



Registro del Settore

n. 183 del 23/12 /2016

Registro Generale

n. 1212 del 30/12 /2016

Oggetto: *Vestiario antipioggia per il personale operaio e per quello addetto al servizio di pronta reperibilità del settore Manutenzione ed Urbanistica. Affidamento fornitura ed impegno di spesa. CIG. Z791CB2F99 del 23/12/2016.*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Settore LL.PP.

- Premesso** che occorre assicurare il vestiario invernale antipioggia al personale operativo di questo settore che effettua il servizio di pronta reperibilità e controllo del territorio;
- Visto** che per la predetta fornitura è stata contattata la locale ditta FEAB Antincendio srl, con sede in Via della Regione 270 San Giovanni La Punta, P.I. n.04512010879, la quale ha fornito apposito preventivo di spesa in atti a questo prot/gen.n. 37939 del 23/12/16;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
- ✦ l’art.107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
 - ✦ l’art.183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - ✦ l’art.151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Visto** il vigente Statuto del Comune, ed in particolare l’art.53 sulle funzioni dei dirigenti:
- ✦ il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare il Capo VIII - Gestione delle spese e l’articolo 33 che definisce le procedure per gli impegni di spesa;
 - ✦ il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l’articolo 17, sulle modalità di scelta del contraente e l’articolo 35 sulla forma del contratto;
 - ✦ il vigente Regolamento comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.S. n.29 del 09/03/04, prevede che per tale fornitura possa provvedersi in amministrazione diretta;
 - ✦ il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità – anni 2013 -2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.12.2013, con il quale sono stati disciplinati gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture;
 - ✦ la deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 18.11.2014, all’oggetto: “Modifiche ed integrazioni alla delibera di Giunta Comunale n.130 del 30.12.2013”;
- Visto** l’art. 1 commi 502 e 503 delle legge di stabilità i quali dispongono che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal primo gennaio 2016, non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla spending Review;
- Visto** l’art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 sull’acquisizione di beni servizi inferiori ad €1.000,00;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/07/2016, all’oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2016” e successive variazioni avvenute con la Deliberazione di C.C. n. 45 del 30/11/2016 all’oggetto: schema di assestamento di Bilancio di previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016/2018;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.75 del 19/07/2016, all’oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2016” e successive variazioni avvenute con la

deliberazione di G.C. n. 124 del 7/12/2016 ad oggetto: variazione PEG a seguito assestamento di Bilancio 2016”;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Vista l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

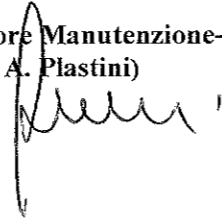
DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa di:

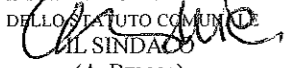
- 1) **Approvare** il preventivo per l'importo totale di € 1047,48 compresa IVA al 22%, inviato dalla ditta "FEAB antincendio srl" con sede in San Giovanni La Punta, Via della Regione n. 270 P.Iva 04512010879, in atti a questo prot. Gen. n. 37939 del 23/12/2016, per la fornitura di vestiario antipioggia per il personale del settore Manutenzione e Urbanistica, addetto al servizio di pronta reperibilità e controllo del territorio;
- 2) **Impegnare** la somma totale di € 1047,48 compresa IVA sui seguenti capitoli:
 - quanto ad € 1000,00 sul capitolo: n.1805 denominato: "spese per il vestiario di servizio al personale;
 - quanto ad € 47,48 sul capitolo 1818 all'oggetto: "vestiario personale servizio manutenzione";
- 3) **Dare atto** che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;
- 4) **Che** si provvederà alla liquidazione dell'importo fatturato con separato provvedimento, previo accertamento della regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 5) **Dare** immediatamente esecuzione al procedimento con la presente disposto;
- 6) **Disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio on-line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e l'inserimento nel sito Web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti- Dirigenti;

San Giovanni La Punta, li

Il Dirigente del Settore Manutenzione-PP.GG.
(arch. A. Plastini)



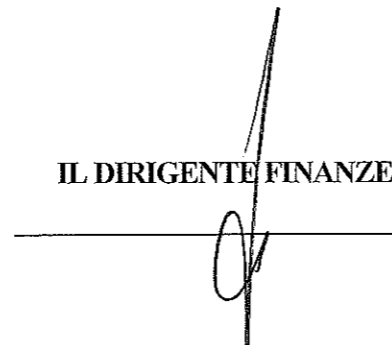
VISTO DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE
EMANATE AI SENSI DELL'ART. 53
DELLO STATUTO COMUNALE
IL SINDACO
(A. BELLIA)



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO per la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE FINANZE



- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
