

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE: SS.DD.

REG.DEL SETTORE
N.° 105 dello 09/09/2015

N. 743 - REG.GENERALE
Del 22/09/2015

DETERMINAZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA **(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)**

**OGGETTO: Acquisto fogli sciolti per la formazione dei registri dello Stato Civile.
Anno 2016.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Il Dirigente -

Preso atto della nota prot. 2105/S.C. dello 08/09/2015 con la quale, l'impiegata incaricata assegnata al servizio di Stato Civile ha richiesto l'acquisto di fogli sciolti, per la formazione dei registri per il predetto ufficio per l'anno 2016;

Rilevata la necessità di provvedere in merito, disponendo l'acquisto di complessivi n. 1212 fogli sciolti: nascita n. 396 (376 fogli più 20 fogli per indici -, matrimoni n. 450 (430 fogli più 20 fogli per indici), morte n. 310 (290 fogli più 20 fogli per indici) e cittadinanza n. 56 (50 fogli più 6 fogli per indici), stampati su carta delle cartiere Fabriano con stemma della Repubblica, con scritta "Stato Civile", conformi alle disposizioni Ministeriali, per sistema informatizzato programma "Halley", per la formazione dei registri per lo Stato Civile – Settore Servizi Demografici – per l'anno 2016, per una spesa di massima di € 500,00 comprensiva di trasporto, consegna ed IVA, come per legge;

Vista la legge n. 114/2014, che ha convertito il Dl. n. 90 del 24 giugno 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 agosto 2014;

Preso atto del Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla GURI n.175/2015, relativo al differimento del termine al 30/09/2015, per l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2015;

Visto l'art. 4 lettera ii) e l'art. 10 comma 3 del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con deliberazione n. 29 dello 09/03/2004 dalla Commissione Straordinaria nonché quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 130 del 31/12/2013 e n. 132 del 18/11/2014;

Che l'art. 23-ter comma 1 della predetta legge n.114/2014 prevede che, a far data dallo 01/01/2015, i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere in forza del comma 3 della predetta norma, in forma autonoma per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;

Visto l'elenco relativo alle imprese iscritte all'Albo fornitori del Comune che nel passato hanno dato la disponibilità a fornire gli stampati per i Servizi Demografici;

Considerato che al fine di favorire un'indagine di mercato, con più possibilità per l'Ente di rivolgersi a ditte operanti nel settore ed ottenere una possibile fornitura qualitativamente migliore, si ritiene opportuno ampliare la richiesta di partecipazione a ditte che nel passato hanno dato la disponibilità a fornire gli stampati richiesti;

Preso atto dell'elenco relativo alle ditte operanti nel Settore specifico, alle quali verrà richiesto apposito preventivo di spesa considerata l'urgenza di provvedere alla fornitura richiesta;

Dato atto che l'importo a base d'asta è stato desunto da prezzi indicativi di mercato;

Vista l'urgenza di provvedere in merito al fine di non remorare l'attività lavorativa degli uffici richiedenti considerata la tipologia lavorativa degli stessi;

Visto l'art. 163 del D. Legis.vo 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/08/2014, all'oggetto:

“Approvazione Bilancio di Previsione 2014 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e Programmatica”, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 12/08/2014, all'oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2014, all'oggetto: "Variazione e assestamento al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 dello 05/12/2014, all'oggetto: “Variazione PEG a seguito di assestamento di bilancio”;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

1) di disporre l'acquisto di complessivi n. 1212 fogli sciolti: nascita n. 396 (376 fogli più 20 fogli per indici -, matrimoni n. 450 (430 fogli più 20 fogli per indici), morte n. 310 (290 fogli più 20 fogli per indici) e cittadinanza n. 56 (50 fogli più 6 fogli per indici), stampati su carta delle cartiere Fabriano con stemma della Repubblica, con scritta “Stato Civile”, conformi alle disposizioni Ministeriali, per sistema informatizzato programma “Halley”, per la formazione dei registri per lo Stato Civile – Settore Servizi Demografici – per l'anno 2016, così come dettagliati nella nota prot. 2105/S.C. dello 08/09/2015 a firma dell'impiegata incaricata assegnata al servizio di Stato Civile, per l'importo di massima di €500,00 I.V.A. trasporto e consegna inclusa;

