



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 60 Del 3 AGO. 2016

REG. GENERALE

N. 65P Del 16 AGO. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 32/PA del 13/05/2016 e n. 33/PA del 21/07/2016 della Società Multiservizi Puntese s.r.l. per servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale – per i mesi rispettivamente: da gennaio a marzo e da aprile a giugno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario/Dirigente Settori Affari Generali ed Istituzionali – Staff del Sindaco – SS.DD.

Richiamata la Determina Dirigenziale di impegno di spesa n. 127/SS.DD. del 10/12/2015 Reg. Gen. n. 1100 del 31/12/2015 con la quale venivano impegnate le somme concernenti il Servizio all'oggetto specificato affidato alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. per il periodo dall'01/01/2016 al 31/12/2017;

Tenuto conto che al superiore provvedimento non è conseguito effettivamente l'assunzione di formale impegno di spesa per cui si rende necessario, stante la continuità del servizio, di procedere, ora per allora, all'impegno di spesa di che trattasi;

Considerato, quindi la necessità di provvedere ad impegnare e contestualmente liquidare la complessiva somma di €. 1.452,98 relativa alle fatture citate all'oggetto;

Vista la fattura n. 32/PA del 13/05/2016, ns prot. n. 14674 del 16/05/2016 e la fattura n. 33/PA del 21/07/2016, ns. prot. N. 21558 del 22/07/2016, entrambe di €. 726,49 (dei quali IVA €. 137,50), presentate dalla Società Multiservizi Puntese s.r.l., con sede legale in Piazza Europa sn c/o Municipio, cap. 95037 San Giovanni La Punta (CT), per il Servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale – per i mesi rispettivamente: da gennaio a marzo 2016 e da aprile a giugno 2016;

Ritenuto di poter procedere all'impegno della spesa ed alla contestuale liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul Supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/08 n. 20;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i. Testo Unico Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. L.vo 18/08/2000 n. 267, il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D. L.vo 18/08/2000 n. 267, il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 22 del 28/04/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto e in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Impegnare e contestualmente liquidare** le fatture n. 32/PA del 13/05/2016 ns. prot. n. 14674 del 16/05/2016 e n. 33/PA del 21/07/2016, ns. prot. N. 21558 del 22/07/2016, entrambe di €. 726,49 (dei quali

IVA € 137,50) presentate dalla Società Multiservizi Puntese s.r.l., con sede legale in Piazza Europa sn c/o Municipio, cap. 95037 San Giovanni La Punta (CT), per il Servizio di custodia e manutenzione materiale elettorale – per i mesi rispettivamente: da gennaio a marzo 2016 e da aprile a giugno 2016;

2) **Dare atto** che la liquidazione della complessiva somma di € 1.452,98 sarà effettuata al cap. 1043/1 del Bilancio 2016;

1.525,98

3) **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sezione Provvedimenti-Provvedimenti Dirigenti.

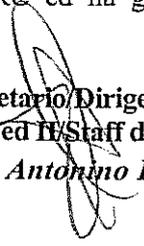
- La ditta autocertifica la regolarità della posizione ai fini del DURC ed ha già comunicato i dati sulla tracciabilità.

- **CIG.** Ditta non soggetta

**Il Vice Segretario/Dirigente dei Settori
Affari Generali ed il Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)**



VISTO
DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE
DELLO STATUTO COMUNALE
EMANATE AI SENSI DELL'ART. 53
IL SINDACO
(Antonino Bellia)



SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Visto il superiore atto appone il Visto di Regolarità Contabile
Attestante la copertura Finanziaria della spesa come da schede allegate
Ed inoltre

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
PROVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Pervenuto il 16 AGO 2016

DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____ Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Scarcella)**