

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE SS.DD.

REG. DEL SETTORE
N. 117 dello 07/10/2015

N.824 - REG.GENERALE
Del 13/10/2015

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva per l'ufficio Protocollo ai sensi degli artt. 40-bis, 41,47,57-bis e 71 del CAD – D.L. n. 82/2005 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Il Dirigente -

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 10/02/2015, all'oggetto: "Approvazione Piano di Informatizzazione (art.24 comma 3-bis del D.L.90/2014);

Che il predetto DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - (CAD);

Che il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione", le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare un Piano di Informatizzazione;

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.M. n. 38 dello 06/10/2015, all'oggetto: "Modalità applicative tecniche al Piano di Informatizzazione di cui alla deliberazione di G.M. n. 23 del 10/02/2015";

Visto che questa Amministrazione, si è adeguata alla normativa disposta dalla legge mediante i superiori atti;

Preso atto di quanto previsto con deliberazione di G.M. n. 38 dello 06/10/2015 al punto 5 del relativo allegato, circa la procedura da attuare per la conservazione dei documenti informatici;

Che la ditta certificatrice di questo Ente è da anni la società Aruba PEC S.p.A., con sede in Arezzo, via Sergio Ramelli n. 8 e che la stessa ha dato la disponibilità ad effettuare il servizio di conservazione Digitale a Norma dei documenti informatici;

Preso atto che il prodotto tecnico necessario al servizio di Conservazione a norma, è reperibile sul MEPA con codice DOCFLY-1;

Vista la nota prot. 4075/SSDD-CS. del 30/09/2015, all'oggetto: "Attivazione servizio DOCFLY – Conservazione a norma" inviata dalla ditta ARUBA S.p.A. con la quale la predetta

società comunica l'onere gravante sul Comune per l'attuazione del servizio predetto pari ad € 325,00 (€ 300,00 Una Tantum per configurazione iniziale, 1 archivio di conservazione, abilitazione n.2 utenti, 1 definizione documentale e € 25.00 per canone annuale) oltre IVA ;

Che la predetta configurazione è confacente per dimensioni operative al lavoro espletato dall'Ufficio Protocollo del Comune;

Visto l'art. 4 lettera ii) e l'art. 10 comma 3 del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con deliberazione n. 29 dello 09/03/2004 dalla Commissione Straordinaria nonché quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 130 del 31/12/2013 e n. 132 del 18/11/2014;

Che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno di riferimento;

Visto il lotto registrato al CIG: Z8516543A8;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 163 del D. Legis.vo 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e Programmatica", immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 12/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2014, all'oggetto: "Variazione e assestamento al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 dello 05/12/2014, all'oggetto: "Variazione PEG a seguito di assestamento di bilancio";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare la configurazione relativa all'attivazione del servizio DOCFLY - 1 – Conservazione a Norma – offerta dalla ditta certificatrice ARUBA S.p.A. con sede in Arezzo, Via Sergio Ramelli n. 8, come di seguito descritta: Startup di un flusso di dati da inviare in conservazione (configurazione iniziale, 1 archivio di conservazione, abilitazione n.2 utenti, 1 definizione documentale – Conservazione documentazione Doc Fly di 1GB di dati (sino a 9GB) per la spesa una tantum di € 300,00 oltre € 25.00 per canone annuale) per un totale di € 396,60 IVA inclusa;
- 2) disporre l'acquisto del servizio di Conservazione a Norma, in ditta ARUBA S.p.A., con sede in Arezzo, Via Sergio Ramelli n. 8, mediante mercato MEPA codice DOCFLY – 1 per un totale di € 396,60 IVA inclusa;
- 3) di assumere formale impegno di spesa a carico del bilancio esercizio finanziario 2015 per la complessiva spesa di euro 396,60 – IVA inclusa – con imputazione all'intervento n. 555/2015 (cap. 1124), su quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;
- 4) che il pagamento del servizio sopra richiamato, sarà disposto, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, a prestazione avvenuta e dietro presentazione di debita fattura corredata

dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari – giusta posizione DURC nonché quanto disposto dall'art.17-ter DPR n. 633/72;

5) di dare atto che gli atti di pertinenza di cui alla presente determinazione, sono inseriti nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio dello scrivente Capo Settore Dirigente SS.DD.;

6) che la presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell'Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013;

7) di inviare copia della presente all'Albo Pretorio Comunale on-line per la prescritta pubblicazione.
San Giovanni La Punta, Lì 07/10/2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
F.to (F. Di Grazia)

