

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE: SS.DD.

REG. DEL SETTORE
N.° 11 del 26/01/2016

N. 83 - REG. GENERALE
Dello 04/02/2016

DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA **(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)**

OGGETTO: Affidamento del servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza comunale. – Anno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Il Dirigente –

Vista la direttiva 97/67/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 dicembre 1997, recante «Regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e il miglioramento della qualità del servizio»;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, con il quale e' stata recepita nello ordinamento nazionale la Direttiva 97/67/CE;

Vista la direttiva 2002/39/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 giugno 2002, che modifica la direttiva 97/67/CE per quanto riguarda l'ulteriore apertura alla concorrenza dei servizi postali della Comunità;

Vista la deliberazione CIPE n. 77 del 29/09/2003, recante “ “Linee guida sulla regolazione del settore postale””;

Visto il decreto legislativo 23 dicembre 2003, n. 384, con il quale e' stata recepita nello ordinamento nazionale la predetta Direttiva 2002/39/CE;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 197, recante regolamento di riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico;

Visto l'articolo 37 della legge 4 giugno 2010, n. 96, recante delega al Governo per la attuazione della menzionata direttiva 2008/6/CE;

Visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2011 , n. 58, all'oggetto: ” Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità” .

Vista la legge 3 agosto 1999, n. 265, recante « Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142 »;

Richiamata la determinazione dirigenziale di Impegno di spesa n. 32/2015 – SS.DD. – Reg. Generale n. 281 del 21/04/2015, all'oggetto: “Preso atto verbale per l'affidamento del servizio di prelievo, raccolta e spedizione -recapito diretto della corrispondenza comunale. – Anno 2015. Aggiudicazione, con riserva di cui alla legge e con l'osservanza di quanto stabilito dall' art.2 della legge 23/12/82 n.936 e dall'art.30 del D. L.vo n.406/91, alla ditta Poste Europee srl.”;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 50/2015 – SSDD – Reg. Gen. n. 395 del 26/05/2015, all’oggetto: “Affidamento definitivo del servizio di prelievo, raccolta e spedizione/recapito diretto della corrispondenza comunale. – Anno 2015 - Ditta Poste Europee s.r.l.;

Visto il contratto Rep. N. 986/2015, stipulato tra le parti interessate relativo alla servizio di prelievo, raccolta e spedizione/recapito diretto della corrispondenza comunale. Anno 2015;

Che il predetto affidamento a ditta privata autorizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ha portato a questa Amministrazione notevoli risparmi finanziari relativamente al servizio spedizione della corrispondenza comunale con migliorie anche lavorative e di organizzazione interna;

Che l’art. 3 del predetto contratto stabilisce, così come meglio specificato all’art.7 del C.S.A., che la durata dell’appalto è stabilita in anni uno con decorrenza dalla data di affidamento del servizio;

Che l’espletamento del predetto servizio da parte della ditta aggiudicataria è stato determinato in mesi dodici a far data dallo 01/05/2015;

Che pertanto l’affidamento del predetto servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza comunale andrà a scadere il 30/04/2016;

Che è intenzione di questa Amministrazione, considerato il risparmio finanziario ottenuto, il buon andamento del servizio espletato nonché l’utilizzazione delle unità addette all’ufficio spedizione ad altri compiti amministrativi, avvalersi di società private operanti nel settore merceologico specifico;

Preso atto, pertanto, che l’affidamento del predetto servizio di postalizzazione della corrispondenza comprende, tra l’altro i servizi di ritiro e consegna presso la sede dell’Ente della posta con un più proficuo utilizzo delle risorse umane assegnate;

Che con nota prot. 18/Gab del 21/01/2016, all’oggetto:” Affidamento del servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza comunale. – Anno 2016”, l’Amministrazione ha disposto che lo scrivente predisponga *gli atti propedeutici e consequenziali per l’attivazione delle procedure di gara per l’affidamento del servizio “de quo” per l’anno 2016;*

Che l’esecuzione del servizio di raccolta, spedizione/recapito della corrispondenza nonché il servizio giornaliero antimeridiano (dal lunedì al venerdì – salvo festivi -) di prelievo della corrispondenza di pertinenza dell’Ente dall’Ufficio “Poste Italiane” s.p.a. – gestore universale - sito in questa via Macello, con consegna della stessa a questo Comune, verrà mediante l’attuazione dello stesso in economia ed affidato a seguito di espletamento di pubblico incanto;

Che dai prospetti analitici in possesso dell’Ufficio Spedizione dell’Ente è emerso che per il periodo da gennaio 2015 a dicembre 2015, la spesa relativa alla spedizione della corrispondenza comunale, escluso l’invio da parte del Settore P.M. delle raccomandate A.R., degli atti giudiziari comprensivi di spese CAD e CAN, ammonta ad € 28.508,18 IVA inclusa, a seguito della spedizione di n. 3262 raccomandate e n. 8442 prioritarie;

