



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 51 Del 29-05-15

REG. GENERALE

N. 578 Del - 8 LUG. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Contratto di servizio tra il Comune e la Società Unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del servizio di Informazione al cittadino, Informazione turistiche e gestione URP/Reception – Anno 2016/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG.II. – Staff del Sindaco – SS.DD.

Premesso che con Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del Consiglio Comunale e dell'art. 113 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2011 è stata disposta la ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 commi 27/30 della Legge n. 244 del 24/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'1/04/2015 e Decreto Sindacale n. 29 del 25/03/2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 6/04/2016 e Decreto Sindacale n. 14 del 30/03/2016 è stata approvata la Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge n. 190/2014) trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, prevedendo il mantenimento della Società in house Multiservizi Puntese;

Avute presenti la Determinazione Sindacale n. 73 del 22/06/2007, con la quale venne affidato il Servizio in oggetto indicato, con decorrenza dal 01/07/2007 alla Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." e le successive nonché tutte le precedenti Determinazioni Dirigenziali con le quali a far data dal 01/07/2007 ed a seguito di stipula annuale di contratto di servizio tra questo comune e la Società Multiservizi Puntese s.r.l., è stata affidata alla stessa società la gestione del servizio di "Informazione al cittadino, Informazioni turistiche e Gestione URP/Reception";

Vista la Determina Dirigenziale Settore SS. DD. n. 77 del 08/07/2015 (Reg. Gen.le n. 573 del 27/07/2015), relativa alla prosecuzione del servizio per mesi 12 di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP/Reception a far data dal 01/07/2015 e sino al 30/06/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 05 del 01/07/2015 "Esternalizzazione Servizio URP" con il quale sono stati affidati alla Multiservizi Puntese srl i Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception per il periodo 1/07/2015 – 30/06/2016;

Avuto presente che a seguito delle nuove direttive Europee in materia di appalti pubblici, all'interno del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici) vi è una specifica disciplina dell'istituto – ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie e segnatamente gli articoli dedicati all'in house providing sono due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento in house);

Tenuto conto che per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house, tra le altre, da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato e che per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali": capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo";

Ritenuto di dover dare esecuzione al Decreto Sindacale n. 34 del 27/06/2016 ad oggetto: "Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception sino al 30/06/2017.-

Rilevata la necessità da parte dell'Amministrazione di procedere all'affidamento in house del predetto Servizio, che ha avuto unanimi apprezzamenti e soddisfazioni da parte dell'utenza e della collettività anche tenuto conto della peculiarità delle prestazioni svolte dalla predetta Società;

Visto il Piano Economico Finanziario Anno 2016/2017, relativo all'elenco dei costi per garantire la gestione del servizio oggetto della presente;

Vista la delibera di C. C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Prev. Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica";

Preso atto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07/03/2016 il D.M. 01/03/2016 recante l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali dal 31/03/2016 al 30/04/2016 con eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali il predetto termine viene differito al 31/07/2016;

Vista la delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015 d oggetto : " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2015" e s.m.i;

Considerato che l'importo di cui alla presente, scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso e che trattandosi di "Società Unipersonale" di cui il Comune è socio unico, la presente rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per la complessiva somma di €. 145.000,00 per il periodo 1/07/2016 – 30/06/2017, e, precisamente quanto a €. 77.500,00 come da disponibilità attuale sul Bilancio provvisorio 2016 al cap. 1046/6 (somme esigibili nel corrente esercizio finanziario 2016), quanto ad €. 67.500,00 al cap. 1046/6 sul Bilancio anno 2017 da impegnarsi ad approvazione del Bilancio 2016, con successivo atto di impegno;

Visto l'art. 163 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n.20 del 09/05/2008;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011, segnatamente l'art. 30;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettuerà, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sui successivi atti di liquidazione della spesa;

Visto l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visti gli atti istruttori e i documenti giustificativi della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti

Di dare esecuzione al Decreto Sindacale n. 34 del 27/06/2016 ad oggetto: "Affidamento in house alla Società totalmente partecipata Multiservizi Puntese s.r.l. dei Servizi di Informazione al Cittadino, Informazioni Turistiche e Gestione URP / Reception sino al 30/06/2017.

Di prendere atto del Contratto di servizio tra il Comune e la Società Unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del servizio "Informazione al Cittadino, Informazione Turistiche e Gestione URP / Reception" per mesi 12 a far data dal 01/07/2016 e sino al 30/06/2017.

Di prendere atto del Piano Economico Finanziario che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che alla spesa complessiva di €. 145.000,00 comprensiva di oneri, scaturente dal P.E.F. e dal relativo contratto di servizio, si provvederà per come di seguito:

- Impegnare la somma di €. 77.500,00 come da disponibilità attuale sul Bilancio provvisorio 2016 al cap. 1046/6;

- Per €. 67.500,00 al cap. 1046/6 periodo gennaio/giugno 2017 impegno sul Bilancio anno 2017 ad approvazione del Bilancio 2016, con successivo atto di impegno;

Prevedere che le risorse finanziarie da trasferire alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. per l'espletamento dei servizi specificati, su base annua, ammontano ad €. 145.000,00 la cui copertura è prevista nel rispettivo capitolo di spesa del Bilancio 2016/2017.

Di dare atto che l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01/07/2016 e sino al 30/06/2017.

Si certifica che la somma di euro 77.500,00 sarà esigibile nel corrente esercizio anno 2016 mentre per la somma di euro 67.500,00 l'esigibilità sarà nell'esercizio 2017.

Dare atto che la liquidazione delle spettanze avverrà mensilmente a seguito di presentazione di debita fattura, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 – Tracciabilità flussi finanziari – giusta posizione DURC nonché quanto disposto dall'art. 17 - ter D. P. R. n. 633/72;

Dare atto che trattandosi di "Società uni personale" di cui il comune è socio, la predetta liquidazione rientra tra la casistica non soggetta a CIG;

Trasmettere la presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti.

**Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generale ed II. – Staff del Sindaco – SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)**

Visto: **Il Segretario Generale
(Dr. Vincenzo Scarcella)**

Visto: **Il Sindaco
(Antonino Bellia)**

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di impegno,

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa
e la regolarità contabile come da scheda allegata

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per
15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni
n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Scarcella)
