

*Handwritten mark*

**SETTORE**  
**SETTORE LL. PP. – SERVIZIO MANUTENZIONE**

REG. DEL SETTORE  
N° 147 DEL 29 <sup>OTT</sup> ~~NOV.~~ 2015

Reg. Gen.le <u>912</u> Del <u>10/11/15</u>	<b>Determinazione Dirigenziale</b>
<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione per lavoro straordinario, che sarà svolto dal Sig. Paci Salvatore in occasione della “Commemorazione dei Defunti”. Anno 2015.	

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.**  
**Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che al fine di consentire alla collettività una maggiore possibilità di visita presso i Cimiteri Centro e Trappeto durante il periodo di Commemorazione dei Defunti e per evitare inoltre, una cospicua concentrazione di persone in detti luoghi durante la sola giornata del 2 novembre prossimo, è stata disposta una variazione degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri;

**CONSIDERATO** che il Sig. Paci, ha dato la disponibilità ad effettuare ore di lavoro straordinario, per garantire un’assidua presenza in servizio, specialmente in questi giorni di maggiore affluenza;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 26 dello 05/10/2015, all’oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2015 - Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica”, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.41 del 13/10/2015, all’oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione” anno 2015”;

**VISTO** l’art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**RITENUTA** la propria competenza a determinare in merito;

## DETERMINA

**Autorizzare** il dip. Paci Salvatore a svolgere ore di lavoro straordinario per il periodo intercorrente dal 30/10/2015 allo 02/11/2015 in occasione della Commemorazione dei Defunti” per un totale di circa 18 ore;

**Dare atto** che la somma per il predetto straordinario è già stata impegnata al cap.1815/0 imp. n. 611/2011.

**Inviare** copia della presente all’Ufficio del Personale, per gli eventuali adempimenti di competenza;

**Pubblicare** a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell’Ente in rispetto di quanto disposto dall’art. 23 del D.lgs n. 33 del 14/03/2013;

**Inviare** copia del presente atto all’Albo Pretorio Comunale on-line, per la prescritta pubblicazione.

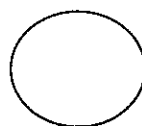
San Giovanni La Punta li

**Il Dirigente del Settore LL.PP.**  
(ing. M. Santonocito)

### IL SETTORE FINANZE

VISTO : NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

**Data** \_\_\_\_\_



**IL DIRIGENTE FINANZE**

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il 09/11/15

**PUBBLICAZIONE**