Che per gli atti inviati da parte del Settore P. M (multe c.s. D. lgs n. 30/04/1992 n. 285) e Ufficio Notifiche (atti giudiziari l. 20/11/1982 n. 890) la spedizione resta a cura delle “Poste Italiane” s.p.a.;

Che a seguito della capillare informatizzazione delle Pubbliche Amministrazioni nonché dei gestori di Pubblici Servizi e dell’utenza privata, risulta una notevole movimentazione di pratiche mediante i canali telematici;

Che gli scambi di corrispondenza informatizzata hanno ridotto le spese di spedizione cartacea delle pratiche;

Per i motivi sopra espressi tenuto presente che il servizio “de quo” affidato a ditta esterna ha dato risultati soddisfacenti sia organizzativi sia finanziari per questo Ente;

Considerata, pertanto, la necessità di provvedere all’attivazione del servizio di prelievo, raccolta e spedizione/recapito della corrispondenza comunale per l’importo a base d’asta di € 30.000,00 (Euro Trentamila/00) IVA esclusa, da finanziare a carico degli interventi previsti dal

Bilancio esercizio 2016, che con deliberazione di Giunta Municipale n. 41/2015, sono stati attribuiti alla gestione di questo settore;

Dato atto che l'importo a base d'asta è stato desunto, di massima, dalle spese affrontate dall'Ente per la spedizione della corrispondenza con raffronto agli anni passati e tenuto conto degli aumenti determinati con Delibera n. 728/13/CONS;

Che il criterio di affidamento del servizio sarà quello del prezzo più basso, determinato sulla base delle tariffe in atto in vigore, praticate alle pubbliche amministrazioni da parte di Poste Italiane s.p.a., a seguito della Delibera n. 728/13/CONS pubblicata sul sito web dell'Autorità e notificata al gestore universale nonché della disposizione n. 156/14 dei servizi "Poste Italiane s.p.a. relativa alle tariffe in vigore dallo 01/12/2014 di cui alla predetta delibera, che prevede che ai clienti CMP, a cui questo Ente appartiene, vengono applicate le tariffe agevolate di cui di cui all'allegato facente parte del presente atto;

Visto il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267;

Vista la legge n. 56 dello 07/04/2014;

Preso atto della legge n. 214/2011 art. 23 comma 4, modificato dall'art.1, comma 4, legge 135/2012 nonché dell'ulteriore variazione avvenuta con l'art.23/bis della legge n. 114/2014;

Che l'art. 23-ter comma 1 della predetta legge n.114/2014, prevede che a far data dallo 01/01/2015, i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere in forza del comma 3 della predetta norma, in forma autonoma per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;

Che la procedura di gara sarà da intendersi aperta come definita dall'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006 e con le modalità di aggiudicazione di cui all'art.82 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni, unicamente al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo posto a base d'asta, senza prefissione di alcun limite di ribasso;

Visto il Bando di gara per pubblico incanto nel quale sono contenuti i requisiti per la partecipazione e le condizioni richieste, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto, altresì, il Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Che, pertanto, l'offerta di ribasso inoltrata dovrà riferirsi alle tariffe postali di cui alla tabella sopra descritta ed allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Che il predetto Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e la tabella tariffaria saranno pubblicati integralmente all'Albo Pretorio comunale on-line, giusto art. 35 della Legge regionale 02/08/2002 n.7 e successive integrazioni di cui alla legge regionale 05/04/2011;

Considerata l'urgenza di provvedere in merito al fine di permettere risparmi finanziari all'Ente relativi alla spedizione della corrispondenza mediante affidamento a ditta privata autorizzata dal Ministero competente alla predetta attività;

Visto l'art. 163 del D. Legis.vo 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 dello 05/10/2015, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2015-2017 - Relazione Previsionale e Programmatica", immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 13/10/2015, all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il PEG;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2015, all'oggetto: "Variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015-2017";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

- 1) di provvedere all'espletamento della gara relativa al servizio di prelievo, raccolta e spedizione/recapito della corrispondenza comunale per l'importo a base d'asta di € 30.000,00 IVA esclusa;
- 2) di approvare gli allegati Bando e Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) di prenotare gli impegni relativi alla spesa disposta a carico del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016 in corso di formazione per la complessiva somma di €30.000,00 IVA esclusa – con imputazione al cap. 1043/14 alla voce “ Spese postali e telegrafiche” int. 04/2016;
- 4) di procedere all'affidamento del servizio mediante pubblico incanto da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 – art. 55 - e successive modifiche ed integrazioni e con le modalità di aggiudicazione di cui all'art. 82 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, unicamente al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo posto a base d'asta, senza prefissione di limite di ribasso;
- 5) che il predetto impegno costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;
- 6) dare atto, altresì, che sarà cura del Capo Settore Dirigente SS.DD. – Responsabile dello Ufficio Protocollo e Spedizione del Comune provvedere agli adempimenti relativi allo espletamento della procedura per l'affidamento del servizio previsto con la presente;
- 7) che la presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell'Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013.
- 8) copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la prescritta pubblicizzazione.

San Giovanni La Punta, Li 26/01/2016

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
F.to (F. Di Grazia)

