

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE: SS.DD.

REG. DEL SETTORE
N.° 120 del 10/11/2015

REG. GENERALE
N.° 973 del 27/11/2015

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Contratto di manutenzione annuale Hardware e Software applicativo Servizi Demografici. Anno 2015/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Il Dirigente SS.DD. -

Richiamato il contratto d'appalto rep. n. 969 del 31/03/2015, con il quale è stata affidata la manutenzione annuale dell'hardware e software applicativo Servizi Demografici alla ditta ASPI Information Technology s.r.l. con sede in Tremestieri Etneo, Via Trinacria n.7 per l'importo di € 13.500,00 – I.V.A. esclusa, per il periodo intercorrente dal 15/11/2014 al 14/11/2015;

Che al fine del contenimento della spesa, a garanzia degli equilibri di bilancio ed in ottemperanza ai dispositivi normativi di cui all'art.16 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (Spending review) è stata condotta indagine di mercato per l'assistenza e manutenzione di quanto sotto dettagliato, e precisamente:

- servizio di manutenzione software applicativo SS.DD;
- servizio di manutenzione hardware SS.DD;
- n. 01 stampante veloce – Compuprint 9078;
- n. 03 stampanti Epson mod. LQ-680;
- n. 01 stampante Epson LQ 2170;
- n. 01 stampante Epson mod. EPL-N2550D;

Che con decreto del Ministro dell'Interno in data 23 aprile 2002 è stato costituito, presso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici, il Centro Nazionale Servizi Demografici (CNSD);

Che il predetto Centro Nazionale nasce come conseguenza logico-normativa degli interventi legislativi svolti negli ultimi anni in materia di AIRE, di CIE, di INA e, non ultimo, di Stato Civile;

Che obiettivo continuo e fondamentale del settore scrivente, è la gestione unitaria delle attività e di tutte le attuali infrastrutture informatiche centrali di interesse dei Servizi demografici nonché di quelle in via di realizzazione, al fine di garantire la trasparenza e la sicurezza dei processi di autenticazione e di convalida dei dati anagrafici;

Che al CNSD è affidata, tra gli altri incarichi, la gestione unitaria delle attività e delle infrastrutture informatiche centrali relative al rilascio della Carta d'identità elettronica e alla sua utilizzazione per l'accesso ai servizi erogati dalle Amministrazioni Pubbliche centrali e locali;

Visto che l'obiettivo, per la gestione unitaria delle attività di tutte le attuali infrastrutture informatiche centrali di interesse dei Servizi demografici e di quelle di futura realizzazione, al fine di garantire la trasparenza, è la sicurezza dei processi di autenticazione e di convalida dei dati anagrafici;

Che con il termine "sicurezza", s'intende l'insieme di misure di carattere organizzativo e tecnologico, tese ad assicurare a ciascun utente autorizzato (ed a nessun altro), esclusivamente i servizi previsti per l'utente stesso, nei tempi e nelle modalità stabilite. Più formalmente, secondo la nota definizione ISO, la sicurezza è "l'insieme delle misure atte a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni gestite" e dunque l'insieme di tutte le misure atte a difendere il sistema informativo dalle possibili minacce d'attacco;

Che per rendere sicuro un sistema informatico, oltre ad attivare un insieme di contromisure specifiche di carattere tecnologico ed organizzativo che neutralizzino tutti gli attacchi ipotizzabili al sistema dei servizi, bisogna, in particolare, collocare ciascuna delle contromisure individuate in una politica organica di sicurezza, che tenga conto dei vincoli (tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi e legislativi) imposti dalla struttura tecnica ed organizzativa in cui il sistema di servizi opera e che giustifichi ciascuna contromisura in un quadro complessivo;

Che la dotazione agli uffici del Settore SS.DD. di sistemi informatici più tecnologicamente avanzati, oltre a permettere di poter "dialogare" in maniera migliorativa con i vari sistemi in rete secondo le nuove disposizioni di legge che regolano la tenuta dei SS.DD. (collegamenti telematici con il CSDN, INPS, Motorizzazione, ASL, ISTAT, INA-SAIA, SIATEL, CIE, AUSL, etc.etc), consente l'accesso ai nuovi sistemi di dialogo on-line (PEC, Firma digitale, Protocollo Informatico etc.etc.) con miglioramenti tecnici-amministrativi all'utenza e conseguente snellimento burocratico amministrativo, tale da migliorare il rilascio in tempo reale delle pratiche richieste dai cittadini;

Preso atto delle varie prefettizie relative alle gestione delle procedure per i collegamenti con i sistemi INA-SAIA, A.I.R.E. nonché ANPR in corso di attuazione;

Considerato che con D.P.C.M. n. 194 del 10/11/2014, sono state diramate le indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata nazionale ovvero il regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi delle popolazione residente;