2) di prenotare l'impegno di spesa a carico del bilancio – esercizio finanziario 2015 in corso di formazione – per la complessiva somma di € 500,00 IVA e trasporto incluso, con imputazione all'int. 24/2015 cap. 1116/6;

3) che il predetto impegno costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;

4) approvare l'elenco delle ditte da invitare operanti nel settore merceologico specifico nonché la lettera d'invito allegata alla presente;

- 5) di dare atto che la predetta fornitura verrà affidata mediante quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lettera a) del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- 6) di dare atto, altresì, che sarà cura dello scrivente provvedere agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura per la fornitura prevista con la presente;
- 7) di dare atto che gli atti di pertinenza di cui alla presente determinazione, sono inseriti nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio dello scrivente Capo Settore Dirigente SS.DD.;
- 8) che copia della presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell'Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013
- 9) di trasmettere copia della presente all'albo Pretorio comunale on-line per la prescritta pubblicazione.

San Giovanni La Punta, Lì 09/09/2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD
F.to (F. Di Grazia)

SETTORE FINANZE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giovanni la Punta, Lì 17/09/2015

F.to **IL CAPO SETTORE FINANZE**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi

dal . . . al

Reg. pubblicazioni n.

Data

L'Impiegato Addetto



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
(PROVINCIA DI CATANIA)
Settore Servizi Demografici

Codice Fiscale 00453970873

Tel. (095) 7411020

Fax (095) 7514369

**Elenco ditte invitate acquisto Registri Stato Civile
Anno 2016**

- 1) Ditta E. Gaspari – Via Cà Fabbro 118 – Morciano di Romagna;
- 2) Ditta Maggioli s.p.a. – Via del Carpino 8 – Sant’Arcangelo di Romagna;
- 3) Ditta Paper Service – Via E. Fermi 3/5 – Catania;
- 4) Ditta MyO s.r.l. con sede in Torriana, via Santarcangiolo n. 6;
- 5) Ditta Tecnostampa di Mosa e Costarelli – Via Monte Grappa n. 10 – San Giovanni La Punta;

Settembre 2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD
(F. Di Grazia)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
(PROVINCIA DI CATANIA)
Settore Servizi Demografici

Cod. Fiscale 00453970873

TEL (095) 7411020

FAX (095) 7514369

Prot. / SS.DD.-C.S.

Settembre 2015

Alla Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta preventivo.

Dovendo questo Ente provvedere alla fornitura di fogli sciolti per la formazione dei Registri di Stato Civile per l'anno 2016, si richiede con cortese urgenza, preventivo di spesa relativo al costo comprensivo di trasporto, consegna, ed I.V.A., per la fornitura avente le caratteristiche tecniche sotto specificate:

- CARATTERISTICHE NUMERICHE e TECNICHE DEI FOGLI –

- Numero fogli e caratteristiche come da allegato alla presente (All. A);
- Fogli Sciolti;
- Stampa su carta Fabriano;
- Stemma della Repubblica con scritta "Stato Civile" conforme alle disposizioni ministeriali;
- Scritturazione per sistema informatico programma "Halley";

Le caratteristiche di tutti i prodotti richiesti, dovranno essere uguali o superiori a quelle indicate nelle relative specifiche tecniche di cui sopra.

Non verranno prese in considerazione, per la fornitura richiesta con la presente, offerte parziali, incomplete e/o non conformi a quanto richiesto.

Si informa che si provvederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido.

La fornitura dovrà contemplare il materiale sopra richiesto, che dovrà essere consegnato al Settore SS.DD. - Ufficio di Stato Civile -, sito nei locali di questa Piazza Padre Allegra n. 1 entro e non oltre gg. 07 dall'ordine.

Il pagamento sarà disposto a fornitura avvenuta, dietro presentazione di debita fattura elettronica, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, posizione DURC nonché quanto disposto dall'art.17-ter DPR n. 633/72.

Il preventivo richiesto dovrà essere inviato entro gg. 07 lavorativi dalla ricezione della presente in plico chiuso, indirizzato a questo Comune e sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene preventivo relativo alla fornitura di fogli sciolti per la formazione dei registri di Stato Civile"**.

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
(F. Di Grazia)