

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania

SETTORE: SS.DD.

REG.DEL SETTORE
N.° 102 dello 08/09/2015

N. 746 - REG.GENERALE
Del 22/09/2015

ATTO DI PRENOTAZIONE DI SPESA **(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)**

OGGETTO: Acquisto materiale di consumo per l'Ufficio Elettorale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Il Dirigente del Settore SS.DD. -

Premesso che il T.U. 223/67 detta norme in materia di tenuta e aggiornamento del Servizio Elettorale;

Vista la nota prot. 1833/SE dello 08/09/2014 a firma dell'impiegata addetta al Servizio Elettorale di questo Comune con la quale viene richiesta la fornitura di materiale di consumo per la corretta tenuta del predetto servizio;

Dato atto che questo servizio elettorale, al fine del contenimento dei costi per la tenuta dello stesso, si è uniformato ai programmi previsti dalla ditta Halley Informatica che prevedono, anche, la stampa delle liste sezionali su normale carta f.to. A4 al posto della modulistica traforata per il trascinamento "a modulo continuo";

Che il superiore adeguamento contribuisce ad un notevole risparmio in termini economici sul costo della modulistica sin ora adoperata nonché a migliori esigenze organizzative sulla tenuta del predetto servizio, relativamente alla periodica stampa delle liste sezionali da destinare sia per uso dell'ufficio sia per i seggi elettorali;

Vista la legge n. 114/2014, che ha convertito il Dl. n. 90 del 24 giugno 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 agosto 2014;

Preso atto del Decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla GURI n.175/2015, relativo al differimento del termine al 30/09/2015, per l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2015;

Visto l'art. 4 lettera ii) e l'art. 10 comma 3 del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con deliberazione n. 29 dello 09/03/2004 dalla Commissione Straordinaria nonché quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 130 del 31/12/2013 e n. 132 del 18/11/2014;

Che l'art. 23-ter comma 1 della predetta legge n.114/2014 prevede che, a far data dallo 01/01/2015, i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere in forza del comma 3 della predetta norma, in forma autonoma per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;

Preso atto dell'elenco relativo alle imprese iscritte all'Albo fornitori del Comune che nel passato hanno dato la disponibilità a fornire la modulistica specifica prevista dal T.U. 223/67 per il predetto servizio;

Considerato che al fine di favorire un'indagine di mercato, con più possibilità per l'Ente di rivolgersi a ditte operanti nel settore ed ottenere una possibile fornitura qualitativamente migliore, si ritiene opportuno ampliare la richiesta di partecipazione a ditte che nel passato hanno dato la disponibilità a fornire gli stampati richiesti;

Visto l'elenco relativo alle ditte operanti nel Settore specifico alle quali verrà richiesto apposito preventivo di spesa, considerata l'urgenza di provvedere alla fornitura richiesta dall'impiegata addetta all'Ufficio Elettorale;

Dato atto che l'importo a base d'asta è stato desunto da prezzi indicativi di mercato;

Vista l'urgenza di provvedere in merito al fine di non remorare l'attività lavorativa degli uffici richiedenti considerata la tipologia lavorativa degli stessi;

Visto l'art. 163 del D. Legis.vo 18/08/2000 n. 267 relativo all'esercizio provvisorio e considerato che la predetta spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Rilevata la necessità di assumere formale impegno spesa ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/02/1995, n.°77, per come sostituito dall'art. 183 T.U.E.L. DLGS 18/08/2000, n. 267;

Che l'importo di cui alla presente scaturente da obbligazione certa, è esigibile nell'anno in corso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e Programmatica", immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 12/08/2014, all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2014, all'oggetto: "Variazione e assestamento al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 dello 05/12/2014, all'oggetto: "Variazione PEG a seguito di assestamento di bilancio";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'articolo n.° 12 della Legge regionale n.° 30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

Visto l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità,

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

1) di disporre l'acquisto del materiale, giuste richieste di cui alle note sopra richiamate, per l'importo di massima di €900,00 I.V.A., trasporto e consegna inclusa:

- n. 2.000 carpette (tipo manilla senza lembi) per formazione fascicoli personali;
- n. 5.000 buste gialle intestate misura cm.18x24;
- n. 5.000 buste gialle intestate misura cm.12x18;
- n. 30 risme carta bianca per fotocopie 80g/mq f.to A4 per stampa liste sezionali;
- n. 01 perforatrice a quattro fori regolabili per liste sezionali e generali,
- n. 20 faldoni con lacci dorso cm 15;
- n. 20 faldoni con lacci dorso cm 10;

