**, al capitolo 1118 del bilancio anno/2016.

3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenziali). CIG : ZF71B93BC9

L'Istruttore Amm.vo
Sig.ra Gaetana Maria Andronico



Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco- SS.DD.
(avv. Antonino Di Salvo)



Visto: IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Scarcella)



Visto: IL SINDACO
(Antonino Bellia)



SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Pervenuto il 25/ OTT. 2016

IL CAPO SETTORE FINANZE

