

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE SS.DD.

REG. DEL SETTORE
N.° 70 dello 03/07/2015

REG. GENERALE
N.°567 del 27/07/2015

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA **(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)**

OGGETTO: Integrazione fogli sciolti per la formazione dei registri di Stato Civile parte II° secie C- anno 2015 -. Approvazione preventivo prot.19230 dello 02/07/2015 in ditta Maggioli Modulgrafica s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Il Dirigente Settore SS.DD. -

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n° 104 del 25/09/2014 - Settore SS.DD. – Reg. Gen.le n. 752 del 10/10/2015, con la quale si è provveduto alla fornitura dei fogli sciolti occorrenti per la formazione dei registri dello Stato Civile per l’anno 2015;

Preso atto della legge Legge 10/11/2014 n. 162, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell’arretrato in materia di processo civile”;

Che l’art. 12, Capo III, della predetta legge n. 162/2014, prevede che la separazione consensuale, la richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, possono essere eseguite innanzi all’Ufficiale dello Stato Civile del luogo di residenza di una delle parti o presso il Comune dove è avvenuta la iscrizione o la trascrizione dell’atto di matrimonio dei coniugi;

Che l’applicazione della legge n.162/2014 è in capo ai Comuni a far data dallo 01/01/2015 e gli atti formati vanno trascritti nei registri di Stato Civile nella parte II° serie C degli stessi;

Preso atto della richiesta prot.1513/S.C. dello 02/07/2015, all’oggetto “ Richiesta fogli per registri di Stato Civile”, pervenuta da parte dell’impiegata addetta all’Ufficio di Stato Civile, con la quale si comunica che a seguito delle numerose richieste esitate di cui alla legge n.162/2014, la fornitura effettuata con determinazione n. 104/2014, risulta insufficiente;

Che con determinazione 104/2014, a seguito di procedura di gara, la fornitura dei fogli sciolti per la formazione dei registri di Stato Civile anno 2015, è stata aggiudicata alla ditta Maggioli s.p.a, con sede in Santarcangelo di Romagna;

Che per uniformare i predetti registri, ulteriori fogli in aggiunta devono essere richiesti alla ditta che ha fornito la precedente fornitura, di cui alla determinazione n. 104/2014;

Visto il preventivo di spesa richiesto alla ditta Maggioli s.p.a. relativo alla fornitura di n. 100 fogli per registri di Stato Civile, programma informatico Halley – matrimonio P II° Serie C – con fori laterali e con le caratteristiche tecniche di cui alla fornitura autorizzata con determinazione n. 104/2014 – nota prot. 4548/SS.DD.- C.S. dello 08/10/2014;

Visto l'art. 4 lettera ii) e l'art. 10 comma 3 del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con deliberazione n. 29 dello 09/03/2004 dalla Commissione Straordinaria nonché quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 130 del 31/12/2013 e n. 132 del 18/11/2014;

Visto che sulla Gazzetta Ufficiale n. 115 del 20.5.2015 e' stato pubblicato il decreto che rinvia ulteriormente al 30 luglio 2015 l'approvazione dei bilanci di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

Visto il lotto registrato al CIG: ZBA154372B;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 163 del D. Legis.vo 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e Programmatica", immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 12/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2014, all'oggetto: "Variazione e assestamento al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 dello 05/12/2014, all'oggetto: "Variazione PEG a seguito di assestamento di bilancio";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

1) di disporre l'acquisto di n. 100 fogli sciolti – matrimonio Parte II° Serie C - per la formazione dei registri dello Stato Civile – Settore SS.DD. – per l'anno 2015, così come dettagliati nella nota prot. 1513/S.C. dello 02/07/2015, a firma dell'impiegata addetta all'Ufficio di Stato Civile, per l'importo di € 58,56 comprensivo I.V.A., trasporto e consegna;

2) l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del bilancio per la complessiva spesa di € 58,56 – comprensiva di I.V.A., trasporto e consegna – con imputazione all'intervento n. 405/2015 (cap. 1116/6) sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;

- 3) l'esecuzione è affidata alla Ditta Maggioli Modulgrafica s.p.a. - con sede in Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna – giusto preventivo prot. 19230 dello 03/07/2015 - per l'importo di €58,56 IVA e trasporto compreso;
- 4) di dare atto che gli atti di pertinenza di cui alla presente determinazione nonché al procedimento di gara, sono inseriti nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio dello scrivente Capo Settore Dirigente SS.DD.;
- 4) di dare atto che il pagamento del materiale di cui all'offerta prot. 19230 dello 03/07/2015, sarà disposto a fornitura avvenuta e dietro presentazione di debita fattura, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari nonché giusta posizione DURC;
- 6) che la presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell'Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013;
- 7) di inviare copia della presente all'Albo Pretorio on-line comunale per la prescritta pubblicazione.

San Giovanni La Punta, Lì 03/07/2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
F.to (F. Di Grazia)

IL SETTORE FINANZE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giovanni la Punta, Lì 22/07/2015

F.to **IL CAPO SETTORE FINANZE**

PUBBLICAZIONE

-
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____ .

Reg. pubblicazioni n. _____ .

Data _____ L'Impiegato Addetto

San Giovanni la Punta, Lì