- 2) di prenotare l'impegno di spesa a carico del bilancio – esercizio finanziario 2015 – per la complessiva somma di €900,00 IVA, trasporto e consegna inclusa, con imputazione all'int.23 /2015 cap. 1068;
- 3) che il predetto impegno costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;
- 4) di dare atto che la predetta fornitura verrà affidata mediante quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lettera a) del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- 5) di dare atto, altresì, che sarà cura dello scrivente provvedere agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura per la fornitura prevista con la presente;
- 6) approvare l'elenco delle ditte da invitare operanti nel settore merceologico specifico nonché la lettera d'invito allegata alla presente;
- 7) di dare atto che gli atti di pertinenza di cui alla presente determinazione, sono inseriti nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio dello scrivente Capo Settore Dirigente SS.DD.;
- 8) che la presente verrà pubblicata, a cura del settore scrivente, sul sito istituzionale dell'Ente in rispetto di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del D.lgs n 33 del 14/03/2013;
- 9) di trasmettere copia della presente all'albo Pretorio comunale on-line per la prescritta pubblicazione.

San Giovanni La Punta, Lì 08/09/2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD
F.to (F. Di Grazia)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore SS.DD.

Codice Fiscale 00453970873

Tel. (095) 7411020

Fax (095) 7514369

**ELENCO DITTE DA INVITARE PER FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER
L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE
– Anno 2015 –**

- Ditta AZ di Cavalli Giuseppe — Piazza L. Mangano n. 05 - S. G. La Punta;
- Ditta MyO s.r.l. - via Santarcangiolese n. 6 – Toriana;
- Ditta Felian s.p.a.- Pomezia –Via F. Angelini n. 04 – Roma;
- Ditta Mondoffice s.r.l.– Via per Gattinara 17 – Castelletto Cervo (BI);
- Ditta Tecnostampa di Mosa e Costarelli – Via Monte Grappa n. 10 – San Giovanni La Punta;
- Ditta Paper Service – Via E. Fermi n. 3/5 – Catania;
- Ditta Maggioli s.p.a. — Via del Carpino n. 8 – S. Arcangelo di Romagna;
- Ditta Sisters s.r.l. - Via XXV Aprile n. 46/A – Granarolo dell'Emilia (BO);

Settembre 2015

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
(F. Di Grazia)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
(PROVINCIA DI CATANIA)
Settore SS.DD.

Codice Fiscale 00453970873

Tel. (095) 7411020

Fax (095) 7514369

Prot. /SS.DD.-C.S.

Settembre 2015

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta fornitura materiale di consumo per l'Ufficio Elettorale

Dovendo questo Ente provvedere all'acquisto di materiale di consumo per l'Ufficio Elettorale del Settore SS.DD., si richiede preventivo di spesa relativo al costo, comprensivo di trasporto, consegna ed I.V.A. per la fornitura avente le caratteristiche tecniche sotto specificate:

DESCRIZIONE ARTICOLO	FORMATO	QUANTITA'
Carta per fotocopie bianca 80 g/mq	A 4 (210x297)	30 risme
Cartellina in manilla senza lembi "colori assortiti"	24,4 x 34 cm.	2000 pezzi
Buste gialle intestate	18x12	5000 pezzi
Buste gialle intestate	18x24	5000 pezzi
Perforatrice quattro fori regolabile	===	Un pezzo
Faldoni con lacci	dorso 10	20 pezzi
Faldoni con lacci	dorso 15	20 pezzi

Il predetto preventivo dovrà essere inviato **entro gg. 07** lavorativi dalla ricezione della presente, in plico chiuso, indirizzato a questo Comune e sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene preventivo relativo alla fornitura di materiale di consumo per l'Ufficio Elettorale"**.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura sopra specificata anche in presenza di una sola offerta valida.

Non verranno prese in considerazione, per la fornitura di cui alla presente, offerte parziali, e/o incomplete.

La fornitura dovrà contemplare **tutto il materiale richiesto**, che dovrà essere consegnato al Settore SS.DD., sito nei locali di questa Piazza Allegra, n.1, entro e non oltre **gg. 15 dall'ordine**.

Il pagamento sarà disposto a fornitura avvenuta, dietro presentazione di debita fattura elettronica, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art.3 della legge n. 136/2010 - Tracciabilità flussi finanziari, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, posizione DURC nonché quanto disposto dall'art.17-ter DPR n. 633/72.

IL CAPO SETTORE
DIRIGENTE SS.DD.
(F. Di Grazia)