



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7417520

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

\* \* \* \* \*

Settore LL. PP. Manutenzioni

Registro del Settore

n. 98 del 22 AGO. 2016

Registro Generale

n. 672 del      /      /2016

19 AGO. 2016

**Oggetto:** Fornitura di materiale di cancelleria per il Settore LL. PP. – Manutenzione.  
Determinazione a contrarre ed impegno della spesa.- Codice CIG: Z991A7223F  
del 28/06/2016.

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dirigente del Servizio -

- Premesso** che occorre assicurare la fornitura di materiale di cancelleria, per il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, per cui è stata avviata apposita ricerca di mercato per la fornitura del predetto materiale per una spesa di € 800,00 iva esclusa, relativamente all'anno 2016, da affidare secondo il criterio del minor prezzo;
- Considerato** che per la suddetta fornitura sono state interpellate due ditte e nello specifico la ditta ERREBIAN, con sede in Via dell'Informatica n. 8 Pomezia (RM) e la Ditta CLICK UFFICIO srl con sede in Via di San Saba n. 12 Roma, alle quali è stato richiesto il prezzo unitario del materiale utile al Settore;
- Visto** il verbale di aggiudicazione della fornitura del materiale di cancelleria per il settore LL.PP. Manutenzione alla Ditta CLICK UFFICIO srl, con sede in Via di San Saba n. 12 Roma, partita iva n. 06067681004;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
- ✦ l'art.107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - ✦ l'art.183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - ✦ l'art.151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Visto** il vigente Statuto del Comune, ed in particolare l'art.53 sulle funzioni dei dirigenti:
- ✦ il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare il Capo VIII - Gestione delle spese e l'articolo 33 che definisce le procedure per gli impegni di spesa;
  - ✦ il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l'articolo 17, sulle modalità di scelta del contraente e l'articolo 35 sulla forma del contratto;
  - ✦ il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.S. n.29 del 09.03.2004, prevede che per tale fornitura possa provvedersi in amministrazione diretta;
  - ✦ il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – anni 2013 -2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.12.2013, con il quale sono stati disciplinati gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture;
  - ✦ la deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 18.11.2014, all'oggetto: "Modifiche ed integrazioni alla delibera di Giunta Comunale n.130 del 30.12.2013";
- Visto** l'art. 1 commi 502 e 503 delle legge di stabilità i quali dispongono che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal primo gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla spending Review;
- Visto** l'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 sull'acquisizione di beni servizi inferiori ad €1.000,00;

- Visto** il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 29 del 09/03/2004, come modificato con successive Delibere n. 130/2014 e 132/2014;
- Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/07/2016, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 e relativi allegati;
- Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n.75 del 19/07/2016, all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione" anno 2016
- Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;
- Vista** l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

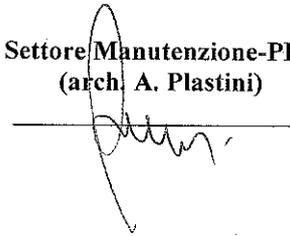
### DETERMINA

*Per i motivi espressi in narrativa di:*

- 1) **Approvare** il verbale di gara informale del 12/07/2016, che qui si intende integralmente riportato inerente la procedura per l'affidamento della "fornitura materiale di cancelleria per il settore LL.PP. Manutenzione";
- 2) **Affidare** per l'anno 2016, la fornitura di materiale di cancelleria per il Settore LL.PP.- Manutenzione alla ditta "**CLICK UFFICIO srl**", con sede in Roma, Via di S. Saba n. 22 – P. IVA 06067681004 aggiudicata con il sistema del minor prezzo;
- 3) **Dare atto** che la fornitura comprenderà tutto l'anno 2016, con eventuale estensione al 2017 a facoltà di questa Amministrazione, previa formalizzazione amministrativa;
- 4) **Impegnare** la somma complessiva di € 976,00 iva inclusa sul capitolo 1815/8 all'oggetto: stampati e cancelleria Settore LL.PP.;
- 5) **Provvedere** alla liquidazione delle spettanze, previa presentazione di fattura, con separata determina;
- 6) **Dare atto** che è stata già constatata la regolarità sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contributiva, relativamente alla predetta Ditta;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio on-line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e l'inserimento nel sito Web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti- Dirigenti;

8) *Dare atto del rapporto di cui esse presente e espleta nell'esercizio 2016. py*

Il Dirigente del Settore Manutenzione-PP.GG  
(arch. A. Plastini)



VISTO  
di conformità alle direttive emanate  
ai sensi dell'art. 53 dello statuto comunale

IL SINDACO  
*Antonino Bellia*

Visto: Il Segretario Generale



IL SETTORE FINANZE

- Visto per la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Settore Finanze



UFFICIO DI SEGRETARIA GENERALE

Pervenuto il 17 AGO 2016