Che i predetti aggiornamenti sono in essere nei programmi software in uso del settore scrivente e che anche per gli stessi si deve provvedere a debito servizio di manutenzione;

Che occorre provvedere, come ogni anno ad assicurare il servizio di manutenzione dei programmi hardware e software applicativo Servizi Demografici per il buon funzionamento degli uffici del Settore Servizi Demografici, in scadenza nel mese di novembre c.a.;

Preso atto che questa Amministrazione ha provveduto al potenziamento del server di rete che gestisce le banche dati comunali nell'anno 2015;

Che a seguito della scadenza del contratto manutentivo di cui sopra è necessario provvedere ad assicurare l'operatività dei sistemi e delle macchine ivi compreso la loro manutenzione;

Preso atto degli incontri con personale tecnico della predetta ditta, nei quali sono state delucidate le attuali dotazioni tecniche-operative nonché le problematiche che gli operatori del Settore SS.DD. incontrano giornalmente nello svolgimento dei compiti a loro demandati;

Vista la legge n. 114/2014, che ha convertito il Dl. n. 90 del 24 giugno 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 agosto 2014;

Che l'art. 23-ter comma 1 della predetta legge n.114/2014, prevede che a far data dallo 01/01/2015, i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere in forza del comma 3 della predetta norma, in forma autonoma per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;

Visto l'art. 4 lettera ii) e l'art. 10 comma 3 del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con deliberazione n. 29 dello 09/03/2004 dalla Commissione Straordinaria nonché quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 130 del

31/12/2013 e n. 132 del 18/11/2014;

Vista la nota ns. prot. 32751 dello 09/11/2015, con la quale la Ditta ASPI Information Technology s.r.l. ha dato la propria disponibilità per la manutenzione e assistenza dei programmi software, applicativi SSDD nonché per le macchine in uso in uso del settore per il periodo di manutenzione dal 15/11/2015 al 14/11/2016 per € 13.500,00 oltre I.V.A.;

Che nella predetta nota vengono specificate le prestazioni che verranno fornite all'Ente sia come hardware sia come software;

Che l'importo di cui alla presente, pur scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno 2016;

Visto il lotto registrato al CIG: ZDD1709BFE;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 dello 05/10/2015, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2015-2017 - Relazione Previsionale e Programmatica", immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 13/10/2015, all'oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il PEG;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare l'offerta pervenuta, ns. prot 32751 dello 09/11/2015 presentata dalla ditta ASPI Information Technology s.r.l. con sede in Tremestieri Etneo, via Trinacria n.07 - P - I.V.A.02869190872 -, relativa alla manutenzione ed assistenza annuale hardware e software applicativo Servizi Demografici per il periodo intercorrente dal 15/11/2015 al 14/11/2016, per l'importo complessivo di €13.500,00 - I.V.A. esclusa;
- 2) l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del bilancio 2016 per la complessiva spesa di € 16.470,00 – I.V.A inclusa, somma esigibile nell'anno 2016 – con imputazione al cap. 1117/1 – bilancio pluriennale 2016, sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;
- 3) dare atto, alla data odierna, della regolarità della posizione DURC della ditta ASPI Information Technology s.r.l. - con sede in Tremestieri Etneo, Via Trinacria n.07 – P.I. 02869190872 – C.F. 02869190872;
- 4) di affidare il servizio di manutenzione ed assistenza annuale hardware e software applicativo Servizi Demografici per il periodo intercorrente dal 15/11/2015 al 14/11/2016 per un importo di € 13.500,00 – I.V.A. esclusa alla ditta ASPI Information Technology s.r.l. - con sede in Tremestieri Etneo, Via Trinacria n.07 – P.I. 02869190872 -, per come specificato nell'offerta ns. prot. 32751 dello 09/11/2015;
- 5) di dare atto di dare atto che gli atti di pertinenza di cui alla presente determinazione, sono inseriti nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio dello scrivente Capo Settore Dirigente SS.DD.;

- 6) di dare atto che per il predetto servizio la ditta ASPI Information Technology s.r.l., sopra generalizzata, è subordinata alla stipula del contratto d'appalto con oneri e spese a carico della stessa, con esclusione del diritto di rivalsa;
- 7) di dare atto che il pagamento relativo alla prestazione di servizio di cui all'offerta prot. 32751 dello 09/11/2015, sarà disposto semestralmente dietro presentazione di debita fattura, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari, posizione DURC nonché quanto disposto dall'art.17-ter DPR n. 633/72;
- 8) di inviare copia della presente all'Ufficio Contratti del Comune per quanto di competenza dello stesso;
- 9) che la presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dello Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013;
- 10) di inviare copia della presente all'Albo Pretorio on-line comunale per la prescritta pubblicazione.

San Giovanni La Punta, Lì 10/11/2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
F.to (F. Di Grazia)

