



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 70 DEL 20/09/2016

REG. GENERALE

N. 801 DEL - 4 OTT. 2016

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 2016-FPA-0000045 del 12/08/2016 in ditta Aspi Information Technology s.p.a per servizio di manutenzione hardware e software applicativo Settore SS.DD – 1° sem. 2016.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS. DD.*

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n.120 SS.DD. del 10/11/2015, Reg. Gen.le n. 973 del 27/11/2015, con la quale sono state impegnate le somme per il contratto di manutenzione annuale hardware e software applicativo Servizi Demografici anno 2015/2016.

Visto il contratto n.994 del 26/04/2016.

Vista la fattura N. 2016-FPA-0000045 del 12/08/2016, introitata al ns. prot. col n.26710 del 15/09/2016, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.p.a, con sede in Tremestieri Etneo - via Trinacria n.7, di importo pari ad €.8.235,00 comprensivo di oneri fiscali, relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2016.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle stesse stante la regolarità del procedimento;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. n. 20/2008;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T. U. E .L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 22 del 28/04/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

#### DETERMINA

Per la causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

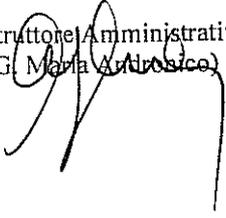
1) Liquidare e pagare la fattura N. 2016-FPA-0000045 del 12/08/2016, introitata al ns. prot. col n.26710 del 15/09/2016, presentata dalla ditta Aspi Information Technology s.p.a, con sede in Tremestieri Etneo - via Trinacria n.7, di importo pari ad €.8.235,00 (imponibile €.6.750,00 + €.1.485,00 IVA), relativa al servizio di manutenzione hardware e software di base e software applicativo per i Servizi Demografici, prestato nel primo semestre 2016, mediante bonifico bancario Banca Credito Emiliano s.p.a. – Catania Ag. 3 – IBAN IT 16 J 0303216902010000000334;

2) Dare atto che la complessiva somma di €. 16.470,00 - IVA inclusa rientra tra quelle impegnate con precedente atto di gestione Determina Dirigenziale N. 120 SS.DD. del 10/11/2015- Reg. Gen. le N.973 del 27/11/2015 al cap. 1117/1 (int.25/2015 per €.6.459,57 e int.700/2015 per la restante parte) – somme esigibili nell'anno in corso;

3) Disporre la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti. – Bandi di gara e Contratti.

CIG:ZDD1709BFE – la ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC, acquisito d'ufficio e allegato alla presente e ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010.

L'Istruttore Amministrativo  
(G. Maria Andreucci)



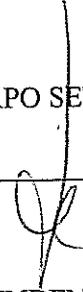
Il Vice Segretario Dirigente Settore  
Affari Generali ed II – Staff del Sindaco – SS.DD.  
(Avv. Antonio Di Salvo)

## SETTORE FINANZE

### Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione  
PROVVEDE  
Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE



Emesso Mandato N. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il - 4 OTT 2015

DIPENDENTE INCARICATO

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

Il Segretario Generale  
(Dott. Vincenzo Scarcella)