



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

C.F. 00453970873

SWAP Sportello Unico
Attività Produttive

Servizio Igiene – Sanita' - Farmacie - Ecologia e Tutela dell'Ambiente,
Gestione Carburanti e Autoparco

REGISTRO DEL SETTORE

N° 52 del 22/12/2016

REGISTRO GENERALE

N° 1149 del 30.12.2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Servizio di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" del Comune di San Giovanni La Punta.- **Assunzione impegno di spesa di € 106.300,00.-**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "E.C.A. F.F."

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.;
- con determina sindacale n. 78 del 25/06/2007 all'oggetto: *Società Multiservizi Puntese srl – Esternalizzazione servizio di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" di San Giovanni La Punta*, l'Amministrazione comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per il proseguo del servizio, conferendo alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. il "Servizio di Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" con decorrenza 25/08/2007 con gli oneri e le condizioni secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n. 99 del 06/12/2006;
- con determina dirigenziale n. 22/ECA del 10/07/2007 si è preso atto del contratto di servizio tra Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l. per la gestione del servizio biennale di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" di San Giovanni La Punta, per il periodo 25/08/2007 – 24/08/2009;
- con contratto in data 18/12/2007 Rep. n. 721 è stato affidato il "Servizio di Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale", per il periodo 25/08/2007 – 24/08/2009;
- con contratto n. Rep. 777 del 30/09/2009 è stato affidato il "Servizio di Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale", per il periodo 25/08/2009 – 24/08/2011;
- **Richiamate** le diverse determinazioni sindacali succedutesi nel tempo, a partire dalla n. 95 del 22/07/2009 fino alla n. 67 del 24/12/2013 all'oggetto: *Società Multiservizi Puntese srl – Prosecuzione del servizio di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" di San Giovanni La Punta*, con la quale l'Amministrazione comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico per il proseguo del servizio alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. senza interruzione con il precedente affidamento e non oltre il 24/08/2015 con gli oneri e le condizioni tutti come da contratto Rep. n. 777 del 30/09/2009 e secondo il modello del contratto di servizio tipo.
- **Richiamate** le diverse determinazioni dirigenziali succedutesi nel tempo, a partire dalla n. 19/ECA del 29/07/2009 fino alla n. 31/ECA del 30/12/2013, con la quale si è preso atto del contratto di servizio tra Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l. per la prosecuzione e gestione del Servizio biennale di "Pulizia degli immobili

comunali o comunque in uso comunale” di San Giovanni La Punta, per il periodo 25/08/2013 – 24/08/2015 (det. n. 31/ECA del 30/12/2013);

CONSIDERATO

- che alla data odierna non è stata ancora presentata, da parte della Società MULTISERVIZI PUNTESE srl, la relazione conclusiva consuntivo – biennio 2013-2015, nonché il Piano Economico e Finanziario di previsione-affidamento servizio di Pulizia degli edifici Comunali – Biennio 2015-2017, benché entrambi sollecitati più volte verbalmente;

- che al fine di garantire la pulizia e l'igiene degli uffici comunali e/o comunque in uso comunale, nonché per la salute del personale comunale nonché salute pubblica, occorre provvedere ad impegnare la somma di cui all'oggetto al fine di poter gestire tale servizio;

Richiamato il decreto Sindacale n° 47/2016 del 21.09.2016, in base al quale si conferma alla Società in house Multiservizi Puntese srl il conferimento del servizio di “pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale” senza interruzione con il precedente affidamento e non oltre il 31/12/2018 ed, inoltre, dei locali della Protezione Civile, in esecuzione all'accordo ai sensi dell'art. 15 G.I.L. N° 251/90 e s.m. tra il dipartimento della Protezione Civile ed il Comune di San Giovanni La Punta sottoscritto l'11.02.2015, con gli oneri e le condizioni tutti come da contratto Rep. n. 777 del 30/09/2009 e secondo il modello del contratto di servizio che sarà allegato alla determina dirigenziale;

RITENUTA

la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del TUEL n° 267 del 18 agosto 2000, nonché, ai sensi dello statuto, dei regolamenti di contabilità, organizzazione e contratti;

VISTI

- la Delibera di C.C. n° 32 del 13/07/2016, ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di previsione pluriennale anno 2016/2018 e Relazione Previsionale e Programmatica”;
- la Delibera di G.M. n° 75 del 19/07/2016, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.11.2016 ad oggetto: Variazione ed Assestamento al Bilancio di previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016/2018;
- la Delibera di G.M. n° 124 del 07/12/2016, ad oggetto “Variazione PEG a seguito assestamento al Bilancio di previsione 2016;
- l'art. 6 della Legge Regionale n° 21 del 12/08/2014 con il quale sono state recepite nell'ordinamento contabile della Regione le disposizioni contenute nel Titolo I e III del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 56 legge n. 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 13 della legge n. 30/2000 e la circolare esplicativa n° 2/01; l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTI:

l'art. 51 della legge n. 142/90, così modificato ed integrato dalla legge n. 127/97 e recepito dalla L.R. n. 23/98, che al comma 3 attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi, tra l'altro, gli atti di amministrazione, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionali, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

l'art. 55 della legge n. 142/90, che prescrive, disposizione confermata dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, per ogni impegno di spesa la attestazione della relativa copertura finanziaria e che i provvedimenti dei responsabili, individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

l'art. 56 legge n. 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 13 della legge n. 30/2000 e la circolare esplicativa n° 2/01;

il D. Lgs. N. 163/2006 ;

la L.R. n° 23/98, di recepimento della L. n° 127/97, come modificata dalla L. 191/98;

la L.R. n° 30/2000;

il D. Lgs. N° 267/00;

VISTO la L.R. n° 22 del 16/12/2008 ed in particolare l'art. 18, co. 1;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il decreto Sindacale n° 20 del 04 Agosto 2015;

ACCERTATO che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, 1 comma del D.lgs n. 267 del 2000, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012;

ACCERTATO il regolare adempimento delle predette operazioni;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

1. **Di** approvare l'allegato schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale;
2. **Di** impegnare a tal uopo, nelle more che venga presentata da parte della Società MULTISERVIZI PUNTESE s.r.l., la relazione conclusiva consuntivo inerente l'anno 2013/2015 nonché il Piano Economico e Finanziario di previsione-affidamento servizio di Pulizia degli edifici Comunali – Biennio 2015-2017, la somma di **€ 106.300,00** per il "Servizio di Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale del Comune di San Giovanni La Punta", compreso i locali della Protezione Civile, questi in esecuzione all'accordo ai sensi dell'art. 15 G.I.L. N° 251/90 e s.m. tra il dipartimento della Protezione Civile ed il Comune di San Giovanni La Punta sottoscritto l'11.02.2015, con imputazione al capitolo 1725/0 del bilancio esercizio 2016;
3. **Di** trasmettere la presente determinazione, comportante impegno di spesa, al Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
4. **Di** dare atto che l'obbligazione di cui all'importo assunto sarà esigibile entro il 2016;
5. **Di** pubblicare la presente determinazione all'Albo on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33, Sezione Provvedimenti Provvedimenti Dirigenti.

S.G. La Punta, 22.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Salvatore TROVATO



IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECA F.F.
(Dottor Domenico Moschetto)

VISTO: Si Autorizza
IL SINDACO

1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n° 30/2000, in ordine alla regolarità contabile si esprime **PARERE**: VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

San Giovanni La Punta, li _____;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
(Istr. Dir. Privitera Benfatto Francesco)

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
(Istr. Dir. Privitera Benfatto Francesco)

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____ .

Reg. pubblicazioni n. _____ .

Data _____ L' Addetto
